
Metsäalan perustutkinto

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma

Hyväksytty
xx.xx.xxxx Johtaja, ammatillinen koulutus §xxx

Sisällysluettelo

1	Tutkinnon perustiedot	2
2	Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen	3
3	Osaamisen osoittamisen suunnittelu	5
3.1	Näyttöympäristöjen valinta	5
3.2	Muu osaamisen osoittaminen	7
3.3	Osaamisen arvioijan valinta ja nimeäminen.....	7
3.4	Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen	8
3.5	Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa	9
3.6	Palaute osaamisen kehittymisestä	9
4	Osaamisen arvioinnin toteutus ja arvioinnista päättäminen	10
4.1	Osaamisen arvioijien perehdyttäminen	10
4.2	Osaamisen arviointi näytössä	11
4.3	Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa.....	11
4.4	Opiskelijan itsearviointi	12
4.5	Arvioinnista päättäminen	12
4.6	Osaamisen arvioinnin ja arviointipäätöksen dokumentointi	13
4.7	Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintorekisteriin (Koski)	13
5	Arvioinnin uusiminen	13
6	Arvosanan korottaminen	14
7	Arvioinnin tarkistaminen.....	14
8	Arvioinnin oikaisu.....	16
9	Todistukset.....	18
10	Salassapito ja tietosuojat.....	19
11	Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman seuranta, arviointi ja parantaminen	19



Metsäalan perustutkinnon osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma

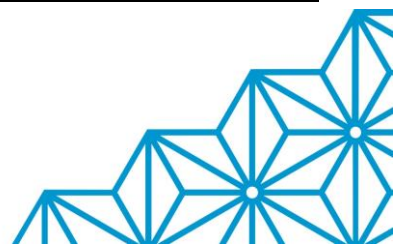
Metsäalan perustutkinnon osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma perustuu lakiin ja asetukseen ammatillisesta koulutuksesta (L531/2017, A673/2017), tutkinnon perusteita koskevaan määräykseen (OPH-2539-2017) sekä Tampereen kaupungin Elinkeino- ja osaamislautakunnassa 13.6.2018 hyväksyttyyn Tampereen seudun ammattiopiston osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman yhteiseen osaan. Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmalla varmistetaan osaamisen arvioinnin laatu sekä osaamisen osoittamisen (näyttöjen) yhteiset periaatteet.

Metsäalan perustutkinnon osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmassa kuvataan osaamisen osoittamisen suunnittelua, toteutusta ja arviointia koskevat menettelyt. Se on laadittu opettajien, ohjaajien ja osaamisen arvioijien käyttöön. Suunnitelman pohjalta tehdään tarvittavat tarkemmat toimintaohjeet ja perehdytysaineistot tutkinnon opiskelijoita ja arvioijia varten.

Tampereen seudun ammattiopiston osaamisen osoittamisen, arvioinnin ja todentamisen prosessi on kuvattu tiivistetysti liitteessä 1.

1 Tutkinnon perustiedot

Koulutuksen järjestäjä	Tampereen kaupunki
Yhteystiedot	Tampereen seudun ammattiopisto Mari Nieminen, koulutuspäällikkö
Tutkinto	Metsäalan perustutkinto
Osaamiset/ tutkinnon osat	Tutkinnon muodostuminen 1.8.2017 alkaen OPH-2539–2017 perusteiden mukaisesti: Metsätalouden osaamisala; 180 osp • pakolliset tutkinnonosat 95 osp • valinnaiset tutkinnonosat 50 osp • yhteiset tutkinnonosat 35 osp Metsäkoneasennuksen osaamisala; 180 osp • pakolliset tutkinnonosat 115 osp • valinnaiset tutkinnon osat 30 osp • yhteiset tutkinnon osat 35 osp Metsäkoneenkuljetuksen osaamisala; 180 osp • pakolliset tutkinnonosat 60 osp • valinnaiset tutkinnonosat 85 osp (65 osp + 20 osp) • yhteiset tutkinnon osat 35 osp Valinnaisena tutkinnonosana on mahdollista suorittaa Kuljetusalan perustason ammattipätevyys 10 osp. Ammattipätevyys suoritetaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti (Direktiivi 2003/59/EY, Laki kuorma- ja linja-autokuljettajien ammattipätevyydestä (273/2007), Asetus kuorma- ja linja-autonkuljettajien ammattipätevyydestä (640/2007)) Lisäksi tutkintoon on mahdollista sisällyttää yksi paikallinen tutkinnon osa.



ePerusteet	Metsäalan perustutkinto 1.8.2018 https://eperusteet.opintopolku.fi/eperusteet-service/api/dokumentit/4808400
------------	---

2 Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisessa ja tunnustamisessa noudatetaan Ammatillisen koulutuksen asetuksen A673/2017, 10 §:n mukaisia menettelyjä. Opiskelijan aiemmin hankkima osaaminen selvitetään ja tunnistetaan ennen opintojen alkua ja alkuvaiheessa.

Tunnistamisessa käytetään opiskelijan toimittamia asiakirjoja sekä tarvittavia muita selvityksiä. Osaamisen tunnistamisen jälkeen tunnustetaan se osaaminen, joka vastaa opiskelijan tavoitteena olevan tutkinnon ammattitaito- (ammattilliset tutkinnon osat) ja osaamisvaatimuksia (yhteiset tutkinnon osat).

Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen on osa opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman HOKSn laadintaa ja toteuttamista. Tunnistamiseen ja tunnustamiseen liittyvä prosessi voi alkaa jo ennen ensimmäistä opiskelijan ja opettajan HOKS keskustelua ja etenee alla olevan taulukon sisältöjen mukaisesti.

Ennen ensimmäistä HOKS-keskustelua tai ensimmäisessä HOKS-keskustelussa: suora tunnustaminen	Ensimmäisissä HOKS-keskusteluissa: tunnustamisesitys arvioijille	Opiskelija osoittaa ja hankkii osaamistaan HOKS:n mukaisesti, osaaminen osoitetaan ja arvioidaan näyttössä
→ Aiemmin osoitetun ja todennetun osaamisen Suora tunnustaminen (Asetus 673/2017 § 10 mom 1) • pakollisista tutkinnon osista • voimassa olevien tutkinnon perusteiden mukaisesti • toimivaltaisen viranomaisen todistuksen perusteella	→ Tunnustamisesitys arvioijille ei-voimassaolevien tutkinnon perusteiden mukaisista suorituksista (Asetus 673/2017 § 10 mom 2) • arvioijat arvioivat hankitun ja osoitetun osaamisen ajantasaisuuden voimassaolevien tutkinnon perusteiden perusteella ja tekevät tunnustamispäätöksen	Mikäli aiemmin hankitun osaamisen perusteella ei voida tunnustaa koko tutkinnon osaa suoraan tai arvioijien päätöksellä ajantasaiseksi todennetusta osaamisesta: • opiskelija ohjataan tunnistetun osaamisen perusteella näyttöön joko suoraan (Asetus 673/2017 § 10 mom 3) tai puuttuvan osaamisen hankkimisen kautta • osaaminen osoitetaan ja todennetaan tutkintokohtaisen osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman mukaisesti • arvioijat tunnustavat osoitetun osaamisen

