

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Toimitilan vuokraaminen Stidel Oy:ltä osoitteesta Sumeliuksenkatu 11 Työllisyys- ja kasvupalveluiden käyttöön
TRE:6888/02.07.03/2020

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Teemu Alavenetmäki, puh. 041 730 1631, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa Stidel Oy:ltä (Y-tunnus 1025286-9) 722,5 neliön suuruisen toimitilan osoitteesta Sumeliuksenkatu 11, 2. kerros, Tampereen kaupungin Työllisyys- ja kasvupalveluiden käyttöön.

Vuokra-aika alkaa 1.1.2021 ja päättyy 31.12.2021. Sopimuskauden jälkeen vuokrasopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, ellei sopimusta irtisanota kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Toistaiseksi voimassaolevan vuokrasopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

Vuokran määrä on 11 560 euroa kuukaudessa, johon lisätään arvonlisävero (24 %).

Tarkemmat vuokrausehdot sovitaan vuokrasopimuksessa.

Perustelut

Tampereen kaupunki on neuvotellut Stidel Oy:n (Y-tunnus 1025286-9) kanssa 722,5 neliön suuruisen toimitilan vuokraamisesta osoitteesta Sumeliuksenkatu 11, 2. kerros, Tampereen kaupungin Työllisyys- ja kasvupalveluiden käyttöön.

Vuokrattavan tilan käyttötarkoitus olisi toimisto. Tila palvelisi toimistotilana kasvaneen palveluntuotannon ja toimintojen uudelleenjärjestelyn tarpeessa. Tilat sijaitsevat rakennuksen toisessa kerroksessa ja ovat pinta-alaltaan noin 722,5 neliötä.

Tilat vuokrattaisiin määräajaksi alkaen 1.1.2021 ja päättyen 31.12.2021. Sopimuskauden jälkeen vuokrasopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, ellei sopimusta irtisanota kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Toistaiseksi voimassaolevan vuokrasopimuksen irtisanomisaika olisi kuusi (6) kuukautta. Vuokran määrä olisi 11 560 euroa + arvonlisävero 24 %. Vuokra sisältää lämmityksen. Vuokralainen vastaa sähkön ja veden kulutuksesta erillismittauksen mukaan ja sitoutuu solmimaan asianmukaiset sähkösopimukset sähköntuottajan kanssa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Stiodel Oy, Tilapalvelut kirjaamo, Regina Saari, Sari Oksanen, Tommi Eskonen, Ilkka Peltomaa, Antti Mäkinen, Niko Suoniemi, Jori Komulainen, Anni Andrejeff, Jyrki Miettinen, Henri Lievonen, Kari Siven

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 23.11.2020.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 20.11.2020.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
20.11.2020

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 694

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.