

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vuokra-autojen hankinta
TRE:2574/02.07.01/2018

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toimitusjohtaja Sakari Suominen, puh. 0400 731 184
ja kalustopäällikkö Jouni Kumanto, puh. 0400 836 342,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Vuokra-autot hankitaan sopimuskaudella 1.6.2018 - 31.12.2019
First Rent A Car Finland Oy Hertz International Franchisee'ltä
tarjouksen mukaiseen hintaan.

Hankinnan arvioitu kokonaishinta on noin 40.000 euroa. Hinta on
veroton ja siihen lisätään voimassaoleva arvonlisävero.

Hankintapäätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sopimus
on tehty.

Vuokrauksesta tehdään erillinen sopimus, joka on voimassa
31.12.2019 asti ja sopimuksessa noudatetaan seuraavia ehtoja:
Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa
(JYSE 2014 PALVELUT/Huhtikuu 2017).

Perustelut

Toimitusjohtaja Sakari Suominen, Tampereen Infra Liikelaitos:

Tampereen Infra Liikelaitos kilpailutti konsernihallinnon
toimeksiannosta tarjouspyynnössä rajoitetuin ehdoin
henkilöautojen lyhytaikaisen vuokrauksen. Tampereen koko
kaupunkikonsernilla on työtehtävien hoitamiseksi satunnaisia
auton käyttötarpeita, jotka ovat pituudeltaan tunnista muutamaa
vuorokauteen. Sopimuskausi on 1.6.2018 - 31.12.2019.

Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 20.3.2018
autovuokraamoille Avis (Y-tunnus 2346469-2) , Sixt (Y-tunnus
2275518-0), Hertz (Y-tunnus 0744711-2), Scandia Rent (Y-tunnus
0743875-0) ja Europcar (Y-tunnus 0109269-9). Tampereen Infra
Liikelaitos on arvioinut ja todennut ko. tarjouspyyntöihin valitut
toimittajat luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan
kyseinen hankinta.

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettuna, että tarjouksessa tulee
ilmoittaa hinnat tuntihintana €/h sekä vuorokausihintana €/24h
arvonlisävero 0 %. Hintoihin sisältyy polttoaine ja vakuutus
(omavastuu 500 €). Tuntiveloituksen pitää sisältää 25 km ja
vuorokausivuokran 200 km vapaat kilometrit sekä ylikilometreille
ilmoitettava veloitushinta.

Hinnat tuli ilmoittaa kolmelle eri ajoneuvoluokalle:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- Toyota Yaris, Ford Fiesta, VW Polo tai vastaava
- Toyota Auris, Ford Focus, VW Golf tai vastaava
- pikkubussi (1+8)

Tarjousten vertailu tehtiin tarjouksissa ilmoitetuilla hinnoilla ja valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous hinnan perusteella.

Määräaikaan 23.3.2018 klo 16:00 mennessä tarjouksen jättivät Hertz ja Europcar. Vertailu tehtiin tarjouspyynnön mukaisesti laskemalla yhteen tuntivuokra ja vuorokausivuokra ja lisäämällä tähän lisäkilometrihintaa. Vertailuluvuiksi tulivat: Hertz 273,90 ja Europcar 350,45. Hertzin tarjous oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous hinnan perusteella. Vertailutaulukko on liitteenä. Kaikki tämän hankinnan asiakirjat säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Kyseessä on julkista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) kansalliset kynnysarvot alittava hankinta eli Tampereen kaupungin pienhankinta. Hankintamenettely on rajoitettu menettely pienhankinnoissa.

Päätösehdotus perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksen teon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen. Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän jälkeen päätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tiedoksi

Sakari Suominen, Timo Aaltonen, Jouni Kumanto, Markus Kiviaho, Leena Lindholm

Liitteet:

1 Autovuokraus, vertailu

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 12.6.2018

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 1.6.2018

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan konsernijohtajalta

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
01.06.2018

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 81

Oikaisuvaatimusohje Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksis aantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.