

Opetus- ja kulttuuriministeriö
PL 29
00023 Valtioneuvosto

TAMPEREEN KAUPUNKI

06. 05. 2019

Dno TRE 960/02.04.01/2019

Tampereen kaupunki
PL 487
33101 TAMPERE



Asiakirjan nimi: Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2019
Asiakirjan päivämäärä: 17.4.2019
Diaarinumero: OKM/41/521/2019
Asiakirjan tunnus / Docid: 418708
Asiakirjan allekirjoittajat: Opetusneuvos, Jukka Lehtinen, Esittelijä, 26.04.2019 08:01:30,
Ylijohtaja, Mika Tammilehto, Päättäjä, 02.05.2019 15:46:34,
Tarkistesumma: d83GcoZsC2Dx1NRCmomuzBQ0QOk=

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu opetus- ja kulttuuriministeriön sähköisessä tietojärjestelmässä. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamosta (kirjaamo@minedu.fi, puh. 0295 3 30004).

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Meritutlinkatu 10, Helsinki | PL 29, 00023 Valtioneuvosto
Puh. 0295 3 30004 | kirjaamo@minedu.fi

Undervisnings- och kulturministeriet

Sjöttullsgatan 10, Helsingfors | PB 29, 00023 Statsrådet
Tfn 0295 3 30004 | kirjaamo@minedu.fi

www.minedu.fi

Y-tunnus 0245872-8
FO-nummer 0245872-8



Päätös

17.4.2019

OKM/41/521/2019

Tampereen kaupunki
PL 487
33101 TAMPERE

Viite Hakemuksenne 28.2.2019

Asia **Päätös ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksen myöntämisestä vuonna 2019**

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 32 h §:n nojalla strategiarahoituksena myönnettävän ammatillisen koulutuksen valtionavustuksen käytettäväksi tämän päätöksen mukaisesti. Ehdot ja rajoitukset dnro 3/091/2018 ovat osa päätöstä.

Päätöksen perusteena ovat olleet hakemuksessa ja sen liitteenä olevassa kustannusarviossa esitetyt kustannukset ja tulot.

Myönnettyllä strategiarahoituksella tuetaan ja ohjataan ammatillisen koulutuksen järjestäjiä heidän toimintansa kehittämisessä ja uudistamisessa koulutuspoliittisten tavoitteiden mukaisesti. Vuonna 2019 myönnettävällä strategiarahoituksella tuetaan erityisesti ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn vahvistamista, ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin (HOKS-prosessi ja koulutus- ja oppisopimuksen palveluprosessi) osaamisen kehittämistä, lentokoneasennuskoulutuksen valtakunnallista kehittämistä sekä ammattitaitokilpailujen järjestämistä.

Koulutuksen järjestäjälle myönnettävä strategiarahoitus

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää koulutuksen järjestäjälle strategiarahoituksena yhteensä 500 000 euroa käytettäväksi ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn vahvistamiseksi seuraaviin asioihin:

- tilojen ja laitteiden käytön uudistaminen, 500 000 €,

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää koulutuksen järjestäjälle strategiarahoituksena yhteensä 700 000 euroa käytettäväksi ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistamiseen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää koulutuksen järjestäjälle strategiarahoituksena yhteensä 200 000 euroa käytettäväksi lentokoneasennuksen ammatillisen koulutuksen valtakunnalliseen kehittämiseen



Strategiarahoitus tilojen ja laitteiden käytön uudistamiseksi on tarkoitettu käytettäväksi toimenpiteisiin, jotka tehostavat koulutuksen järjestäjän tilojen ja laitteiden käyttöä, uudistavat tiloja monikäyttöisemmiksi, vähentävät kiinteistökustannuksia pitkällä aikavälillä, keskittävät toimintoja, lisäävät yhteistyötä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa tai parantavat koulutuksen saavutettavuutta.

Strategiarahoitus ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistamiseen on tarkoitettu sekä HOKS-prosessiin että koulutus- ja oppisopimuksen palveluprosessiin liittyvän osaamisen kehittämiseen. Strategiarahoituksella on tarkoitus tukea koulutuksen järjestäjän toiminnan ja ydinprosessien kehittämistä uuden lain ja valtakunnallisten toimintamallien mukaisesti. Tätä kautta määrärahan puitteissa tuetaan myös eHOKS-palvelun käyttöönottoa, joka edellyttää edellä kuvattua yhdenmukaisten ydinprosessien kehittämistä ja käyttöönottoa.

