

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sosiaalityöntekijän viran täyttäminen**TRE:5364/01.02.01/2019****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelulinjapäällikkö Maria Päivänen, puh. 050 591 1602, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtava sosiaalityöntekijä Katriina Helminen-Pohja, puh. 041 730 0332, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

YTM (sosiaalityö) Ronja Mäkinen otetaan sosiaalityöntekijän virkaan.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Sijais- ja jälkihuollon sosiaaliasema

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta ja esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Sosiaalityöntekijän virkoja julistettiin auki 11 virkaa. 10 sosiaalityöntekijää vakituiseen virkaan ja yhtä määräaikaiseen virkaan.

Sosiaalityöntekijän virat on julistettu haettavaksi Tampereen kaupungin internet-sivuilla Tampere.fi, Työ- ja elinkeinotoimiston internet-sivuilla Mol.fi, KuntaRekryssä, Aamulehdessä, Helsingin Sanomissa, Turun Sanomissa, Keskisuomalaisessa ja Lapin Kansassa 25.8.2019.

Hakuaika oli 22.8.-9.9.2019.

Virkoja haki määräajassa 28 henkilöä. Hakijoista 20 täytti kelpoisuusvaatimukset. Vakanssiin nro 12003462 haki 11 hakijaa.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, hakijoista YTM (sosiaalityö) Ronja Mäkinen on tehtävään soveltuvin.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku, 7 § (Terveydentilaa koskeva selvitys) ja 8 § (Koeaika).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakija(t), Rekrytointi, ao.yksikkö; Katriina Helminen-Pohja, Minna Kuusela,
Päättäjän esimies, Eija Haapanen, Anne Kesseli-Sorvali, aapahr, Palkat2

Allekirjoitus

Palvelulinjapäällikkö Maria Päivänen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 26.11.2019:

www.tampere.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi __.__.2019.

Päätös on lähetetty sähköpostilla __.__.2019.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi.

Pyydettäessä ote toimitetaan liitteineen.

Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille. (Hallintolaki 56 §)

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Ote :

Tampere

Palvelulinjapäällikkö, Lasten, nuorten ja
perheiden palvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

13.11.2019

3 (5)

§ 162

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere
19.11.2019

Anne-Mari Seppä
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 162

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.