

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tahe Pirkanmaa -projekti
TRE:916/00.01.05/2018

Lisätietoja päätöksestä

Johdon sihteeri Mia Helin, puh. 040 570 4065,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektikoordinaattori Kati Viljanen, puh. 040 861 2034,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin projektitoimistossa toteutetaan Tahe Pirkanmaa -projekti ajalla 19.1.2018 - 31.1.2019.

Tampereen kaupungin omarahoitusosuus on 361.000 euroa, joka rahoitetaan Tampereen kaupungin tietohallinnon keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta OTK-salkun käsittelyn ja tietohallinnon vuosisuunnitelman mukaisesti.

Projekti rahoitetaan Tampereen kaupungin tietohallinnon keskitetystä ict-kehittämismäärärahasta OTK-salkun käsittelyn ja tietohallinnon vuosisuunnitelman mukaisesti yhteensä 361.000 euroa.

Projektin operatiivinen omistaja on hallintojohtaja Heli Hirvelä, joka toimii projektin ohjausryhmän lisäksi myös Tampereen kaupungin osatoteuttajakohtaisen ohjausryhmän puheenjohtajana. Muiksi ohjausryhmän jäseniksi kutsutaan Niina Pietikäinen, Leena Viitasaari, Jukka Männikkö, Jarkko Oksala ja Tuukka Salkoaho.

Projektipäälliköksi nimetään Eero Karppinen.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on projektiasiantuntija Kimmo Niininen.

Tilausoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti. Projektipäällikkö Eero Karppisella on tilausoikeus 6.000 euroon asti projektisuunnitelman ja projektin budjetin puitteissa.

Projektiin liittyvien laskujen asiattarkastus kuuluu projektipäällikölle ja laskujen hyväksyntä omistajalle.

Projektipäällikön esimiehenä toimii palvelupäällikkö Sirpa Kolehmainen projektitoimistosta ja taloushallinnon yhteyshenkilön esimiehenä toimii hänen vakituinen esimiehensä.

Projektissa noudatetaan kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta. Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251, ICT-projektit, projektin SAP-tunnus on K1130 ICT_18_08.

Perustelut

Hallintojohtaja Heli Hirvelä:

Tahe Pirkanmaa -projektin tarkoituksena on perustaa Monetra Pirkanmaa Oy ja määritellä sen rooli, vastuut ja valtuudet osana samanaikaisesti muodostettavaa Monetra konsernia. Projekti koordinoi uuden yhtiön perustamiseen ja tarvittavien sopimusten ja päätösten tekemiseen tarvittavien toimenpiteiden toteuttamista. Lisäksi projektissa tehdään tarvittavat nykytilan ja osatoteuttajien yhteisen tavoitetilan määrittelytyö.

Projektin tarkoituksena on myös siirtää perustettavan yhtiön tuotettavaksi projektin aikana yhdessä asiakkaan kanssa määriteltävät Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan sairaanhoitopiirin talous- ja henkilöstöpalvelut. Projektin toisessa vaiheessa yhtiön tuotettavaksi siirretään myös erikseen määriteltävät Pirkanmaan maakunnan palvelut, sekä myöhemmin muiden maakunnan alueen kuntien vastaavat palvelut, mikäli ko. kunnat niin päättävät.

Perustettava yhtiö ja Pirkanmaan sairaanhoitopiiri rahoittavat projektia 1.077.000 eurolla ja Tampereen kaupungin omarahoitusosuus on 361.000 euroa, joka rahoitetaan Tampereen kaupungin tietohallinnon keskitetystä ict-kehittämismäärärahasta OTK-salkun käsittelyn ja tietohallinnon vuosisuunnitelman mukaisesti.

Projekti toteutetaan Tampereen kaupungin osalta ajalla 19.1.2018 - 31.1.2019.

Projektin operatiivinen omistaja on hallintojohtaja Heli Hirvelä ja projektin toteutetaan konsernipalveluyksikkö Kopparin projektitoimistossa. Projektipäällikkönä toimii Eero Karppinen.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen Organisaation toimintakyky -konsernisalkun johtoryhmässä 19.1.2018.

Projekti kuuluu Organisaation toimintakyky -kehittämiskokonaisuuteen.

Tiedoksi

Heli Hirvelä, Niina Pietikäinen, Leena Viitasaari, Jukka Männikkö, Jarkko Oksala, Tuukka Salkoaho, Eero Karppinen, Kimmo Niinen

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 6.3.2018

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 27.2.2018

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
27.02.2018

Mia Helin
Johdon sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.