

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Elisa Oyj:n tele- ja laitetilavuokrasopimuksen muuttaminen os. Aleksis Kiven katu 14-16
TRE:5506/02.07.03/2019

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Elisa Oyj:n 6.9.2001 allekirjoitettua sopimusta muutetaan siten, että telelaitemuutoksien myötä vuosivuokra on 2 000,00 euroa niiden toteutusajankohdasta alkaen ja oikeus tilakäyttöön on asennussuunnitelman mukaisille laitteille ja antennille. Muilta osin vuokrasopimus jatkuu ennallaan.

Perustelut

Elisa Oyj:lle on vuokrattu 6.9.2001 päivätyllä sopimuksella laitetilaa Tampereen kaupungin virastotalosta os. Aleksis Kiven katu 14-16 sekä oikeus sijoittaa antennilaitteita rakennuksen katolle. Vuokrasopimuksen mukaisesti vuokralaisella on oikeus siirtää tämä sopimus kolmannelle osapuolelle, jolle vuokralaisen tässä sopimuksessa määritelty toiminta mahdollisesti siirtyy. Sopimuksen tekohetkellä vuokralainen on ollut Oy Radiolinja Ab.

Elisa Oyj hakee 14.6.2019 päivätyllä asennussuunnitelmalla oikeutta asentaa syksyn 2019 aikana uusia laitteita katolle sekä tehdä laitemuutoksia laitetilassa. Katolla antennitelineen molemmille puolille lisätään uudet kattomastot, joihin asennetaan antennit ja laitetilassa tehdään konfiguraatio- ja kytkentämuutoksia. Asennussuunnitelman on hyväksynyt Tampereen Tilapalvelut Oy. Ennen työn suoritusta Elisan on toimitettava tarvittavat turvallisuussuunnitelmat kiinteistön ylläpitoyksikölle, joka yhteen sovittaa työt tarpeen mukaan.

Laitemuutoksien myötä laitemäärä kasvaa hieman nykyisestä ja nostaa niiden kuluttamaa kokonaisenergian määrää. Sähkönkulutus laskutetaan voimassa olevan sopimuksen mukaan toteuman perusteella.

Laite- ja asennusmuutoksien myötä vuokran määrää tulee tarkistaa aiemmin sovitusta. Uudeksi vuokraksi suhteessa muutoksiin saadaan 2 000,00 euroa vuodessa, johon lisätään arvonlisävero. Muilta osin vuokrasopimuksen ehtoihin ei ole tarvetta tehdä muutoksia.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.1.2019 § 4 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Elisa Oyj/Empower, Tampereen Tilapalvelut Oy/vuokrat/kiinteistönpito/ICT
/taloushallinto, Toni Nummi, Jori Komulainen, Anni Andrejeff, Taru
Kyllästinen, Anne Karinen, Niko Suoniemi, virastomestarit

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 11.9.2019
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 11.9.2019

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampereella syyskuun 10. päivänä 2019

Tea Östman
toimistosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 582

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.