

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Opinnäytetyön tilaaminen luontopohjaisten ratkaisujen suunnittelu-rakentaminen-kunnossapitoketjusta
TRE:2462/02.07.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

Vs. suunnittelupäällikkö Timo Koski, puh. 050 345 7568, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Maarit Särkilahti, puh. 040 538 6535, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tilataan Sara Luhtaniemen opinnäytetyö luontopohjaisten ratkaisujen suunnittelu-rakentaminen-kunnossapitoketjusta hintaan 3 000 euroa (alv 0%).

Kustannukset maksetaan Unalab-projektin kustannuspaikalta 111845.

Perustelut

Tampereen kaupunki on neuvotellut Hämeen Ammattikorkeakoulun opiskelijan Sara Luhtaniemen kanssa opinnäytetyön tekemisestä.

Hulevesien hallinta on kehittymässä perinteisestä viemäröinnistä kohti viivytystä ja puhdistusta viheralueilla ja puistojen vesiaiheissa. Toisin sanoen luontopohjaiset hulevesiratkaisut ovat tulleet tukemaan etenkin huleveden laadullista käsittelyä perinteisen hulevesiverkoston toimiessa edelleen hulevettä johtavana verkostona. Luontopohjaiset ratkaisut haastavat suunnittelu-rakentaminen-ylläpitoketjun. Kokemukset osoittavat, etteivät suunnitelmat välttämättä ole suoraan toteutuskelpoisia ja suunnitelmien muutos rakennusvaiheessa voi heikentää hulevesiratkaisun toimintaa. Ylläpidon näkökulmaa ei ole aina riittävästi huomioitu suunnitelmissa tai sitten ylläpitäjällä ei ole tietoa järjestelmän toimintaperiaatteista.

Työn tavoitteena on tunnistaa kehityskohtia luontopohjaisten hulevesiratkaisujen suunnittelu-rakentaminen-ylläpitoketjusta ja tarjota ratkaisuja entistä sujuvampaan yhteistyöhön. Opinnäytetyötekijä haastattelee suunnittelijoita, rakentajia ja ylläpitäjiä.

Työ laskutetaan palkkiolaskulla. Työn ohjaus tapahtuu Hämeen ammattikorkeakoulun ja Viheralueet ja hulevedet yksikön/Unalab-projektin kautta.

Tiedoksi

Sara Luhtaniemi, Outi Tahvonen/HAMK, Maarit Särkilahti, Terhi Peltoniemi, Karoliina Hartman

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vs. suunnittelupäällikkö Timo Koski

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 17.4.2020

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty asianosaisille tiedoksi sähköpostilla 17.4.2020.

Tampere
17.04.2020

Tarja Onjukka
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.