

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 18.11.2020, klo 08:01 - 10:13

Paikka Jokipohjantie kokoushuone & sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

**§ 48 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 49 Pöytäkirjan tarkastaminen**

**§ 50 Tuotantosopimuksen uudistaminen**

**§ 51 Päivittäishuollon palveluiden hankinta**

**§ 52 Kuukausiraportti**

**§ 53 Toimitusjohtajan katsaus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Saapuvilla olleet jäsenet

Kuortti Jussi, puheenjohtaja  
Leino Joanna, 1. varapuheenjohtaja  
Ahponen Tatu  
Joki Juha  
Kivekäs Pekka  
Kytöharju Raija  
Pihlaja Katri  
Santaniemi Johanna  
Talonen Minna

## Muut saapuvilla olleet

Kallio Matleena, Henkilöstökoordinaattori, sihteeri  
Ala-Maakala Ilkka, Liikennejohtaja  
Haapa-aho Olga  
Keinonen Kalle, Kalustopäällikkö  
Pirhonen Pekka, Toimitusjohtaja  
Taivassalo Ville , controller

## Allekirjoitukset

Jussi Kuortti  
Puheenjohtaja

Matleena Kallio  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.11.2020

25.11.2020

Joanna Leino

Tatu Ahponen

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 18.11.2020 Tampereen kaupungin  
internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

18.11.2020

Matleena Kallio

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 48**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää todeta kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden sekä myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden pykälän 50 ajaksi controller Ville Taivassalolle.

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 49**

### **Pöytäkirjan tarkastaminen**

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Joanna Leino ja Tatu Ahponen (varalle Pekka Kivekäs).

#### **Päätösehdotus oli**

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Johanna Santaniemi ja Tatu Ahponen (varalle Pekka Kivekäs ja Joanna Leino).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 50**

### **Tuotantosopimuksen uudistaminen**

TRE:6729/00.01.00/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Pekka Pirhonen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328 etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Esittelijä: Pekka Pirhonen, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Puheenjohtaja:

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää,

että Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitos osaltaan hyväksyy  
päivitetyn, 1.1.2021 voimaan astuvan, tuotantosopimuksen ja

että toimitusjohtaja Pekka Pirhonen valtuutetaan allekirjoittamaan  
sopimus Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen puolesta.

#### **Perustelut**

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitos toimii kaupungin omana  
joukkoliikennepalveluiden tuottajana. Palveluiden tilaajana toimii  
Tampereen joukkoliikenne.

Nykyinen tuotantosopimus on päättymässä vuoden 2020 lopussa.

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitos on laatinut yhdessä Tampereen  
joukkoliikenteen kanssa päivitetyn tuotantosopimuksen olemaan  
voimassa 1.1.2021 lukien toistaiseksi.

Contoller Ville Taivassalo:

”Konsernijaosto on asettanut TKL:lle sitovaksi toiminnalliseksi tavoitteeksi  
vuodelle 2021 tuotantosopimuksen päivittämisen, huomioiden  
tilaajayhteistyön ja palvelun laadun kehittäminen sekä vaihtoehtoihin  
energiamuotoihin kohdistuvat direktiivin mukaiset vaateet. Valmisteltu  
tuotantosopimus vastaa omistajaohjauksen näkemyksen mukaisesti  
hyvin asetettuihin tavoitteisiin.”

#### **Tiedoksi**

omistajaohjaus, Tampereen joukkoliikenne

Liitteet

1 TUOTANTOSOPIMUS21.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 51**

### **Päivittäishuollon palveluiden hankinta**

TRE:4758/02.07.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Kalle Keinonen

#### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Esittelijä: Pekka Pirhonen, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

*Puheenjohtaja:* Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää, että Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitos hankkii linja-autojen päivittäishuoltopalvelut vuosille 2021-2022, lisättynä kahdella erikseen päätettävällä optiovuodella, edullisimman tarjouksen tehneeltä All-Rounders One Oy:ltä ja

että Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen puolesta valtuutetaan toimitusjohtaja Pekka Pirhonen allekirjoittamaan hankintaa koskeva sopimus tämän päätöksen saatua lainvoiman ja

että toimitusjohtaja Pekka Pirhonen valtuutetaan tekemään myöhemmin päätökset mahdollisten optiokausien käytöstä ja

että tarjousasiakirjat ovat julkisia vain asianosaisille, kunnes tämä päätös on saanut lainvoiman ja hankintasopimus on allekirjoitettu.