Strategiarahoitus lentokoneasennuksen ammatillisen koulutuksen valtakunnalliseen kehittämiseen on tarkoitettu ammatillisen koulutuksen järjestäjien yhteistyöverkoston kehittämishankkeeseen, jonka tavoitteena on kehittää lentokoneasennuskoulutuksen järjestämiseen yhtenäisiä valtakunnallisia toimintamalleja.

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei ole voinut myöntää haettua strategiarahoitusta täysimääräisenä ottaen huomioon käytettävissä olevan määrärahan, vuoden 2019 strategiarahoituksen myöntökriteerit ja hakemuksessa esitetyt toimenpiteet, joihin strategiarahoitusta ei myönnetä.

Strategiarahoitusta ei myönnetä vuoden 2018 strategiarahoituksella rahoitettuun toimintaan, joiden tavoitteena oli:

- organisaation toimintakulttuurin laaja-alainen uudistaminen
- tiedolla johtamisen kehittäminen
- urheilijoiden ammatillisen koulutuksen kehittäminen
- maatalousalan koulutuksen ja koulutuksen järjestäjien työnjaon kehittäminen
- teknologia-alan koulutuksen valtakunnallinen kehittäminen yhteistyössä työelämän kanssa

Strategiarahoitusta tarjonnan rakenteen uudistamiseksi ei myönnetä kehittämishankkeisiin, jotka eivät lisää ammatillisen koulutuksen järjestäjien välistä työnjakoa tai vähennä ammatillisen koulutustarjonnan päällekkäisyyttä alueella tai valtakunnallisesti. Strategiarahoitusta ei myönnetä selvityshankkeisiin tai työelämän tarpeiden kartoittamiseen, jos hakemuksessa ei ole sitouduttu tiettyjen tutkintojen ja koulutusten tarjonnan vähentämiseen tai työnjaosta sopimiseen muiden ammatillisen koulutuksen järjestäjien kanssa. Lisäksi strategiarahoitusta ei myönnetä kehittämishankkeisiin, joiden tavoitteena on vain lisätä tutkintojen ja koulutusten tarjontaa tai kehittää ja käynnistää uusia koulutuksia. Strategiarahoitusta ei myöskään myönnetä, jos hakemuksesta ei käy ilmi, mistä ylimääräiset ja väliaikaiset kustannukset uudistamisesta aiheutuvat.

Saaja	Tampereen kaupunki	
Käyttötarkoitus	Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus	
Myönnetty	1 400 000,00 euroa	
Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista	100,00 %	
Myönnetyn avustuksen käyttöaika	1.1.2019 - 31.12.2020	
Selvitys on annettava viimeistään	31.3.2021	
Maksetaan pankkitilille	FI9220461800062804	NDEAFIHH
Maksutapa	ensi tilassa	
Maksusuunnitelma		
Avustus maksetaan määrarahasta	TaKP 29.20.30.1.1.3, Tulosityksikkö 6000002511, SEUKO2	



Strategiarahoituksen käytön ehdot

Myönnettyyn strategiarahoitukseen sovelletaan opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annettua lakia (1705/2009) sekä valtionavustuskilpailulakia (688/2001) niiltä osin kuin opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa ei säädetä toisin.

Strategiarahoitus voi kattaa 100% kehittämishankkeen hyväksyttävistä kustannuksista, sillä strategiarahoitus on osa opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 9 §:n mukaista ammatillisen koulutuksen määrärahaa.

