

Kahvilaitteiden hankinta keskusvirastotaloon
TRE:6104/02.07.01/2017

Lisätietoja päätöksestä

Hallintojohtaja Heli Hirvelä, puh. 050 4345466,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Heli Turunen, puh. 050 3420652,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Gustav Paulig Ltd:ltä hankitaan yhteishankintapäätöksestä poiketen 3 kpl BUNN-o-matic ICBA säiliösuodatuslaitteita tarpeellisinne tarvikkeineen päätöksen asiakirjoissa olevan tarjouksen mukaisesti.

Hankintahinta on 7.185 € (+ alv) ja asennustyöt. Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113270, Hallintoyksikön yhteiset.

Perustelut

Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaan yhteishankittavat tuotteet tulee tilata keskitetysti kilpailutetuilta sopimustoimittajilta. Mikäli hankinta tehdään muun hankintapaikan käyttäjältä, on hankinnasta tehtävä sen arvosta riippumatta hankintapäätös, jossa on esitettävä perustelut muun hankintapaikan käyttämiselle. Kahvinkeitinimet ovat Tuomi Logistiikan kilpailuttama yhteishankintatuote, joiden hankintapaikka olisi Gigantti.

Keskusvirastotalon 2., 3. ja 4. kerroksissa olevien kahviautomaattien leasing-sopimukset päättyvät 31.8.2017. Henkilöstöä virastotalon 2.-4.kerroksissa on n. 100 - 130 / kerros eli kahvilaitteen on oltava tehokkaampi kuin kotikeitin. Gigantti ei kuitenkaan toimita laitteita muuhun kuin kotikäyttöön verrattavissa olevaan käyttöön.

Kahviautomaattien sopimusten päättymisen yhteydessä niiden toimittajalta Gustav Paulig Ltd:ltä pyydettiin tarjous tarvittavista keittimistä. Laitteita tarvitaan 3 kpl eli yksi/kerros. Vaihtoehtoja oli kaksi:

- täysautomaattinen laite Spectra X-XL; leasing-hinta 199 €/kk/laite + huoltosopimus 132 €/kk/laite = Yhteensä 11.916 €/vuosi
- säiliösuodatuslaite BUNN-o-matic ICBA; hankintahinta 2.395 €/laite = Yhteensä 7.185 € kertahankinta

Päädettiin ehdottamaan näistä kokonaisuutena edullisempaa vaihtoehtoa, joka ei aiheuta jatkuvia kustannuksia.

Tiedoksi

Gustav Paulig Ltd, Heli Turunen, Juha Yli-Rajala, Jari Sola, Marjo Ahola, Leena Lindholm, Sari Salomaa-Niemi

Allekirjoitus

Hallintojohtaja Heli Hirvelä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 29.8.2017: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 28.8.2017

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin hallintojohtajalta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
28.08.2017

Kirsi Koivisto
Johdon sihteeri

Oikaisuvaatimus

§ 82

Oikaisuvaatimusohje Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Puutarhakatu 6
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.