Taulukko 1. Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen



Suora osaamisen tunnustaminen

- tehdään aiemmin osoitetun, dokumentilla todennetun osaamisen perusteella, toimivaltaisen viranomaisen antaman todistuksen pohjalta (koulutuksen järjestäjän lakisääteinen tehtävä)
- tehdään opetushallituksen osaamisen tunnustamista koskevan ohjeen mukaan ja kirjataan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan
- suora tunnustaminen voidaan tehdä ennen ensimmäistä HOKS -keskustelua opiskelijaksi otetun hakuasiakirjojen pohjalta ja/tai ensimmäisessä HOKS -keskustelussa
- tunnustamisen tekee yhteisten aineiden opettaja yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden osalta, opinto-ohjaaja aiemmista koulutuksista ja opinnoista ja ammatillinen opettaja pakollisten ammatillisten tutkinnon osien osalta

Tunnistaminen ja tunnustaminen HOKS -keskusteluissa

- ennen ensimmäistä HOKS keskustelua opiskelija saa oman osaamisensa ja opiskelutaitojensa itsearviointia varten lomakkeen, jonka pohjalta hän voi valmistautua keskusteluun
- ensimmäisessä opiskelijan ja ammatillisen opettajan (OMA-opettajan) yhteisessä keskustelussa tunnistetaan opiskelijan aikaisempaa osaamista ja lähtötilannetta suhteessa suoritettavan tutkinnon vaatimuksiin
- tunnistamiseen liittyvässä keskustelussa keskustellaan
 - opiskelijan omaa osaamistaan ja opiskeluvalmiuksiaan koskevasta itsearvioinnista
 - tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksista, painopisteenä pakolliset tutkinnon osat
 - opiskelijan aiemmin osoitetusta ja todennetusta osaamisesta, joista on tehty tai tulee tehdä suora tunnustaminen
 - opiskelijan aiemmin hankkimasta ammatillisesta ja muusta osaamisesta, joista ei ole voimassa olevien perusteiden mukaisia suorituksia tai vastaavia muiden viranomaisten arvioimia tai todentamia opintoja
- ei-voimassa olevien tutkinnon perusteiden mukaisista suorituksista tai vastaavista muiden viranomaisten arvioimista ja todentamista opinnoista opettaja tekee tunnustamisesityksen arvioijille tunnustamista varten. Jos arvioijat toteavat osaamisen olevan ajantasaista ja vastaavan suoritettavan tutkinnon osan tai osien sisältöä, osaaminen tulee tunnustaa.
- jos opiskelijalla on muuta tutkintoon soveltuvaa aiemmin hankittua osaamista eli hän on hankkinut aiemmin tarvittavan osaamisen, hänet voidaan ohjata osoittamaan osaamisensa suoraan näyttöön. Osaaminen osoitetaan vain siltä osin, kuin sitä ei ole aiemmin arvioitu ja todennettu.
- HOKSia ohjaava opettaja tunnistaa opiskelijan hankkiman osaamisen ja ohjaa hänet tarvittaessa suoraan näyttöön. Opettaja käynnistää HOKSissa opiskelijan kanssa näyttöön valmistautumisen.
- mikäli opiskelijalta puuttuu osaamista, opettaja ohjaa hänet osaamisen hankkimiseen.

Osaamisen tunnustamisen pohjalta tehdään johtopäätökset asetuksen § 10:n mukaisista tunnustamisista:

- suora tunnustaminen ammatillisista ja yhteisistä tutkinnon osista,



- tunnustamisesitys arvioijille tunnustamista varten tai ohjaus osaamisen osoittamiseen näytössä joko suoraan tai puuttuvan osaamisen hankkimisen kautta.

Tunnistamiskeskustelun pohjalta opettaja tekee tarvittavat kirjaukset HOKSiin tutkinnon osittain.

3 Osaamisen osoittamisen suunnittelu

Osaamisen osoittamisen suunnittelu tehdään tutkinnon perusteiden mukaisesti ottaen huomioon niiden sisältämät ammattitaitovaatimukset kriteereineen, osaamistavoitteet ja osaamisen osoittamistavat. Osaamisen osoittamisen suunnittelu aloitetaan ensimmäisessä HOKS-keskustelussa. Suunnittelua tehdään yhdessä opiskelijan ja työpaikan edustajan kanssa. Näyttöjen käytännön järjestelyt ja aikataulut suunnitellaan siten, että ne soveltuvat mahdollisimman hyvin opiskelijan ja työpaikan normaaliin toimintaan.

3.1 Näyttöympäristöjen valinta

Metsäalan perustutkinnon näyttöympäristöt määräytyvät tutkinnon osittain. Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa käytännön työtehtävissä kunkin tutkinnon osan työtehtävän mukaisessa aidossa metsäalan työympäristössä; eri kehitysluokkaa edustavat talousmetsät tai halliympäristö konekalustoituneen. Näyttöympäristönä voi olla yksittäisen työnantajan työkohde/työmaa tai vastaava oppilaitoksen järjestämä työkohde/työmaa tai tarvittaessa soveltuva luokkatila. Olennaisinta on, että näyttö suoritetaan aidossa työtehtävän vaatimassa työympäristössä työelämän pelisääntöjen mukaisesti.

Ammatilliset tutkinnon osat	Opettaja vastaa näytön suunnittelusta ja varmistaa näyttöympäristön soveltuvuuden ja sen, että arvioijat on perehdytetty. Näyttöympäristöt valitaan siten, että niissä voidaan osoittaa tutkinnon perusteissa määrätty osaaminen. Näytöt toteutetaan käytännön työtilanteissa työpaikoilla. Perustellusta syystä näyttö voidaan kuitenkin järjestää myös muualla kuin työpaikalla (oppilaitoksen opetusympäristö, kuten korjaamohalli tai oppilaitoksen hallinnoima työmaa). Tutkinnon perusteiden Ammattitaidon osoittamistavat -kohdassa määrätään tarkemmin tutkinnon osittain näyttöympäristöstä ja käytännön työtehtävistä, joissa opiskelija osoittaa kyseisen tutkinnon osan osaamisen. Näyttöympäristö merkitään opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan HOKSiin. Työpaikan soveltuvuus arvioidaan suhteessa tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin. Työpaikan toimintaan tulee kuulua osaamisen arvioinnin kohteena olevia työ-, tehtävä- ja toimintakokonaisuuksia. Lisäksi näyttöpaikassa tulee
------------------------------------	--



