

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vastaavan hoitajan toimien (2) täyttäminen mielenterveys- ja päihdepalvelujen Tampereen asumispäivystys ja asumisyksiköissä
TRE:7064/01.02.01/2018

Lisätietoja päätöksestä

Palvelulinjan päällikkö, sosiaalipalvelupäällikkö Maritta Närhi p. 050 320 6325, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hoitotyön päällikkö Marja Nordling p. 050 313 8019 , etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Lähihoitaja Minna Suvanen otetaan vastaavan hoitajan toimeen 31.12.2018 alkaen. Varalle valitsen Teija Mäkisen. Molenpiin valintoihin tehdään oma päätös.

Sijoituspaikka toistaiseksi: Tampereen asumispäivystys ja asumisyksiköt

Työsuhteen syntyminen edellyttää työsopimuksen solmimista. Valitun tulee esittää kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta työterveyden lausunto terveydentilastaan.

Kunnallinen virka- ja työehtosopimus 1 luku 9 §

Perustelut

Vastaavan hoitajan toimet (2) ilmoitettiin haettavaksi tampere.fi, mol.fi, kuntarekry.fi, twitter.fi sekä terveystoiminta.fi -sivuilla. Hakuaika 2.-19.11.2018.

Toimea haki määräajassa 25 henkilöä, joista 17 täytti kelpoisuusvaatimukset. Hakijoista haastateltiin kuusi (6).

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, hakijoista lähihoitaja Minna Suvanen oli tehtävään soveltuvim.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asianosaiset, Marja Nordling, Tiina Sopanen, Kristiina Niiranen, Eija Haapanen, päättäjän esimies, aapahr@tampere.fi, palkat2@tampere.fi, rekrytointi@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Palvelulinjan päällikkö, sosiaalipalvelupäällikkö Maritta Närhi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 172

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnoin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.