
Turnitin-plagioinninestopalvelun hankinta Ilona IT Oy:ltä
TRE:4975/02.07.01/2017

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 5588958,
sähköpostimuoto: etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Tuuli Kurkipää, puh. 0400 264903, sähköpostimuoto:
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Turnitin-plagioinninestopalvelu hankitaan Ilona IT Oy:ltä
tarjouksen mukaisesti hintaan 9 950 euroa (alv 0 %) vuodessa.

Hankinnasta aiheutuvat kustannukset kohdennetaan seuraavasti:
9 950 euroa maksetaan projektirakenneosalta K1130_08
ja myöhempinä vuosina Opetuksen ICT-palveluista J1510_08.

Perustelut

Tampereen kaupunki on pilotoinut Turnitin-plagioinninestopalvelua lukiokoulutuksessa. Käyttäjiltä saadun positiivisen palautteen perusteella pilottikäytöstä edetään tuotantokäyttöön. Hankinta voidaan Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti tehdä ilman kilpailutusta, koska palvelun laatu- ja hintataso ovat tiedossa ja hankinta Ilona IT Oy:ltä on selvästi edullinen. Hankinnan arvo ei ylitä hankintalain asettamaa kilpailutuskynnystä. Palvelun saattamiseksi Tampereen lukiodien käyttöön jo syyslukukaudeksi 2017 hankinnassa sovelletaan suoramarkintaa.

Turnitin-plagioinninestopalvelun jälleenmyyjänä toimiva Ilona IT Oy tarjoaa palvelun 3 000 opiskelijan käyttöön hintaan 9 950 euroa vuodessa.

Hankinnasta aiheutuvat kustannukset voidaan kohdentaa seuraavasti: 9 950 euroa vuodessa maksetaan hankintavuotena projektirakenneosalta K1130_08 ja jatkossa Opetuksen ICT-palveluista J1510_08.

Ilona IT Oy:n tarjous on asiakirjoissa.

Tiedoksi

risto@ilonait.fi, Tuuli Kurkipää, Elisa Helminen, Anna-Mari Luhta,
Ulf Schnabel, Eero Kaappa, Niila Mäkelä

Allekirjoitus

Jarkko Oksala, tietohallintojohtaja

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 27.6.2017: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 22.6.2017

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
22.06.2017

Kirsi Koivisto
Johdon sihteeri

Oikaisuvaatimus

§ 61

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (365/1997) 89 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Puutarhakatu 6
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimus on toimitettava oikaisuviranomaiselle ennen määräajan päättymistä. Omalla vastuulla hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin hankintaoikaisu tai oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.