	olla osaamisen arviointiin perehdytetty, ko. työtehtäviä osaava ja tunteva arvioija.
Paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuvat tutkinnon osat	Paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuvien tutkinnonosien näyttöympäristöt määräytyvä samalla periaatteella: opiskelija osoittaa ammattitaitonsa käytännön työtehtävissä tutkinnonosan työtehtävän mukaisessa aidossa metsäalan työympäristössä. Metsäkoneenkuljettaja työelämässä 15 osp. Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa metsäkoneenkuljettajan työssä. Tutkinnonosan ammattitaitovaatimukset painottuvat metsäkoneenkuljettajan työssä tehtävään sidosryhmäyhteistyöhön; yhteydenpito koneiden huoltoon ja korjaukseen, tiedonsiirtoon, metsänkäsitteilyyn ja metsänomistajan tiedottamiseen ja neuvontaan liittyen. Yhteydenpidossa hyödynnetään laaja-alaisesti erilaisia digitaalisia menetelmiä sekä henkilökohtaista kanssakäymistä. Näytön arviointi toteutetaan viimeisen tutkinnonosan, joko Koneellinen puutavaran valmistus 65 osp tai Puutavaran lähikuljetus 65 osp, näytön yhteydessä. Hydraulisten lisälaitteiden kokoonpano ja tuntemus 15 osp. Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa tekemällä työtehtäviä aidossa työtilanteissa ja työprosesseissa. Tutkinnonosan ammattitaitovaatimukset koostuvat hydraulisten laitteiden ja lisälaitteiden kokoonpanoon liittyvistä tehtävistä sekä näiden käyttöympäristön teoretisistä tiedoista. Ammattitaitovaatimukset tarkennetaan kunkin opiskelijan osalta erikseen yhteistyössä yrityksen edustajan kanssa, jolle työ tehdään. Opettaja vastaa siitä, että tutkinnonosan vaatimukset ovat riittävän laajat osaamispisteisiin nähden. Näyttöympäristönä toimii yrityksen normaalit tilat kokoonpanoon tai oppilaitoksessa yrityksen tiloja vastaava ympäristö. Jos työtehtävissä näytön aikana ei tule esille riittävässä määrin tarvittava teoretinen tieto voidaan näyttötilanteessa opiskelijaa tentata suullisesti tai kirjallisesti. Metsäkone työvälineenä 5 osp. Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä suunnittelemalla ja tekemällä puutavaran lähikuljetusta metsätyömaalla käytännön työtehtävissä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Pienpuuenergian hankinta ja valmistus 15 osp. Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa tekemällä polttopuuta käytännön työolosuhteissa ja työympäristöissä. Hän huoltaa käyttämänsä työvälineet ja laitteet. Sikäli kun ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, sitä täydennetään muilla tavoin.
Yhteiset tutkinnon osat	Yhteisten tutkinnon osien osaaminen osoitetaan pääsääntöisesti muulla tavoin kuin ammatillisten tutkinnon osien tavoin.



	Yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden osaamistavoitteiden saavuttaminen arvioidaan näytössä silloin, kun yhteisen tutkinnon osan tai sen osa-alueen osaaminen osoitetaan ammatillisen tutkinnon osan yhteydessä. Näytöympäristöksi valitaan ympäristö, jossa osaaminen voidaan osoittaa tutkinnon perusteiden osaamistavoitteiden mukaisesti. Näytön arvioinnissa käytetään yhteisten tutkinnon osien perusteissa määritellyjä kriteerejä.
--	---

3.2 Muu osaamisen osoittaminen

Yhteisten tutkinnon osien suorittamiseksi vaadittava osaaminen voidaan tarvittaessa osoittaa myös muulla tavoin, kuten kirjallisissa tai suullisissa kokeissa.

- Yhteisten tutkinnon osien osa-alueen kelpoinen (valtioneuvoston asetus 673/2017 2 §) opettaja valitsee tavat, joilla osaaminen osoitetaan. Tukenaan hänellä on pedagoginen aineryhmä, jossa on sovittu yhteisistä toimintatavoista.
- Osaaminen osoitetaan osaamistavoitteiden mukaisesti kirjallisissa ja suullisissa kokeissa tai toiminnallisesti (esim. Toiminta digitaalisessa ympäristössä ja Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen).
- Osoitettu osaaminen kirjataan opiskelijahallintojärjestelmän HOKS-lomakkeen kautta eHopsiin.
- Yhteisten aineiden opettaja välittää tiedon osaamisen osoittamisen info-tilaisuudesta sekä näyttöjen aikatauluista OMA-opettajan kautta opiskelijoille.

3.3 Osaamisen arvioijan valinta ja nimeäminen

Ammatillisten tutkinnon osien osaamisen arvioinnin toteuttavat ja arvioinnista päättävät kaksi arvioijaa. Arvioijista toinen on pedagogisesti pätevä ja kelpoinen opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja ja toinen työelämän edustaja. Muulla koulutuksen järjestäjän edustajalla tarkoitetaan esimerkiksi ammatillista ohjaajaa. Myös muun koulutuksen järjestäjän edustajan tulee täyttää arvioitavaa tutkinnon osaa arvioivan arvioijaedellytykset.

Työelämän edustaja voi olla työnantaja, työntekijä tai itsenäinen ammattiharjoittaja. Opiskelijan toimiessa itse ammatinharjoittajana hän ei voi toimia työelämänarvioijan roolissa itsellensä. Erityisestä syystä, jos esimerkiksi työelämän edustajaa ei ole saatavissa toteuttamaan arviointia ja opiskelijan näyttö viivästyy tästä syystä kohtuuttomasti, arvioinnin voi toteuttaa ja arvioinnista päättää myös kaksi opettajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän edustajaa.

Yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden osaamisen arvioinnin toteuttaa ja arvioinnista päättää opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja. Silloin kun yhteinen tutkinnon osa tai sen osa-alue toteutetaan ja arvioidaan ammatillisen tutkinnon osan yhteydessä, osaamisen arvioinnissa voidaan kuulla työelämän edustajaa.



Työelämän arvioijan ammattitaito kehittyy usein koulutuksen ohella pitkän ja laajan alakohtaisen työkokemuksen myötä, osaamisen arvioijille ei ole asetettu koulutukseen perustuvia pätevyysvaatimuksia. Arvioijien esteellisyyteen sovelletaan, mitä hallintolain 27—29 §:ssä säädetään. Työpaikkaohjaajana toimiminen ei ole lähtökohtaisesti hallintolain mukainen esteellisyyden peruste.

Metsäalan perustutkinnosta vastaavassa opettajatiimissä nimetään kullekin opiskelijalle opettaja-arvioija. Työelämän edustaja nimetään näytön suunnittelun yhteydessä. Mikäli näyttöympäristönä ei ole yksittäisen työnantajan työkohde/työmaa, nimetään arvioinnista vastaava työelämän edustaja tapauskohtaisesti opettajatiimissä. Arvioijat kirjataan opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan HOKSiin.

Arvioinnista vastaava opettaja varmistaa arvioijien soveltuvuuden. Arvioijalla on oltava riittävä käytännön ammatillinen työkokemus ja koulutus tutkinnon osassa arvioitavista työtehtävistä. Ammattitaitoinen arvioija on myös motivoitunut ja kiinnostunut arviointiin osallistumisesta omassa roolissaan. Ennen näyttöä opettaja perehdyttää arvioijan tutkinnon osan sisältöön, ammattitaitovaatimuksiin ja arvioinnin perusteisiin.

3.4 Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen

Ohjaus, tuki ja erityinen tuki

Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen sisältää näytön suunnittelun ja toteutuksen ohjauksen sekä perehdyttämisen tutkinnon perusteisiin, osaamisen osoittamiseen ja arviointiin. Opiskelijalle järjestetään näyttöihin valmistautumiseen ja osaamisen arviointiin liittyviä tutkinnon ohjaustilaisuuksia. Ensimmäiset ohjaustilaisuudet ovat opintojen alussa.

Näyttöä suunniteltaessa otetaan huomioon opiskelijan erityiset ohjaus- ja tukitarpeet esimerkiksi luetun ymmärtämiseen ja kirjoittamiseen ja toiminnanohjaukseen liittyvissä taidoissa. Samoin otetaan huomioon erilaiset kulttuuri- ja kielitaustat tai muista syistä johtuvat erityistarpeet, esim. lisäaika tai vaihtoehtoiset menettelytavat, kuten näytön osittaminen, osaamisen osoittamiseen suhteutettuna tutkintokohtaiseen osaamisen osoittamiseen tutkinnon perusteiden mukaisesti. Opiskelijan erityistarpeista keskustellaan työpaikalla osaamisen osoittamisen suunnittelun ja arviointiperehdytysten yhteydessä.

