

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Autopaikkojen vuokraaminen Tampereen Kotilinnasäätiöltä
TRE:5285/02.07.03/2019

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Anne Karinen, puh. 050 516 9189, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki, Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmä vuokraa 1.9.2019 alkaen Kotilinnasäätiöltä kolme autopaikkaa käytettäväksi avo- ja asumispalveluiden palvelutuotannon käyttöön. Vuokrattavat autopaikat ovat: autopaikka 13, osoitteessa Vellamonkatu 15-17, Tampere, hinta 23,00 €/kk, autopaikka 2, osoitteessa Salhojankatu 27, Tampere, hinta 23 €/kk ja autopaikka 3, osoitteessa 15-17, Tampere, hinta 16,00 €/kk. Tämä vuokraus korvaa aiemmat avo- ja asumispalveluille vuokratut autopaikat kyseissä kohteissa.

Perustelut

Tampereen kaupunki, Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmä vuokraa 1.9.2019 alkaen Kotilinnasäätiöltä kolme autopaikkaa käytettäväksi avo- ja asumispalveluiden palvelutuotannon käyttöön. Vuokrattavat autopaikat ovat: autopaikka 13, osoitteessa Vellamonkatu 15-17, Tampere, hinta 23,00 €/kk, autopaikka 2, osoitteessa Salhojankatu 27, Tampere, hinta 23 €/kk ja autopaikka 3, osoitteessa 15-17, Tampere, hinta 16,00 €/kk. Tämä vuokraus korvaa aiemmat avo- ja asumispalveluille vuokratut autopaikat kyseissä kohteissa.

Avo- ja asumispalveluiden käytössä on ollut osoitteessa Vellamonkatu 15-17 neljä autopaikkaa. Paikkojen tarve on vähentynyt ja kiinteistön omistaja tarvitsi autopaikkoja omaan tarpeeseensa, joten niistä voitiin luopua. Myös osoitteessa Salhojankatu 27:ssä on tarve vain yhdelle autopaikalle. Aiemmat sopimukset päättyvät 31.8.2019.

Kiinteistöjohtaja päättää rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi.

Tiedoksi

Kotilinnasäätiö/atanas.aleksovski@kotilinna.fi: Anne Karinen; Niko Suoniemi; Tuula Haapio; Harri Haraholma; Tilapalvelut@tampere.fi, kitiatalous

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Elholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 28.8.2019, www.tampere.fi
Päätös lähetetty sähköpostitse 27.8.2019.

Muutoksenhakuviranomainen

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm.

Tampere
27.08.2019

Minna Kareinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 561

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.