#### **Perustelut**

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta on kokouksessaan 26.8.2020 päättänyt kilpailuttaa Tuomi-Logistiikan palveluita käyttäen linja-autojen päivittäishuoltoa koskevat palvelut vuosille 2021-2022 lisättynä kahdella optiovuodella.

Kilpailutusasiakirjat julkaistiin ja tarjouskilpa käytiin EU-kynnysarvon ylittävänä erityisalojen hankintalain määräysten mukaisesti. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti yhdeksän tarjoajaa; All-Rounders One Oy, Alphas Finland Oy, Pirkanmaan Siistix Oy, Serveco Oy, Shinefx Oy, Siskon Siivous, SOL Palvelut Oy, Uusi Era Palvelut Oy ja Valkiisi T:mi.

Valintaperusteena oli pelkkä hinta, sillä laatuasiat oli asetettu pakollisiksi vaatimuksiksi eikä niitä erikseen pisteytetty. Tarjouspyynnön julkaisun sekä tarjousten vastaanottamisen ja avaamisen hoiti Tampereen kaupungin hankinta-asiantuntijana toimiva Tuomi Logistiikka Oy.

Edullisimman tarjouksen jätti All-Rouders One Oy. Tarjoajan vertailuhinta on 235 888,40 euroa. Näin arvioitu kokonaishinta hankinnalle, jos optiokaudet käytetään, on noin 1 milj. euroa. Tämä arvio ei sido

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampereen kaupunkia. Hankittavan palvelun kokonaisarvo täsmentyy TKL:n kalustomäärään kehityksen ja joukkoliikenteen tilaajan autopäivämäärän perusteella, eikä TKL kilpailutusehtojen mukaisesti siksi sitoudu päivittäishuoltopalveluiden osalta kilpailutuksessa käytettyjen arviomäärien hankintaan.

Voittaneen tajoajan osalta on Tuomi Logistiikka Oy selvittänyt tilaajavastuulain edellyttämien velvoitteiden tuleen täytetyksi.

**Tiedoksi**

tarjoajat sekä Tuomi Logistiikka Oy

Liitteet

1 PH kilpailutuksen vertailutaulukko.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 52**

### **Kuukausiraportti**

TRE:1144/02.02.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Pekka Pirhonen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328 etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Esittelijä: Pekka Pirhonen, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Päätösehdotus. Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen:

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää, hyväksyä esitetyn lokakuun 2020 kuukausiraportin.

#### **Perustelut**

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunnalle raportoidaan talouden ja investointien toteutumasta johtokunnan kokouksissa.

Liitteet

1 Talousraportti lokakuu20.pdf



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 53**

### **Toimitusjohtajan katsaus**

TRE:1146/00.01.02/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Pekka Pirhonen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328 etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Esittelijä: Pekka Pirhonen, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Päätösehdotus. Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen:

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää merkitä toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.

#### **Perustelut**

Toimitusjohtajan katsauksessa annetaan selvitys Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen toimintaan vaikuttaneista tekijöistä, sekä muista joukkoliikenteeseen liittyvistä asioista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakukielto**

§52, §53

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§50

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Valitusosoitus**

§51

## **Valitusosoitus**

### **Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 13 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan EU-kynnysarvon.

#### 1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 123 §:n mukaisen viittaussäännöksen perusteella). Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuviranomainen**

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta viranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyin oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Määräaika**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettamisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)**

Jos hankinnassa on menetelty vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 128 §:n mukaisen viittaussäännöksen perusteella) puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Muutoksenhaku aika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen vesi- ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 121 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### **Tiedoksisaanti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituskielto**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 128 §:n viittaussäännöksen perusteella) mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Valituksen tekeminen**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
faksi 029 56 43314  
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §, jota sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 128 §:n viittaussäännöksen perusteella). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomainen" mainittuun osoitteeseen.