Mikäli tutkinnon suorittajalla on päätös erityisestä tuesta, hänellä on mahdollisuus erityisopettajan, ammatillisen ohjaajan, Treenaamon ja muun ohjauksen palveluihin näyttöön valmistautumisessa.

Osaamisen arvioinnin mukauttaminen

Osaamisen arvioinnin mukauttamisella tarkoitetaan järjestelyjä, joissa erityistä tukea saavan opiskelijan metsäalan perustutkinnon perusteiden mukaista osaamisen arviointia muutetaan laatimalla opiskelijalle yksilöllinen osaamisen arviointi. Tässä tulee ottaa huomioon opiskelijan henkilökohtaiset tavoitteet ja valmiudet.

Osaamisen arviointia voidaan mukauttaa vain niiltä osin, kun se on opiskelijan valmiudet ja tavoitteet huomioon ottaen välttämätöntä eli



vain niissä tutkinnon osissa/osa-alueissa, joissa opiskelija tuesta huolimatta ei saavuta tyydyttävää (T1) tasoa tai jotka voidaan jo ennen kyseisten opintojen alkua suunnitella mukautettaviksi. Osaamisen arvioinnin mukauttaminen kirjataan tutkinnon osittain opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan HOKSiin.

Ennen mukauttamista opiskelijalla tulee olla päätös erityisestä tuesta ja mahdollisuus erityiseen tukeen. Ennen mukauttamista on myös aina keskusteltava opiskelijan, tarvittaessa hänen huoltajiensa sekä erityisopettajan kanssa. Mukautettavan aineen tai opetuskokonaisuuden opettaja laatii opiskelijalle mukautetut arviointikriteerit ja erityisopettaja tekee esityksen tutkinnon perusteiden mukauttamisesta koulutuspäällikölle, joka tekee mukauttamispäätöksen.

3.5 Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa

Opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa tehtävän yhteistyön tavoitteena on kehittää joustavia, työelämälle ja opiskelijalle soveltuvia osaamisen osoittamistapoja sekä sujuvoittaa osaamisen osoittamisen ja arvioinnin toteuttamista eri ympäristöissä. Tärkeä yhteistyön sisältö on myös varmistaa arviointiosaaminen ja arvioinnin edellytysten toteutuminen. Tavoitteen mukaisia toimintatapoja ja yhteistyömuotoja ovat mm. työpaikkaohjaaja- ja arvioijaperehdytykset, eri toimijoiden yhteiset palaute- ja kehittämistilaisuudet, työpaikkakäynnit, huoltajille järjestettävät tutustumis- ja infotilaisuudet, ammatillinen neuvottelukuntatoiminta, työpaikalla järjestettävän koulutuksen kehittämistyö yhdessä valtakunnallisten ja alueellisten verkostojen kanssa sekä yhteistyö työvoimahallinnon, kuntakumppaneiden, muiden koulutuksen järjestäjien ja erilaisten yritys-, yhdistys- ja järjestötoimijoiden kanssa.

3.6 Palaute osaamisen kehittymisestä

Palautteella osaamisen kehittymisestä ohjataan ja kannustetaan tutkintokoulutuksen opiskelijaa tutkinnon tai sen osien suorittamiseen. Palaute antaa opiskelijalle tietoa siitä, miten hyvin hänen saavuttamansa oppimistulokset vastaavat tutkinnon perusteissa määritellyjä ammattitaitovaatimuksia ja osaamistavoitteita. Osaamisen kehittymisen arvioinnin lähtökohtana ovat tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimukset. Opiskelijalle annettavalla palautteella kehitetään myös edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelija saa laadullista palautetta osaamisensa kehittymisestä tutkintokoulutuksensa aikana. Palautteen sisältönä ovat erityisesti kysymykset: Millaista osaamista opiskelijalla jo on ja millaista osaamista hän tarvitsee näytöstä selviytyäkseen.

Osaamisen kehittymisen arviointi alkaa ensimmäisestä HOKS -keskustelusta, jolloin tunnistetaan opiskelijan aiemmin hankittua osaamista. Tämän pohjalta suunnitellaan osaamisen hankkimista työpaikalla ja oppilaitoksen ympäristöissä. Opiskelija saa laadullista palautetta osaamisensa kehittymisestä työpaikalta ja oppilaitokselta opetus- ja ohjaustilanteissa.

Opiskelijalle annetaan palautetta palautekeskusteluissa. Niissä keskustellaan osaamisen kehittymisestä suhteessa HOKSin tavoitteisiin ja tutkinnon perusteisiin.



Osaamisen kehittymisen perusteella opiskelijan valmiudet osaamisen osoittamiseen näytössä arvioidaan yhdessä työpaikkaohjaajan kanssa. Työpaikkaohjaajien koulutuksella ja perehdytyksellä varmistetaan, että työpaikkaohjaaja osaa arvioida opiskelijan kehittymistä.

Tutkintokohtaisista palautemenettelyistä tiedotetaan opiskelijaa opintojen alussa, henkilökohtaistamisen yhteydessä tutkinnon tai koulutuksen osittain sekä näyttöihin liittyvissä perehdytystilaisuuksissa.

Opiskelija perehdytetään tutkinnonosan ammattitaitovaatimuksiin opintojen alkuvaiheessa sekä uudelleen tutkinnonosan alkaessa. Opiskelija on myös mukana laadittaessa koulutus- tai oppisopimusta, jolloin sovitaan tutkinnonosan ammattitaitovaatimusten mukaisesta osaamisen kartuttamisesta työelämässä ja näytön toteuttamisesta. Tutkinnonosien kuvaukset ja ammattitaitovaatimukset näytön kuvauksineen on opiskelijoiden saatavissa ePerusteissa sekä osin myös Moodlessa. Näyttövalmius arvioidaan opettajan ja työpaikkaohjaajan jatkuvan arvioinnin perusteella. Näyttösuunnitelma laaditaan Wilmaan yhdessä opiskelijan, opettajan ja työpaikkaohjaajan kanssa.

Opiskelijalle annetaan palautetta myös osaamisen osoittamisen eli näytön jälkeen käytävässä arviointikeskustelussa sekä arvioijien tekemän arviointipäätöksen perusteluissa. Opiskelijan kanssa käytävään arviointikeskusteluun varataan riittävästi aikaa. Palaute annetaan rakentavasti, opiskelijan ammattitaidon kasvua edistäen.

Opiskelija arvioi myös itse omaa osaamistaan sekä tutkintokoulutuksen että näytön aikana.

4 Osaamisen arvioinnin toteutus ja arvioinnista päättäminen

4.1 Osaamisen arvioijien perehdyttäminen

Osaamisen arvioijilta edellytetään arvioijakoulutusta sekä ajantasaista perehtymistä kyseisen tutkinnon tai tutkinnon osan suorittamisen arviointiin. Arvioijien perehdytyskoulutusta järjestetään suunnitellusti ja erilaisin toteutusmuodoin sekä oppilaitoksen omana toimintana että yhteistyössä muiden tutkinnon järjestäjien kanssa. Lisäksi arvioijia perehdytetään aina tarvittaessa myös henkilökohtaisesti. Arvioijaperehdytys sisältää perehtymisen osaamisen osoittamisprosessiin, tutkinnon perusteisiin ja tutkinnon osien ammattitaitovaatimuksiin sekä näyttöjen suunnitteluun, toteutukseen ja ammattitaidon arviointiin.

