

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Raitiotien työmaanaikainen pysäköinti Itsenäisyydenkadun poikkikaduilla
TRE:8496/08.01.02/2017

Lisätietoja päätöksestä

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell p. 040 564 4518,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Liikenneinsinööri Katja Seimelä, puh. 040 149 3684,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tammelassa Itsenäisyydenkadun poikkikaduilla välillä
asematunneli–Kalevan puistotie tehdään pysäköintimerkkeihin
muutokset liikennemerkkisuunnitelman 1/20157 mukaisesti.

Perustelut

Itsenäisyydenkadulla kaikki kadunvarsipysäköintiruudut on
poistettu käytöstä raitiotietyömaan ajaksi. Sivu- ja poikkikatujen
pysäköintiruudut ovat normaalisti käytössä ja niissä pysäköinti
on maksullista vyöhykkeen 2 mukaisesti. Yrittäjät ovat havainneet
raitiotien rakentamisesta aiheutuvan pysäköintiongelmia alueen
yritysten asiakkaille ja siten haittaa yritystoiminnalle. Yrittäjät ovat
toivoneet kaupungin vastaantuloa ja esittäneet toiveen ilmaisesta
pysäköintilasta poikkikaduilta yhä vähenevälle asiakaskunnalle.

Asiaa on tutkittu ja todettu, että raitiotietyömaan ajaksi voidaan
Itsenäisyydenkadun poikkikaduilla osoittaa aikarajoitettua
pysäköintiä asematunnelin ja Kalevan puistotien välille 2-3
autopaikkaa / katuosuus. Pysäköinti näillä paikoilla rajoitetaan
kiekolla max 30 min, jolloin asiakaskierto saadaan nopeaksi ja
useampi asiakas ehtii hyötyä järjestelystä. Rajoitus on voimassa
aina niin arkena kuin viikonloppuisinkin klo 8-16.

Itsenäisyydenkadun poikkikatujen pysäköintimuutoksesta on
laadittu liikennemerkkisuunnitelma, piir.nro 1/20157.

Tiedoksi

Katja Seimelä, Petri Keivaara, liikennemerkit, pyto, katuluvat,
poliisi, Salme Mujunen, Tuula Somppi, Kristiina Lindberg, Leena
Tala, Markku Koskinen, Huhtaniemi Heidi

Liitteet:

1 20157_Tammela_B_ratikkamuutokset.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Ari Vandell, suunnittelupäällikkö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

23.11.2017
www.tampere.fi
Päätös on lähetetty sähköisesti 23.11.2017.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivuilla
www.tampere.fi
Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunki, yhdyskuntalautakunta
Kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere
23.11.2017

Maire Stöckell
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 111

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.