

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Cramo Finland Oy:ltä vuokrattujen Lielahden koulun pihassa sijaitsevien tilaelementtirakenteisten väliaikaisten opetustilojen vuokrasopimusten jatkaminen
TRE:1906/10.00.03/2018

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaa Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Anni Andrejeff, puh 040 630 9358,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Cramo Finland Oy:ltä Lielahden koulun ja esikoulun käyttöön Lielahden koulun perusparantamisen aikaiseksi väistötilaksi vuokrattujen väliaikaisten opetustilojen vuokrasopimuksia jatketaan.

Ensimmäisen vaiheen ajalle 1.10.2015–31.5.2017 tehtyä sopimusta nro 616316 jatketaan ajalle 1.6.2017–31.10.2018, optiovuokran määrä on 4 964 euroa/kk + alv.

Toisen vaiheen ajalle 1.8.2016–31.5.2018 tehtyä sopimusta nro 606363 jatketaan ajalle 1.6.2018–31.10.2018, optiovuokran määrä on 5 700 euroa/kk + alv.

Muilta osin noudatetaan alkuperäisten vuokrasopimusten ehtoja sekä alkuperäisissä vuokrauspäätöksissä mainittuja ehtoja.

Perustelut

Tampereen kaupunki on vuokrannut Cramo Finland Oy:ltä (Y-tunnus 2088499-0) väliaikaisen, kahdessa vaiheessa rakennetun, tilaelementeistä valmistetun siirtokelpoisen opetustilan Lielahden koulun ja esikoulun käyttöön Lielahden koulun perusparannuksen aikaiseksi väistötilaksi.

Väistötilaa tarvitaan 31.10.2018 asti perusparannuksen valmistumisen siirtymisen vuoksi. Vuokralaisella on sopimusten mukaan käytettävissään optio vuokra-ajan jälkeen.

Ensimmäisen vaiheen pinta-alaltaan n. 340 m²:n suuruista tilaa koskevasta vuokrasopimuksesta ajalle 1.10.2015 - 31.5.2017 on tehty päätös 30.7.2015. Sopimuksen mukainen optiovuokran määrä on 4 964 euroa/kk.

Toisen vaiheen pinta-alaltaan n. 391 m²:n suuruista tilaa koskevasta vuokrasopimuksesta ajalle 1.8.2016 - 31.5.2018 on tehty päätös 9.5.2016. Sopimuksen mukainen optiovuokran määrä on 5 700 euroa/kk.

Tiedoksi

vesa.saarinen@cramoadapteo.com, Niko Suoniemi, Anne Karinen, Jori Komulainen, Olli Karhumaa, Jarmo Viljakka, Sinikka Vähämaa, Jenni Pitkänen, Juha Kulo, Hannu Suhonen, Marko

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Siirtola, Jussi Kuoppala, tilapalvelut.vuokrausasiat@tampere.fi,
kiinteistopalvelut@tampere.fi, Mika Pohjola, Artti Elonen, Antti
Räsänen, Petri Pallas, Petri Peltonen, Tiina Haanpää, Sami
Jaakkola, Riitta Järvinen, Paula Vänninmaja

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 14.3.2018: www.tampere.fi
Päätös on lähetetty sähköpostilla 13.3.2018

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
13.03.2018

Pirjo Rytinki
Toimistosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 211

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.