Opettaja varmistaa työpaikkaohjaajien riittävän perehdytyksen. Arvioijaperehdytysten sisällöissä ja toteutuksessa hyödynnetään opettajille laadittuja valtakunnallisia oppaita ja Tredun omia ohjeistuksia kuten opettajien muistilistaa näytön arvioijaperehdytykseen. Näytöt toteutetaan usein samalla työpaikalla kuin työpaikalla järjestettävä koulutus. Opettajan käsikirjassa kuvataan työpaikalla järjestettävää koulutusta varten kaikille koulutusaloille yhteiset periaatteet ja toimintatavat Tredussa.



Arvioijaperehdytysten sisällöissä ja toteutuksessa hyödynnetään opettajille laadittuja valtakunnallisia oppaita ja Tredun omia ohjeistuksia kuten opettajien muistilistaa näytön arvioijaperehdytykseen.

4.2 Osaamisen arviointi näytössä

Metsäalan perustutkinnossa

- Opiskelija osoittaa osaamisensa tekemällä työtehtäviä aidoissa työtilanteissa ja työprosesseissa tutkinnon perusteitten mukaisesti.
- Näyttöä on mahdollista jatkaa toisessa työpaikassa/työkohteessa, jotta osaamisen osoittamisen kattavuus varmistuu.
- Siltä osin kuin opiskelija ei voi osoittaa tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa näytössä, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin tutkinnon perusteitten mukaisesti.
- Opiskelijan osaamista arvioidaan näytön aikana monipuolisesti erilaisilla menetelmillä ja verrataan sitä tutkinnon perusteissa määrättyyn osaamiseen.
- Arvioinnin tulee kattaa kaikki suoritettavan tutkinnon osan perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset.
- Arvioijat kirjaavat havaintoja ja perusteluja opiskelijan osaamisesta. He voivat kirjaamisessa käyttää apuna tutkinnon perusteita ja/tai niiden pohjalta tehtyjä lomakkeita. Vähintään toisen arvioijista on oltava paikalla näytössä.
- Näytön aikana opiskelija itsearvioi ja saa palautetta osaamisestaan.

Näytön arviointi tapahtuu tutkinnon perusteiden mukaisesti vertaamalla opiskelijan ammattitaitoa ammattitaitovaatimuksiin. Opiskelijaa arvioidaan havainnoimalla käytännön työtä näytössä, haastatteleamalla opiskelijaa sekä arvioimalla mahdolliset kirjalliset tuotokset (työsuorituksiin liittyvät dokumentit). Arviointimenetelminä käytetään työtehtävien tai esitysten havainnointia sekä opiskelijan haastatteluja. Opiskelija esittelee mahdolliset kirjalliset dokumentit arvioijille näytön aikana.

4.3 Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa

Metsäalan perustutkinnossa yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden osaamisen arvioi osa-alueen kelpoinen (valtioneuvoston asetus 673/2017 2 §) opettaja. Hän järjestää esim. toimipisteittäin kirjallisen, suullisen tai toiminnallisen näytön.

Osaamisen arviointi kirjataan opiskelijahallintojärjestelmän HOKS-lomakkeen kautta eHopsiin.

Arvosanan määräytymisen perusteet käsitellään opiskelijan kanssa arviointikeskustelussa.



4.4 Opiskelijan itsearviointi

Opiskelijalle annetaan mahdollisuus suoritustensa itsearviointiin, jotta hän voi kehittää itsearviointitaitojaan. Opiskelijan itsearviointi ei ole metsäalan perustutkinnon perusteiden mukainen ammattitaidon osoittamistapa. Itsearviointi ei vaikuta osaamisen arviointiin tai siitä annettavaan arvosanaan eikä opiskelijalla ole velvoitetta arvioida omaa osaamistaan.

Itsearviointin toteutustavoista tiedotetaan opiskelijalle ohjaus- ja perehdytystilanteiden yhteydessä ja arvioijille osana arvioijaperehdytystä.

Opiskelija antaa itsearviointinsa kirjallisesti, esimerkiksi näytön jälkeen Wilmaan. Itsearvioinneista keskustellaan arviointikeskusteluissa.

4.5 Arvioinnista päättäminen

Osaamisen arvioijat tekevät opiskelijan osaamista koskevan arviointipäätöksen tutkinnon osittain yksimielisesti. Vähintään toisen arvioijan tulee olla paikalla yksittäisessä näytössä. Arviointi suoritetaan ja arvioinnista päätetään aina kollegiona arviointikeskustelussa. Arvioijat varmentavat allekirjoituksillaan ja päiväyksellä (paperille tai sähköisesti) arviointipäätöksen.

Arvioijat keskustelevat opiskelijan osoittamasta osaamisesta ja muodostavat yhdessä näkemyksen opiskelijan osaamisesta ja sen tasosta (arvosana). Ammatillisen koulutuksen laissa ei ole säännöksiä siitä, saako opiskelija olla paikalla, kun arvioijat käyvät arviointikeskustelun (päätöskeskustelu) ja päättävät siinä opiskelijan osaamisen arvioinnista. Lain perusteella opiskelija ei myöskään voi vaatia saada olla läsnä arviointikeskustelussa. Arvioinnista päättävät arvioijat käyttävät omaa harkintaansa ja ratkaisevat, mikä on asian hoitamisen kannalta tarkoituksenmukaisinta niin, että lain vaatimukset arvioinnista täyttyvät. Arvioinnin edellytysten täyttymisen varmistamiseksi metsäalan perustutkinnossa opiskelija ei osallistu päätöskeskusteluun.

Yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden osaamisen arvioinnista päättää opettaja. Arvioinnista päättäessään arvioijat keskustelevat opiskelijan osoittamasta osaamisesta ja muodostavat yhdessä näkemyksen opiskelijan osaamisesta ja sen tasosta (arvosana). Puheenjohtajana toimii oppilaitoksen edustaja. Opiskelija ei osallistu päätöskeskusteluun.

Osaamisen arviointiasteikko

Osaamisen arvioinnin perusteella arvioijat antavat metsäalan perustutkinnon arvosanat tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimusten osaamistasoa vastaavasti käyttäen arviointiasteikkoa 1-5:

T1 = opiskelijan osaaminen tyydyttävällä tasolla

T2 = opiskelijan osaamisen taso ylittää selkeästi T1-tason, mutta ei yllä H3 -tasolle.

H3 = opiskelijan osaaminen hyvällä tasolla

T4 = opiskelijan osaamisen taso ylittää selkeästi H3-tason, mutta ei yllä K5 -tasolle.

T5 = opiskelijan osaaminen on kiitettävällä tasolla



Tutkinnon osien arvosanat merkitään tutkintotodistukseen ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden arvosanat opintosuoritusrekisteriotteeseen. Todistukseen merkittävää arvosanaa ei anneta muista kokonaisuuksista. Vastaavasti osaamisen arvioinnin tarkistus- tai oikaisupyyntö sekä hyväksytyn arvosanan korottaminen ovat mahdollisia vain näissä kokonaisuuksissa.

