
Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen tulojen ja menojen hyväksyminen
TRE:9362/02.05.00/2016

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Lauri Savisaari, puh 040 801 6081,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelussuhdesihteerä Kristiina Heinonen, puh 040 806 2331,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen palveluryhmässä määrätään
meno- ja tulotositteiden hyväksyjiksi seuraavat henkilöt 1.7.2017
alkaen toistaiseksi:

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen hallinto

137000-137002, 137010-137012

Savisaari Lauri, Jaatinen Toimi, Paavola Pekka P., Lindberg Pirkko

Ikäihmisten virkistysrahasto 113000, sis. tilaus 25720

Savisaari Lauri, Jaatinen Toimi

Kirjasto- ja kansalaisopistoyksikkö

137020, 137100-137186, 137410-137412

Lindberg Pirkko, Saari Matti, Lampola-Autio Susanna, Helén
Maarit, Mäkinen Helena M., Vatanen Tuula

Kulttuuri- ja taideyksikkö

137030, 137190-137273, 137300-137312, 137350-137352

Jaatinen Toimi, Pedersen Elise, Laalahti Tiina, Myllyharju Taina,
Pennanen Tapani, Suominen Tapio, Kuivalainen Minna-Kaisa,
Hiilivirta Helena, Lehtonen Lauri

Liikunta- ja nuorisoyksikkö

137040, 137320-137343, 137360-137403

Paavola Pekka P., Etu-Seppälä Jukka, Heinonen Mikko, Tolvanen
Jari, Lahti Leila

Sara Hildénin taidemuseo

137274-137281

Loimaala Päivi, Soikkonen Sarianne, Hjorth-Röntynen Anna

Lisäksi edellä mainittujen vastuuhenkilöiden lisäksi tuloja ja menoja on oikeutettu hyväksymään kaikkien em. tulosityksiköiden ja tulosityksikköryhmien osalta kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja.

Edellä mainittujen menojen ja tulojen hyväksyjien estyneenä ollessa menot ja tulot hyväksyy heidän varahenkilönsä.

Menojen ja tulojen hyväksyjien on noudatettava Tampereen kaupungin hallintosäännön ja taloudenhoidon konsernimääräyksen määräyksiä.

Perustelut

Organisaatiomuutosten vuoksi aikaisempi päätös tulojen ja menojen hyväksyjistä tulee päivittää.

Tiedoksi

nimetyt, ostolaskut@tampere.fi, kirjanpito@tampere.fi, maksuliikenne@tampere.fi, Markus Kiviaho, sisäinen tarkastus, Erja Viitala, Vesa-Matti Kangas, Taru Kuosmanen.

Allekirjoitus

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 22.6.2017

tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 22.6.2017

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Tampere
22.06.2017

Kristiina Heinonen
Palvelussuhdesihtööri

Oikaisuvaatimus

§ 49

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite: Tampereen kaupunki, Kirjaamo, Puutarhakatu 6, PL 487, 33101 Tampere. Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.