

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Takaajan suostumus Hakametsä 3 Oy:n lainan lyhennysvapaaseen
TRE:2718/02.04.04/2020

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hakametsä 3 Oy:n lainan lyhennysohjelman muuttamiselle kuuden kuukauden lainanlyhennysvapaalla annetaan takaajan suostumus.

Perustelut

Valtioneuvoston korona-epidemian vuoksi antamien suositusten johdosta kaikki urheilutilat on suljettu. Hakametsä 3 Oy:n omistama, Tesomalla sijaitseva halli on myös suljettu ja yhtiön kassavirta on pysähtynyt pääkäyttäjien/omistajien keskeytettyä toimintansa.

Kaupunginvaltuuston päätöksellä 7.4.1999 § 73 yhtiölle on myönnetty omavelkainen takaus enintään 6,0 milj. markan lainapääomalle. Lainan jäljellä oleva takausvastuu viime vuoden tilinpäätöksessä on 205 257,11 euroa ja lainan alkuperäinen erääntyminen on 15.5.2025.

Yhtiö on neuvotellut lainanantajansa kanssa kuuden kuukauden lyhennysvapaasta alkaen korkopäivästä 15.5.2020 ja muutokseen vaaditaan kaupungin suostumus. Yhtiö pyytää kaupungin suostumusta sähköpostillaan 20.4.2020. Lyhennysvapaalla ei ole vaikutusta laina-ajan pituuteen ja lyhennysvapaan aikaiset erät lisätään jäljellä oleviin lyhennyksiin.

Kaupungin edun mukaista on antaa suostumus lyhennysvapaan myöntämiselle tässä tilanteessa.

Hallintosäännön 36 § mukaan konsernijohtaja päättää velkakirjojen ja lainaehtojen hyväksymisestä ja muuttamisesta.

Tiedoksi

markku.mattila@sentteritampere.fi, tuula.rajala@nordea.fi, Arto Vuojolainen, Janne Salonen, Sanna Kareinen

Liitteet:

1 Hakametsä 3 Oy, takauspyyntö

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 7.5.2020

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 7.5.2020

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
07.05.2020

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 58

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.