4.6 Osaamisen arvioinnin ja arviointipäätöksen dokumentointi

Osaamisen arvioinnin ja arviointipäätösten dokumentointi tapahtuu Tampereen seudun ammattiopiston Osaamisen osoittamisen, arvioinnin ja todentamisen prosessi Tredussa -ohjeistuksen mukaisesti. (Liite 1).

Arvioijat tekevät kirjallisen arviointipäätöksen perusteluineen arviointipöytäkirjaan, jonka he allekirjoittavat. Sen jälkeen

- Opettaja kirjaa arviointipäätöksen ilman viivytystä Wilmaan.
- Arviointipäätöksestä tiedotetaan opiskelijalle Wilmassa tai muulla tavoin. Tiedottamisen tapa ja tiedoksiantopäivämäärä kirjataan arviointipäätökseen.

Metsäalan perustutkinnossa arviointipöytäkirja säilytetään 6 kuukautta oikaisuajan umpeutumisen jälkeen koulutuksen järjestäjän arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Mikäli arviointipöytäkirjan perustelut ovat jossain muussa asiakirjassa, ne liitetään arkistoitavaan arviointipöytäkirjaan muuna arviointiaineistona.

Koulutuksen järjestäjän arkistonmuodostussuunnitelma sisältää dokumenttien käsittelyyn, säilytysaikoihin, tallennusmuotoihin ja vastuuhenkilöihin sekä arkistojen sijaintiin liittyvät tiedot. HOKSin ja näyttöjen toteutuksen toimintaohjeisiin on kirjattu dokumentoinnin menettelyt.

4.7 Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintorekisteriin (Koski)

Osaamisen arviointitiedot siirretään opiskelijahallintojärjestelmästä (Primus) keskitetysti kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintorekisteriin.

5 Arvioinnin uusiminen

Opiskelijalle järjestetään mahdollisuus näytön tai muun osaamisen osoittamisen uusintaan. Koulutuksen järjestäjä järjestää mahdollisuuden osaamisen osoittamisen uusimiseen, jos opiskelijan osaamisen arviointi on hylätty. Opiskelijan kanssa arvioidaan yhdessä, millaista lisäosaamisen hankkimista hän tarvitsee, miten hän kehittää ammattitaitoaan ja milloin hän mahdollisesti voisi tulla osoittamaan osaamisensa uudelleen.



Opiskelijalle tiedotetaan arvioinnin uusimismahdollisuudesta arviointipäätöksestä tiedotettaessa ja näyttöön perehdytystilaisuuksissa ja henkilökohtaistamiskeskusteluissa.

Metsäalan perustutkinnossa arvioiva opettaja yhdessä opiskelijan kanssa suunnittelee puuttuvan osaamisen hankkimisen tavat ja uuden näytön ajankohdan. Sovitut asiat kirjataan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan HOKSiin ja tiedotetaan tarvittaville tahoille Wilmassa, s-postitse ja/tai puhelimitse.

6 Arvosanan korottaminen

Koulutuksen järjestäjä järjestää mahdollisuuden myös osaamisen arvioinnin perusteella annetun hyväksytyn arvosanan korottamiseen. Arvosanan korottamisen mahdollisuus koskee myös tunnustettuja tutkinnon osia. Arvosanan korottamista koskeva pyyntö tulee esittää henkilökohtaista osaamisen kehittämissuunnitelmaa HOKSia, ohjaavalle opettajalle. Opiskelija voi korottaa arvosanaansa siihen asti, kun hän HOKSin mukaisesti suorittaa tutkintoa.

Hyväksytyn arvosanan korottaminen on mahdollista vain tutkinnon osissa ja muissa kokonaisuuksissa, joista annetaan arvosana. Hyväksytyn arvosanan korottamisesta voidaan periä maksu silloin, kun henkilö on jo saanut todistuksen tutkinnon suorittamisesta. Maksu on suuruudeltaan 150 euroa.

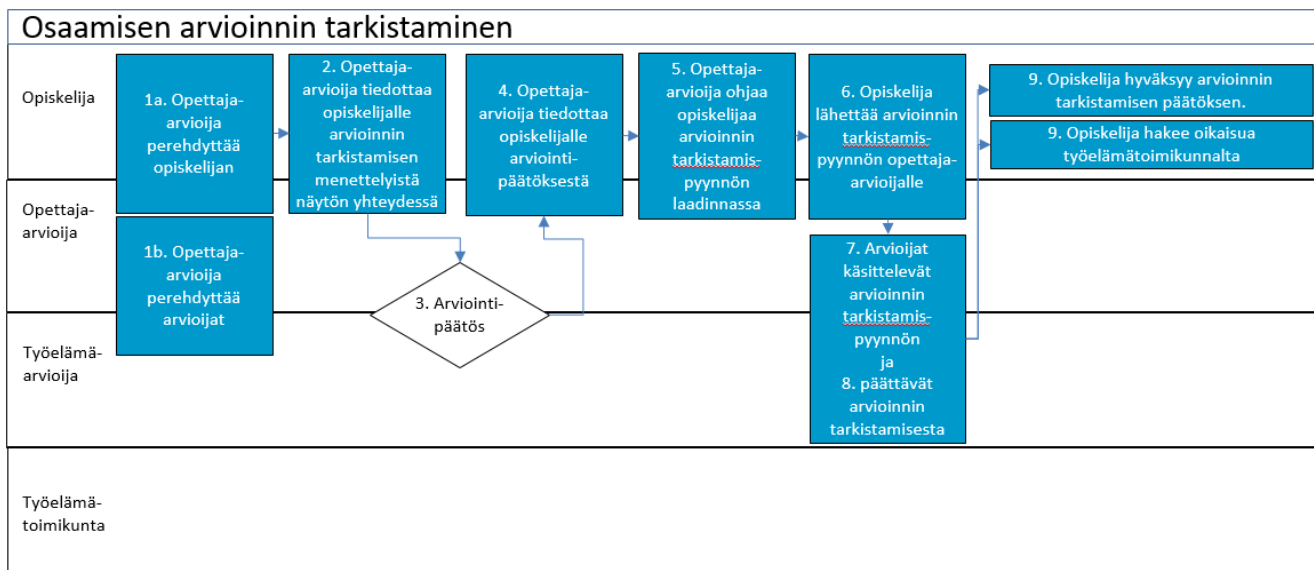
7 Arvioinnin tarkistaminen

Opiskelijalla on oikeus pyytää osaamisen arvioinnin tarkistamista arvioijilta 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, kun opiskelijalla on ollut tilaisuus saada tietoonsa osaamisen arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omaan näyttösuoritukseensa tai muuhun suoritukseen. Arvioinnin tarkistamista voi pyytää vain arvioijien (ammatilliset tutkinnon osat) tai arvioijan (yhteiset tutkinnon osat) päättämästä arvosanasta. Arvioinnin tarkistamista on pyydettävä kirjallisesti. Arvioijat tekevät päätöksen arvioinnin tarkistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

Opettaja-arvioija selvittää opiskelijalle arvioinnin tarkistamisen ja oikaisumenettelyn ennen näyttöä. Opiskelijalla on oikeus saada kopiot omista tutkintoon liittyvistä kirjallisista dokumenteista sekä arviointia suoritettaessa käytetyistä tai asiaa ratkaistaessa käytettävistä muista asiakirjoista (esim. arvioijien arvioinnit ja arviointipäätös).