Strategiarahoituksen käyttöön sovelletaan opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksen ehtoja ja rajoituksia (OKM/3/091/2018) seuraavin poikkeuksin ja tarkennuksin:

- strategiarahoituksella ei voi kattaa ammatillisen koulutuksen käyttökustannuksia, joita varten koulutuksen järjestäjälle myönnetään suoritepäätokeellä rahoitusta.
- strategiarahoitusta ei voi käyttää kehittämistoimintaan, jota on rahoitettu vuoden 2018 strategiarahoituksella (esim. organisaation toimintakulttuurin uudistaminen, urheilijoiden ammatillisen koulutuksen kehittäminen, teknologia-alan koulutuksen kehittäminen, maatalousalan koulutuksen kehittäminen).
- strategiarahoituksella järjestäjien tilojen ja laitteiden käytön uudistamiseksi voidaan kattaa myös sellaisia tilakustannuksia, jotka aiheutuvat hankkeesta riippumatta. Tällaisia hyväksyttäviä kustannuksia voi aiheutua esimerkiksi väistötiloihin siirtymisestä tai niiden tilojen vuokrakustannuksista vuokrasopimuksen päättymiseen asti, joiden käytöstä luovutaan.

Tarkennuksia strategiarahoituksen käytöstä on esitetty alla kehittämiskohteittain.

Strategiarahoituksella tilojen ja laitteiden käytön uudistamiseen ei voi kattaa:

- rakennus- ja laiteinvestointien kustannuksia
- uuden käynnistettävän koulutuksen järjestämiseksi tarkoitettujen tilojen remontoinnista ja kalustamisesta aiheutuvia kustannuksia
- pedagogisten toimintamallien ja toiminnanohjauksen kehittämisestä aiheutuvia kustannuksia

Ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistamiseksi myönnettyllä strategiarahoituksella koulutuksen järjestäjän on:

- Kartoitettava osaamistestillä henkilöstönsä koulutus- ja oppisopimusosaaminen, mikäli järjestäjä ei ole tätä jo tehnyt.
- Kartoitettava koulutuksen järjestäjän omat työelämässä oppimisen palveluprosessin kriittiset pisteet valtakunnallisesti tunnistetuista kehittämiskohteista (1. tavoitettavuus ja näkyvyys, 2. opiskelijan valmiudet, yhteinen ennakosuunnittelu, 4. työpaikkaohjaus, 5. siirtymät, poikkeustilanteet, 6. kehittävä palaute, 7. näyttöjen laatu tai 8. asiakassuhteen ylläpito), mikäli järjestäjä ei ole tätä jo tehnyt. Lisäksi tunnistettava prosesseissa vähintään kaksi tärkeintä kehittämiskohdetta ja tuotettava niihin asiakaslähtöiset ratkaisut.
- Kartoitettava kattavasti henkilöstön HOKS-prosessiin liittyvä osaaminen.
- Edellä mainitut osaamiskartoitukset on toteutettava kehittämishankkeen alussa (käynnistettävä kahden kuukauden sisällä päätöksestä) ja lopussa (viimeistään strategiarahoituksen käyttöajan päättyessä).
- Analysoitava osaamiskartoitusten tulokset ja suunniteltava tarpeelliset osaamisen kehittämisen toimenpiteet niiden perusteella.
- Kehitettävä HOKS-prosessia asiakaslähtöisenä toimintatapana, jossa koulutuksen järjestäjän käyttämät järjestelmät (esim. opintohallinnon järjestelmät), eHOKS ja muut digitaaliset työkalut tukevat suunnittelua ja toteutusta.
- Tehtävä yhteistyötä Parasta-hankkeiden (Parasta Osaamista, Parasta Palvelua, Parasta DigiOhjausta ja Parasta DigiTukea) ja Johda hyvin -hankkeen toimijoiden sekä muiden ammatillisen koulutuksen järjestäjien kanssa.



- Otettava käyttöön ja hyödynnettävä Parasta-hankkeiden tuottamia työvälineitä ja tuloksia omassa toiminnassaan. Tätä voi tehdä esimerkiksi osallistumalla alueellisiin tilaisuuksiin sekä hyödyntämällä hankkeiden kehittämää koulutuksia, opettajakorkeakoulujen koulutuksia ja verkon kautta tarjolla olevia kehittämisresursseja henkilöstön kehittämisessä.

