

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tullinkulman remontin suunnittelukuluista sopiminen vuokrausta varten
TRE:5902/02.02.01/2018

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tilapäällikkö Niko Suoniemi, puh. 040 806 2794,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tullinkulman remontin suunnittelukulujen maksaminen Kevalle, mikäli kohteen suunniteltu remontti ei toteudu eikä vuokrasopimusta solmita. Suunnittelukustannusten on arvioitu olevan enintään 150 000 euroa. Kustannukset maksetaan Omaisuudenhallinnan kustannuspaikalta 135007, Tullinkulman verkolta 4061955, vaihe kohdekehitys 6706.

Perustelut

Kaupunki suunnittelee remontin tekemistä osoitteessa Hammareninkatu 5 yhdessä kohteen omistajan Kevan kanssa. Kohteessa on aiemmin toiminut kaupungin työterveysasema ja nyt suunnitteilla olevan remontin myötä kohde on tarkoitus tehdä Nuortentalon toimintaan soveltuvaksi. Keva maksaa kohteen suunnittelu- sekä remontoitikulut ja perii ne vuokravaikutteisena remontin valmistuttua.

Mikäli suunniteltu remontti ei toteudu ja vuokrasopimusta ei solmita, on sovittu, että kaupunki maksaa suunnittelusta aiheutuneet kustannukset Kevalle. Suunnittelukustannusten on arvioitu olevan enintään 150 000 euroa.

Tiedoksi

Keva, Niko Suoniemi, Petra Rantanen

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 4.10.2018
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 11.9.2018

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampereella syyskuun 11. päivänä 2018

Tea Östman
toimistosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 614

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.