Kaaviossa 2 on kuvattu arvioinnin tarkistamisen vaiheet 1-9.





Kaavio 2. Osaamisen arvioinnin tarkistaminen

Arvioinnin tarkistaminen (vaiheet 1-9):

1. Opiskelijan perehdyttäminen

- Opettaja perehdyttää opiskelijat arvioinnin tarkistamiseen ja oikaisumenettelyyn näytön suunnittelun ja arvioinnin yhteydessä.
- Opettaja perehdyttää osaamisen arvioijat arvioinnin oikaisumenettelyyn. Perehdytys ennen näyttöä ja arviointikeskustelussa

2. Tiedoksianto opiskelijalle

- Opiskelija saa tiedon arvioinnin tarkistamisen menettelyistä opettaja-arvioijalta näytön yhteydessä.

3. Arviointipäätös

- Arvioijat päättävät osaamisen arvioinnista arviointikeskustelussa, johon opiskelija ei osallistu.

4. Arviointipäätöksestä tiedottaminen

- Opettaja-arvioija tai tutkintokohtaisessa osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmassa mainittu muu koulutuksen järjestäjän edustaja tiedottaa opiskelijalle arviointipäätöksestä perusteluineen.

5. Opiskelijan ohjaus tarkistamispyynnön laadinnassa

- Opettaja-arvioija ohjaa tarvittaessa opiskelijaa arvioinnin tarkistamispyynnön tekemisessä.

6. Arvioinnin tarkistamispyynnön lähettäminen

- Opiskelija toimittaa kirjallisen, perustellun arvioinnin tarkistamispyynnön opettaja-arvioijalle tai tutkintokohtaisessa osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmassa mainitulle muulle koulutuksen järjestäjän edustajalle.



7. Tarkistamispyynnön käsittely

- Opettaja-arvioija sopii työelämäarvioijan kanssa ajankohdan, jossa he käsittelevät arvioinnin tarkistamispyynnön ja tarkistavat sen (mm. oikaisun jättöaika ja sisältö).
- Jos pyyntö ei ole saapunut määräajassa (14 vrk arviointipäätöksen tiedoksi antamisesta + 7 vrk, jos päätös annettu tiedoksi kirjeellä, sähköpostilla tai vastaavalla ilman saantitodistusta) arvioijille, tai jos opiskelija pyytää arvioinnin tarkistamista muusta kuin arvioijien päättämästä, niin tarkistamispyyntöä ei käsitellä.

8. Arvioinnin tarkistamisesta päättäminen

- Arvioijat päättävät arvioinnin tarkistamisesta. Päätösvaihtoehdot:
 1. Arvioijat muuttavat arviointipäätökset opiskelijan tarkistuspyynnön mukaisesti, tai
 2. Arvioijat toteavat arvioinnin tarkistuspyynnön aiheettomaksi, jolloin päätös on perusteltava.
- Päätös laaditaan kirjallisena ja arvioijat varmistavat sen allekirjoituksella (paperilla tai sähköisesti) + päivämäärä. Opettaja-arvioija tai tutkintokohtaisessa osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmassa mainittu muu koulutuksen järjestäjän edustaja antaa päätöksen tiedoksi opiskelijalle.

9. Opiskelija hyväksyy päätöksen arvioinnin tarkistamisesta tai hakee oikaisua arvioijien arvioinnin tarkistamista koskevaan päätökseen. Oikaisumenettely on kuvattu luvussa 8.

Mikäli arvioinnissa on tapahtunut selvä virhe, arvioijat voivat suorittaa uuden arvioinnin ilman arvioinnin tarkistamista tai oikaisupyyntöä (itse-oikaisu).

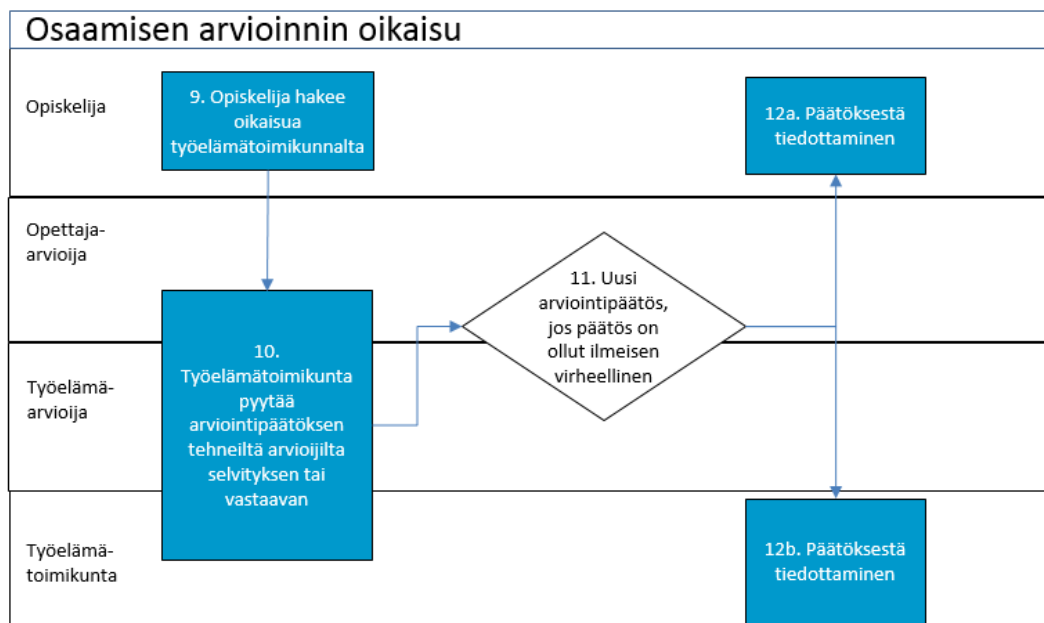
8 Arvioinnin oikaisu

Mikäli opiskelija ei hyväksy arvioijien tekemään päätöstä arvioinnin tarkistamisesta, opiskelijalla on oikeus pyytää työelämätoimikunnalta oikaisua arvioinnin tarkistuspyynnön perusteella annettuun päätökseen. Tutkintokoulutuksen opiskelija pyytää oikaisua osaamisen arviointiin ensisijaisesti siltä työelämätoimikunnalta, jonka toimialaan suoritettava tutkinto kuuluu. Jos tutkintokoulutuksen opiskelija valitsee osaksi tutkintoaan jonkin toisen ammatillisen tutkinnon osan tai osia, näiden tutkinnon osien arviointiin pyydetään kuitenkin oikaisua siltä työelämätoimikunnalta, jonka toimialaan kyseinen tutkinto kuuluu.

Yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden arviointiin pyydetään oikaisua kasvatus ja ohjausalan työelämätoimikunnalta.

Kaaviossa 3 on kuvattu arvioinnin oikaisun vaiheet 9-12, mikäli opiskelija hakee oikaisua tarkistamis-päätökseen.