Lisäksi strategiarahoituksella koulutuksen järjestäjän suositellaan hyödyntävän ja ottavan käyttöön osaamisen kehittämisen toimenpiteissä seuraavia Parasta-hankkeiden tuottamia valmiita, valtakunnallisia materiaaleja, verkkokoulutuksia ja vastaavia toimintamalleja:

- työelämässä oppimisen osaamiskartoituksen perustason osaamista avaava valtakunnallinen materiaali henkilöstön perehdyttämisen pohjaksi (Parasta Palvelua/osaamisen kartoittaminen, perustason osaaminen).
- Parasta osaamista -hankkeen Luotsiope-toimintamallin mukaisesti vertaistukea ja jaettua asiantuntijuutta.
- Parasta osaamista -hankkeen kehittämä Open Day –toimintamalli ja toimintamalleja ammatillisten ja yhteisten tutkinnon osien opettajien yhteistyön vahvistamiseksi sekä yhteisten tutkinnon osien integroimiseksi.
- Parasta osaamista -hankkeen Open Partner -toimintamalli, jossa työelämän edustajia kutsutaan tutustumaan ammatilliseen koulutukseen oppilaitosympäristöön.
- Parasta osaamista -hankkeen tuottamat materiaalit (työpaikkaohjaajan perehdytyslista, työelämässä oppimisen muistilistat työpaikkaohjaajalle, opettajalle ja opiskelijalle sekä arviointioppaat työpaikoille, opettajille ja opiskelijoille) esimerkiksi viemällä ne ympäristöihin, josta ne ovat kattavasti opetus- ja ohjaushenkilöstön käytettävissä

Strategiarahoitusta ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistamiseksi koulutuksen järjestäjä:

- ei voi käyttää laite- ja järjestelmähankintoihin
- voi käyttää enimmillään 10 % myönnetystä strategiarahoituksesta ulkopuolisten asiantuntijapalveluiden (esim. laki- tai koulutuspalvelut) hankintaan. Rajoitus ei koske muilta ammatillisen koulutuksen järjestäjiltä tai opettajakorkeakouluilta hankittua koulutusta.
- ei voi käyttää koulutuksen järjestäjien omien toimintamallien kehittämiseen ja toimenpiteisiin, jotka on jo toteutettu Parasta-hankkeissa (esim. työelämän palveluprosessin kriittiset pisteet, digiohjauksen työkalut) tai muuten rahoitetuissa kehittämishankkeissa (esim. ESR-hankkeissa).

Strategiarahoitusta ei saa siirtää eteenpäin.

Strategiarahoituksen käytön seuranta ja raportointi

Opetus- ja kulttuuriministeriö seuraa myöntämiensä valtionavustusten käytön tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä avustusten vaikutuksia. Tätä tarkoitusta varten ministeriö voi tehdä koulutuksen järjestäjälle kyselyjä myöntämästään strategiarahoituksesta.

Opetus- ja kulttuuriministeriö seuraa strategiarahoitushakemuksessa esitettyjen tavoitteiden toteutumista, niiden saavuttamiseksi tehtyjä toimenpiteitä sekä toiminnalla aikaansaatuja tuloksia. Koulutuksen järjestäjän on varauduttava raportoimaan, miten tavoitteet on saavutettu. Raportoinnissa on hyödynnettävä hakemuksessa sekä alla esitettyjä mittareita tai muita tiedonkeruumenetelmiä. Lisäksi selvityksissä on kerrottava sanallisesti, miten koulutuksen järjestäjän toiminta on strategiarahoituksella toteutetun toiminnan seurauksena muuttunut. Koulutuksen järjestäjän on toimitettava selvitys strategiarahoituksen käytöstä viimeistään 31.3.2021. Opetus- ja kulttuuriministeriö tulee antamaan koulutuksen järjestäjälle raportointipohjan selvityksen toimittamista varten.

Opetus- ja kulttuuriministeriö seuraa tilojen ja laitteiden käytön uudistamiseksi tarkoitetun strategiarahoituksen käyttöä ainakin seuraavilla mittareilla ja tuloksilla:

- tilat, joista on luovuttu
- tilat, jotka uudistettu
- käytössä olevien tilojen määrä (m²) kehittämishankkeen alussa ja lopussa
- kiinteistökustannukset kehittämishankkeen alussa ja lopussa
- tilojen käyttöaste kehittämishankkeen alussa ja lopussa
- tilasuunnitelmat/tilasuunnitelmien toimeenpano tehty

Opetus- ja kulttuuriministeriö seuraa ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistamiseen tarkoitetun strategiarahoituksen käyttöä ainakin seuraavilla mittareilla ja tuloksilla:

- osaamiskartoituksen tulokset kehittämishankkeen alussa ja lopussa
- henkilöstön osallistuminen Parasta-hankkeiden koulutuksiin ja alueellisiin tilaisuuksiin (määrä ja %-osuus)
- tällä hetkellä käytössä oleva opiskelija- ja työelämäpalaute kehittämishankkeen alussa ja lopussa
- HOKS:n ensikertaisen hyväksynnän ja opiskelijaksi ottamisen välinen aika
- eHOKS
- koulutus- ja oppisopimukset

Opetus- ja kulttuuriministeriö seuraa lentokoneasennuksen ammatillisen koulutuksen valtakunnalliseen kehittämiseen tarkoitetun strategiarahoituksen käyttöä ainakin seuraavilla mittareilla ja tuloksilla:

- yhteistyöverkostossa kehitetyt toimintamallit
- opiskelija- ja työelämäpalaute kehittämishankkeen alussa ja lopussa
- aloittaneiden läpäisy kehittämishankkeen alussa ja lopussa
- Part-147 auditoinnit kehittämishankkeen alussa ja lopussa

Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön oppaassa valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta <http://minedu.fi/avustukset>

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua valtionavustuslain 34 §:n mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriöltä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusosoituksesta ilmenee, miten oikaisua haettaessa on meneteltävä.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty hallintolain (434/2003) 49 b §:ssä.

Lisätietoja

Ylitarkastaja Tarja Koskimäki (Uusimaa), puh. 02953 30166, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Jukka Lehtinen (Kanta-Häme, Päijät-Häme, Pirkanmaa, Varsinais-Suomi ja Satakunta, painopiste: lentokoneasennuskoulutuksen kehittäminen), puh. 02953 30183, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Anne Mårtensson (Kymenlaakso, Etelä-Karjala, Etelä-Savo, Pohjois-Savo ja Pohjois-Karjala), puh. 02953 30104, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Mari Pastila-Eklund (Etelä-Pohjanmaa, Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa ja Keski-Suomi, painopiste: ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistaminen), puh. 02953 30249, etunimi.sukunimi@minedu.fi



Opetusneuvos Tiina Polo (Pohjois-Pohjanmaa, Kainuu ja Lappi), puh. 02953 30022,
etunimi.sukunimi@minedu.fi

Neuvotteleva virkamies Ville Heinonen (painopiste: ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn vahvistaminen), puh. 02953 30105, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Erityisasiantuntija Saara Ikkela (painopiste: ammattitaitokilpailujen järjestäminen), puh.
02953 30109, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Hallitusneuvos Anna Kankaanpää, puh. 02953 30403, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Kari Korhonen, puh. 02953 30162, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Seija Rasku, puh. 02953 30270, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Ylijohtaja Mika Tammilehto, puh. 02953 30308, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Ylijohtaja

Mika Tammilehto

Opetusneuvos

Jukka Lehtinen

LITTEET

Erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset (dnro 3/091/2018)
Oikaisuvaatimusosoitus (dnro 4/091/2018)

Tiedoksi

OKM/Talousyksikkö
Opetushallitus/Valtionosuusyksikkö

Yleistä

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää valtionavustuksia sekä rahapelitoiminnan tuotoista että valtion talousarvion muista määrärahoista. Ministeriö valmistelee avustuspäätökset, valvoo avustusten käyttöä sekä arvioi vaikutuksia.

Valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa toiminnassa valtionavustuspäätöksessä mainittuja ehtoja ja rajoituksia.

Avustuksen käyttö

Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Avustettavan hankkeen toteutuneita tuloja ja kustannuksia tulee seurata kirjanpidossa omalla kustannuspaikalla. Avustuspäätöksessä määritellään, kuinka suuren osan erityisavustus saa kattaa avustettavan hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista.

Opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksella katetaan avustettavasta hankkeesta syntyvää alijäämää, joka muodostuu vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muut avustukset ja hankkeesta saadut tuotot. Jos opetus- ja kulttuuriministeriön avustus on suurempi kuin toteutunut alijäämä, ylimenevä osuus tulee palauttaa ministeriölle (ks. avustuksen palautus).

