

Koulutuspäällikön palkkaaminen ajalle 1.1.-31.7.2018
TRE:9283/01.02.01/2017

Lisätietoja päätöksestä

Vt. koulutuslajohtaja Tuula Hoivala p. 050 329 5711,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vt. koulutuslajohtaja Tuula Hoivala p. 050 329 5711,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Restonomi (YAMK), lehtori Helena Kallio-Lahtinen palkataan suostumuksensa mukaisesti koulutuspäällikön (työssäoppiminen) määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.1.-31.7.2018.

Määräaikaisuuden perusteena on organisaatiouudistus / henkilöstötarpeen vakiintumattomuus (SAP24).

Perustelut

Ammatillisen koulutuksen reformi ja uusi lainsäädäntö astuvat voimaan 1.1.2018. Uuden lainsäädännön ja reformin toimeenpanon myötä työpaikoilla järjestettävän koulutuksen uudet toimintamallit ja yhtenäiset käytännöt nousevat yhä tärkeämpään rooliin ammatillisessa koulutuksessa. Samassa yhteydessä on meneillään Tredun organisaation uudistaminen niin, että tavoitteena on 1.8.2018 aloittaa toiminnallisesti uudistetussa organisaatiossa. Työpaikalla järjestettävän koulutuksen käytäntöjen kehittämisestä vastuussa olevan koulutuspäällikön tehtävää jatketaan tässä vaiheessa suoraan valintaan perustuen määräaikaisesti 1.1.-31.7.2018.

Koulutuspäällikön tehtävänä on ammatillisen koulutuksen reformin toimeenpanon edistämiseksi huolehtia Tredun työelämäyhteistyöhön liittyvistä yhtenäisistä toimintatavoista, -prosesseista ja tarvittavista työkaluista. Koulutuspäällikkö tukee toiminnallaan työelämäpedagogiikan kehittymistä ja siihen liittyvän asiantuntemuksen levittämistä ja tiedotusta. Koulutuspäällikkö on mukana pedagogisessa johtamisessa sekä sisäisen ja työpaikoilla tapahtuvan ohjaamisosaamisen lisäämisessä. Koulutuspäällikkö tekee moninaista sisäistä ja ulkoista verkostoyhteistyötä vastualueensa teemoihin liittyen.

Kelpoisuusvaatimuksena on asetuksen 986/1998 mukainen kelpoisuus. Tehtävässä edellytetään kokemusta ammatillisen oppilaitoksen opettajan tehtävistä sekä perehtyneisyyttä ja käytännön kokemusta työpaikalla järjestettävän koulutuksen toteutuksesta, perehtyneisyys ammatilliseen koulutukseen ja pedagogista osaamista. Tehtävän hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja.

Restonomi (YAMK) Helena Kallio-Lahtinen on hoitanut koulutuspäällikön tehtävää määräaikaisesti 1.8.2015-31.12.2017. Hänellä on hyvä käsitys työpaikalla järjestettävän koulutuksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

keskeisimmistä haasteista Tredussa. Organisoimisen uudistumisen takia on tässä vaiheessa tarkoituksenmukaista jatkaa Helena Kallio-Lahtisen määräaikaista koulutuspäällikön tehtävää ilman hakumenettelyä. Tehtävän määräaikaisuuden perusteena on meneillään oleva organisaatiouudistus / henkilöstötarpeen vakiintumattomuus.

Helena Kallio-Lahtisen ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikosrekisteriotetta, koska palvelussuhde on katkeamaton.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Helena Kallio-Lahtinen, Tuula Hoivala, Helena Koskinen,
tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, palkat1@tampere.fi

Allekirjoitus

Tuula Hoivala, vt. koulutusalaohjaaja

Nähtävilläolo

20.12.2017 kaupungin internet-sivuilla, www.tampere.fi.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.