Kaavio 3. Osaamisen arvioinnin oikaisu

Arvioinnin oikaisu (vaiheet 9-12):

9. Oikaisun hakeminen työelämätoimikunnalta

- Oikaisua haetaan kirjallisesti 14 vrk kuluessa (+ 7 vrk, jos päätös annettu tiedoksi kirjeellä, sähköpostilla tai vastaavalla ilman saantitodistusta) siitä ajankohdasta, jolloin hän on saanut tiedoksi arvioinnin tarkistamista koskevan päätöksen.
- Arvioinnin oikaisupyyntö lähetetään tutkinnosta tai tutkinnon osasta vastaavalle työelämätoimikunnalle.

10. Selvityksen pyytäminen arvioijilta

- Työelämätoimikunta pyytää arvioinnin oikaisupyyntöstä selvityksen tai vastaavan arviointipäätöksen tehneiltä arvioijilta. Saatuaan arvioijien lausunnon, työelämätoimikunta tekee päätöksen asiassa. Päätösvaihtoehdot:
 1. Arviointipäätös on ollut ilmeisen virheellinen -> työelämätoimikunta edellyttää uuden arvioinnin ja perustellusta syystä edellyttää koulutuksen järjestäjää asettamaan uudet arvioijat, tai
 2. Arvioinnin oikaisupyyntö on aiheeton -> asia on loppuun käsitelty.
- Kummassakin vaihtoehdossa päätös on perusteltava. Päätös lähetetään tiedoksi koulutuksen järjestäjälle/tutkinnon yhteyshenkilölle.

11. Uusi arviointipäätös

- Kohdan 10. vaihtoehdon 1 tilanteessa koulutuksen järjestäjä järjestää uuden arviointikeskustelun ja arvioijat tekevät uuden arviointipäätöksen siitä tutkinnon osasta tai osa-alueesta, josta opiskelija on vaatinut arvioinnin oikaisua.



- a) Ennen päätöksen tekoa on hyvä kuulla opiskelijaa, mikä ei tarkoita osaamisen osoittamista uudelleen.
- b) Uusi arviointipäätös on perusteltava ja se voi olla sama kuin alkuperäinen tai poiketa alkuperäisestä arviointipäätöksestä. Päätöksestä laaditaan arviointipöytäkirja perusteluineen, jonka arvioijat varmentavat allekirjoituksella.

12. Päätöksestä tiedottaminen

- Arvioijien tekemä päätös lähetetään tiedoksi opiskelijalle ja työelämätoimikunnan sihteerille. Päätös on lopullinen.

9 Todistukset

Opiskelijalle annetaan todistukset ja niiden liitteet osoitetusta osaamisesta opetushallituksen ammatillisen koulutuksen järjestäjälle antaman määräyksen mukaisesti (OPH-54–2018). Näitä todistuksia ovat

- Todistus tutkinnon suorittamisesta
- Todistus tutkinnon osan suorittamisesta
- Todistus opiskelijan osaamisesta

Todistus tutkinnon suorittamisesta annetaan opiskelijalle, kun hän on suorittanut hyväksytysti tutkinnon perusteiden mukaisesti kaikki tutkinnon muodostumiseksi vaadittavat tutkinnon osat. Todistus annetaan viimeisen tutkinnon osan näytön arviointipäätöksen jälkeinen arvioinnin tarkistamisaika huomioiden. Ammatillisen perustutkinnon tutkintotodistukseen liitetään perustutkinnon perusteiden mukainen opintorekisteriote. Opiskelijan pyynnöstä opiskelijalle annetaan myös kansainväliseen käyttöön tarkoitettu tutkintotodistuksen liite.

Todistus tutkinnon osan suorittamisesta annetaan opiskelijalle tutkinnon osista silloin, kun hän on saavuttanut henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman HOKSin mukaiset tavoitteet ja suorittanut niiden mukaisen tutkinnon osan tai tutkinnon osat. Todistus suoritetuista tutkinnon osista annetaan myös opiskelijan pyynnöstä tai jos hänet katsotaan eronneeksi kesken tutkinnon suorittamisen. Jos ammattipätevyys on määrätty tutkinnon perusteissa osaksi tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksia, todistukseen suoritetuista tutkinnon osista tulee liittää selvitys ammattialaa koskevaan sääntelyyn perustuvasta ammattipätevyydestä.

Mikäli perustutkinnon osaamisen arviointia on mukautettu, opiskelija saa todistuksen osaamisestaan.

Todistuksiin ja niiden liitteisiin merkittävistä tiedoissa noudatetaan voimassaolevia valtakunnallisia määräyksiä ja ohjeita. Todistukset päivätään todistuksen antopäivän mukaan. Todistusten tuottamiseen ja allekirjoituksiin liittyvät menettelyt kuvataan Tampereen seudun ammattiopiston omissa toimintaohjeissa ja delegointisäännöissä.



10 Salassapito ja tietosuoj

Salassapidossa ja tietosuojassa noudatetaan voimassaolevaan lainsäädäntöä ja sen pohjalta laadittuja valtakunnallisia ja koulutuksen järjestäjän salassapitoa ja tietosuoja koskevia määräyksiä ja ohjeita.

11 Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman seuranta, arviointi ja parantaminen

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman seurantaa, arviointia ja parantamista tehdään säännöllisesti osana Tampereen seudun ammattiopisto Tredun toimintajärjestelmän rakentamista ja laadututytöä. Sekä yhteisen osan että tutkintokohtaisten osien suunnitelmien toteutumista arvioidaan vuosittain osana Tredun pedagogisen toiminnan arviointia. Toimintatapojen ja -ohjeiden arviointia, kehittämistä ja päivittämistä tehdään jatkuvasti hyödyntäen palautteita ja arviointeja.

Palautetta osaamisen arvioinnista saadaan valtakunnallisesta opiskelijoille kohdennetusta Amis-palautteesta opintojen aloitus- ja päättövaiheessa. Aloituskyselyjen perusteella saadaan tietoa mm. opiskelijan aiemmin hankitun osaamisen huomioimisesta henkilökohtaistamisessa ja osaamisen arviointiin perehdyttämisestä. Päättökyselyssä saadaan palautetta osaamisen hankkimisen aikaisesta osaamisen osoittamiseen valmistautumisesta ja näyttöjen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin liittyvistä menettelyistä.

Lisäksi opiskelijoilta kysytään palautetta oppimistilanteista 1-2 kertaa vuodessa ns. palauteviikoilla. Opettaja huolehtii, että palautteen antaminen on opiskelijoiden työjärjestyksissä ja käsittelee palautteen opiskelijoiden kanssa palautteen antamisen jälkeen. Esimiehet seuraavat palautteita säännöllisesti ja sopivat tarvittaessa korjaavista toimenpiteistä. Palautetta käsitellään yhteisissä palautetapaamisissa yhdessä opettajien, opiskelijoiden ja työelämän kanssa. Johtoryhmä käsittelee palautekokonaisuuden kerran vuodessa ja johtoryhmässä sovitaan Tredun yhteisistä kehittämiskohteista, toimenpiteistä ja seurannasta.

Amispalautteeseen tulee mukaan vuonna 2020 työelämäpalaute. Siirtymävaiheessa 2018 - 2020 Tredussa on käytössä työpaikkaohjaajille kohdennetut palautekyselyt osaamisen ohjaamisesta ja osaamisen arvioinnista, jotka lähetetään osaamisen arvioijille automaattisesti osaamisen arviointipäätösten kirjautumisen jälkeen.

Liitteet

Liite 1 Osaamisen osoittamisen, arvioinnin ja todentamisen prosessi Tredussa