Valtionavustusta saa käyttää muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen vain silloin, jos asiasta on mainittu päätöksessä. Valtionavustuksen saajan on tällöin tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa. Sopimuksen vähimmäisvaatimukset käyvät ilmi opetus- ja kulttuuriministeriön laatimasta sopimusmallipohjasta.

Erityisavustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavat tuotot ja kulut tulee olla kirjattuna kirjanpitoon avustuksen käyttöaikana.

Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan kohteen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.

Hyväksyttävinä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava avustuksen käyttöajalle kuluiksi. Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja hankintamenot kirjataan taseeseen, voidaan hankintamenot kuitenkin ottaa kokonaan huomioon hyväksyttävinä kustannuksina.

Kohtuullisina kustannuksina ministeriö hyväksyy palkkoja tai palkkioita kutakin palkansaajaa kohden enintään määrän, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.

Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustusäynnön mukaisesti toteutuneet kustannukset. Kohtuullisina edustuskustannuksina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi. Rahalahjoista tai rahanarvoisista lahjakorteista aiheutuneet kustannukset eivät ole hyväksyttäviä.



Arvonlisävero hyväksytään avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Kunnille myönnettyissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Henkilöstökustannuksista hankkeen välittömiksi kustannuksiksi katsotaan avustettavaa hanketta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset. Välittömiksi kustannuksiksi katsotaan myös muiden työntekijöiden kustannuksia, jos avustuksen saaja osoittaa luotettavasti esimerkiksi työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistumisen välittömästi hankkeelle. Erityisavustukselle ei saa jyvittää tilakustannuksia, jos ne aiheutuvat hankkeesta riippumatta.

Hankeavustuksella toteutettavat kalusteiden ja laitteiden hankinnat tulee toteuttaa viimeistään avustuksen käyttöajan puolivälissä. Hankkeessa hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

Kustannukset joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- oikeuden langettamat korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot
- avustuksen palautus, takaisinperintävelvoitteet tai luottotappio edelleen jaetusta avustuksesta

Yleiskustannusten kohdentaminen

Avustuksen saaja voi kohdentaa erityisavustukselle toiminnan yleiskustannuksia, jos

- se ei saa opetus- ja kulttuuriministeriöltä toimintaansa yleisavustusta tai
- se ei ole valtionosuusrahoituksen piirissä.

Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Näiden kustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun toiminnan kustannuksista.

Yleiskustannusten on oltava:

- selkeästi ja perustellusti kohdennettuja
- hankkeen talousarvion mukaisia
- erikseen dokumentoituja
- koko käyttöajan saman perustelsla

Yleiskustannusten on perustuttava todellisiin kuluihin, jotka voidaan myös osoittaa toteutuneiksi

Valtionosuusrahoitusta saavat tai opetus- ja kulttuuriministeriöltä yleisavustusta saavat eivät voi kohdentaa yleiskustannuksia hankkeelle.

Käyttötarkoituksen ja -ajan sekä ehtojen muuttaminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi avustuksen saajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen avustuksen käyttöajan päättymistä.

Hakemuksessa on mainittava avustuspäätöksen diaarinumero.

Avustuksensaajan velvollisuudet

Tiedonanto

Valtionavustuksen saajan tulee antaa ministeriölle oikeat ja riittävät tiedot valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi.

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ministeriölle muutoksesta, joka vaikuttaa valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen tai avustuksen käyttöön. Muutoksella tarkoitetaan erityisesti valtionavustuksen käyttötavalle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen vaikuttavia muutoksia. Valtionavustuksen käyttöön vaikuttavia muutoksia ovat myös avustettavan hankkeen tai toiminnan toteuttamisen laadussa, laajuudessa tai rahoituksessa tapahtuvat olennaiset muutokset. Muutoksen arvioinnin perustana ovat avustushakemuksessa annetut ja valtionavustuspäätöksen perustaksi otetut tiedot.

Hankintalain mukainen kilpailuttaminen

Avustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Valtion, kuntien ja seurakuntien viranomaisten lisäksi hankintayksiköitä ovat mm. sellaiset valtionavustuksen saajat, jotka täyttävät lain 5 §:n mukaiset julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit. Julkisoikeudellinen laitos on velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

Jos avustuksen saaja saa hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta hankintalaissa tarkoitetuilta hankintayksiköiltä, se on velvollinen noudattamaan hankintalakia siinä hankinnassa.

