

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Raitiovaunujen matkustajainformaationäyttöjen julkaisujärjestelmän hankinta Škoda Transtech Oy:ltä
TRE:6719/02.07.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 0503267007

Valmistelijan yhteystiedot

Joukkoliikenneinsinööri Petri Hakala, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 0401493048

Päätös

Hankitaan tarjouksen mukaisesti Škoda Transtech Oy:ltä raitiovaunujen matkustajainformaationäyttöjen julkaisujärjestelmä. Järjestelmän kehityksestä ja käyttöönotosta aiheutuva kustannus on 76 420 euroa (alv 0%). Kulut maksetaan kustannuspaikalta 111838. Palvelun ylläpidosta on saatu myös tarjous. Ylläpitokustannus on 64 euroa kuukaudessa (alv. 0%) per raitiovaunu. Lisäksi käyttötukipalvelun avausmaksu on 2000 euroa ja kuukausimaksu 1250 euroa. Vuosittainen ylläpitomaksu on näin ollen 19 raitiovaunulla 29 592 euroa. Ylläpidosta tehdään erillinen sopimus kolmen vuoden jaksoiksi kerrallaan.

Perustelut

Raitiovaunujen hankintaan on kuulunut matkustamoon tulevat informaationäytöt. Näyttöjen ohjausjärjestelmää ei vaunujen hankintahetkellä ole pystytty määrittelemään tarkasti informaatiojärjestelmän ja siihen liittyvien järjestelmien hankintojen ollessa vielä kesken. Järjestelmäympäristön selkeytyessä on tullut tarve hankkia erillinen julkaisujärjestelmä hallinnoimaan näitä näyttöjä. Raitiovaunu on toimintaympäristönä hankala. Škoda Transtech Oy vastaa Tampereen raitiovaunujen toimituksesta sekä niiden huoltopalveluista. Parhaat edellytykset kokonaistaloudellisesti edullisimman ja laadukkaan sekä toimintavarman järjestelmän toteuttamiseen on vaunut toimittavalla ja koko raitiovaunun tietotekniikasta vastaavalla taholla. Näin ollen on päädytty hyväksymään Škoda Transtech Oy:n tarjous. Myös ulkopuolisen toimijan toteuttamaa järjestelmää on selvitetty ja arvioitu.

Tehtävästä hankinnasta aiheutuu 76 420 euron hankintakustannus ja 3 vuoden ylläpito maksaa näiden osalta 90 776 euroa. Hankinnan kokonaiskustannus on näin ollen 167 196 euroa.

Hankintaan sovelletaan lakia vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016, jäljempänä ”erityisalojen hankintalaki”) säännöksiä. Hankinnan arvo alittaa erityisalojen hankintalain 13 § 1. momentin 1) kynnysarvon.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Mika Periviita, Juha-Pekka Häyrynen, Maarit Kaartokallio, Elli Kotakorpi,
Petri Hakala, Pekka Sirviö, tarjoaja

Liitteet:

- 1 PIS-toiminallisuus__tarjous_spesifikaatio
- 2 Palvelukuvaus_PIS_Tampere
- 3 PIS-toiminallisuus__tarjous

Allekirjoitus

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 13.11.2020 Tampereen kaupungin verkkosivuilla
osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 13.11.2020.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan
Tampereen kaupungin joukkoliikennejohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunkiseudun
joukkoliikennelautakunta.

Tampere
13.11.2020

Tarja Onjukka
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.