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan. Hankintaa ei ole esimerkiksi

- omana työnä tekeminen
- palkkaaminen työsuhteeseen
- maan, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän omaisuuden hankinta tai vuokraus.

Pienhankinnan tekeminen

Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista annetun lain soveltamisalaan, opetus- ja kulttuuriministeriö edellyttää, että kalkista vähintään 20 000 euroa + ALV arvoisista hankinnoista pyydetään tarjous useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Tarjouspyyntöihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyä opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Mikäli avustuksen saaja tuottaa tarvitsemansa palvelun tai tavarantoimittajan itse, hyväksyttävänä kustannuksina huomioidaan vain palvelun tai tavarantoimittajan todelliset tuotantokustannukset.



Työajanseurannan järjestäminen

Avustuksen saajan tulee huolehtia asianmukaisesta työajanseurannasta, jos se on tarpeen erityisavustuksen kohteelle kirjattavien palkkakustannusten luotettavaksi varmentamiseksi.

Vakuuttaminen

Avustuksen saajan on vakuutettava riittävästi ja tarkoituksenmukaisesti valtionavustuksella hankittu omaisuus.

Digitaalisen verkkopalvelun tuottamiseen tai kehittämiseen myönnetty avustus

Avustuksella tuotetussa tai kehitetyssä digitaalisessa verkkopalvelussa on noudatettava verkkosisällön saavutettavuuskriteeristön (Web Content Accessibility Guidelines, WCAG 2.0.) tasoa AA.

Kirjanpito, tilintarkastus ja toiminnantarkastus

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja –asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla kustannuspaikalla.

Avustuksen käyttöä koskeva selvitys

Selvitys tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle avustuspäätöksessä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Avustuksesta annettavaan selvitykseen on liitettävä

- kustannuspaikkaraportti avustetun kohteen toteutuneista tuloista ja menoista avustuksen käyttöajalta
 - jos erityisavustus on myönnetty ainoastaan tiettyyn hankintaan, kustannuksen voi todentaa hankintatositteella
- selostus tai raportti avustetusta kohteesta/hankkeesta

Tuloslaskelma ja tase liitetietoineen, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus sekä tositteet tai tositejäljennökset toimitetaan vain erikseen pyydettyäessä. Avustuksen saajan tulee pyydettyäessä toimittaa myös muita selvityksiä, joita tarvitaan valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi, kuten esimerkiksi kustannuspaikkaa vastaava pääkirja.

Avustuksen palautus

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 10 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Valtionavustuksen takaisinperinnästä säädetään valtionavustuslain 21 ja 22 §:ssä.

Palautettavalle tai perittävälle määrälle suoritettava korko

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittävälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään ministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen diaarinumero.

Avustus tulee palauttaa jollekin seuraavista opetus- ja kulttuuriministeriön tileistä:

Nordea Pankki Oyj
IBAN FI0616603000101306
BIC NDEAFIHH

OP Yrityspankki Oyj
IBAN FI8050000120377824
BIC OKOYFIHH

Danske Bank A/S, Suomen sivuliike
IBAN FI9180001700008031
BIC DABAFIHH

Tarkastusoikeus

Ministeriöllä on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Jos valtionavustus on myönnetty käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan hankkeeseen tai toimintaan, ministeriöllä on oikeus tarvittaessa tarkastaa valtionavustuspäätöksen mukaista toimintaa tai hanketta toteuttavan taloutta ja toimintaa.

Valtionavustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

Oikaisuvaatimusosoitus**Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan**

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriöön.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kirjeitse seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin
- päätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen
- vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- päätöskirjekuori tai muu selvitys siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi ja oikaisuvaatimusaika on alkanut
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot:

postiosoite	PL 29, 00023 Valtioneuvosto
puhelinvaihte	029 533 0004
sähköposti	kirjaamo@minedu.fi

Asiakirjat voidaan myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki. Valtioneuvoston jakelukeskuksen aukioloaika on kello 7.30–16.15.

Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

