

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 17.12.2020, klo 16:00 - 19:39

Paikka Keskusvirastotalo, Kaupunginhallituksen istuntosali, 5. krs ja sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 146 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 147 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 148 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 149 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 150 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelma 2021 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 151 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätösvallan siirto viranhaltijoille tilapäisesti 31.7.2021 saakka (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 152 Lamminrahkan yhtenäiskoulun uudisrakennuksen hankesuunnitelma**
- § 153 Apulaisrehtorin viran perustaminen kasvatus- ja opetuspalveluihin**
- § 154 Kaksikielisen esiopetuksen järjestäminen ja esioppilaaksiotto 1.8.2021 alkaen**
- § 155 Erityisavustus sivistys- ja kulttuurilautakunnan avustusyhteisöille koronapandemiasta aiheutuvaan lisärahoitustarpeeseen**
- § 156 Valtuustoaloite Suomensaaren saunan laiturin ja kulkuväylän kunnostamiseksi – Ilkka Porttikivi**
- § 157 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Loukaskorpi Johanna, puheenjohtaja  
Helimo Matti, 1. varapuheenjohtaja  
Hiitti Antti  
Joki Matti  
Julin Sofia  
Jussila Anne-Mari  
Kiemunki Terhi  
Kytömäki Jussi, poistui 18:34  
Lehtimäki Joni  
Rauhala Leena  
Sajakorpi Aku  
Salo Hanna  
Kunnari Kukka, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri  
Pursiainen Sirpa, kaupunginhallituksen edustaja  
Forsström Lotta, nuorisovaltuuston edustaja  
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja  
Järvelä Kristiina, palvelujohtaja  
Rajamäki Aila, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö  
Lumio Mia, kehittämisspällikkö, saapui 16:08, poistui 16:37  
Raatikainen Ville, perusopetuksen rehtori, saapui 18:35, poistui 18:53  
Viljakka Jarmo, hankepäällikkö, saapui 18:35, poistui 18:53  
Rasmus Elli, palvelupäällikkö, saapui 18:55, poistui 19:03

Poissa

al-Nassar Islam  
Tapio Noora

Allekirjoitukset

Johanna Loukaskorpi  
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Matti Helimo

Antti Hiitti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivulle  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
22.12.2020

Kalle Kaunisto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 146**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Käsittelyjärjestyksen muuttaminen**

Lautakunta päätti puheenjohtajan esityksestä käsitellä pykälän 157 pykälän 151 jälkeen.

#### **Perustelut**

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 147**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- kehittämispäällikkö Mia Lumio § 149 ajaksi
- perusopetuksen rehtori Ville Raatikainen ja hankepäällikkö Jarmo Viljakka § 152 ajaksi
- palvelupäällikkö Elli Rasimus § 154 ajaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 148**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Helimo ja Antti Hiitti (varalle Sofia Julin ja Anne-Mari Jussila).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 21.12.2020.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 149**

### **Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Kehittämispäällikkö Mia Lumio oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Hyvinvointikeskusten tilannekatsaus ja alueellisten palvelukeskittymien kehittäminen (Mia Lumio)
- Touhula Hermion rekisteröinnin hylkääminen ja toiminnan päättyminen (Kristiina Järvelä ja Lauri Savisaari)
- Koronavirus-tilannekatsaus (Kristiina Järvelä ja Lauri Savisaari)
- Tiedoksi: Lautakunnan ylimääräinen kokous 30.12.2020 kello 16.00

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 150

### Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelma 2021 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:5112/02.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Savisaari

#### Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Mika Vuori, puh 040 806 3132 puh. 050 553 8672,  
controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 447, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelma 2021 hyväksytään. Nuorisovaltuuston vuosittaista toimintarahaa korotetaan 10 000 eurolla, rahoitus tähän haetaan lautakunnan talousarvion sisältä.

Lautakuntaan nähden sitovia eräiä ovat lautakunnan toimintakate (pl. erikseen sitovat erät) sekä investointien yhteissumma. Hiedanranta - kehitysohjelman toimintakate on erikseen sitova.

Palvelualueen johtaja oikeutetaan tekemään palvelu- ja vuosisuunnitelmaan teknisiä korjauksia.

Nuorisovaltuuston esitys toimintarahan lisäämiseksi merkitään tiedoksi ja siihen annetaan vastauksena lautakunnan päätös.

Lisäksi hyväksyttiin toivomusponssi:

"Lautakunta edellyttää, että päihteidenkäytön, kiusaamisen ja yksinäisyyden ennaltaehkäisyyn ja varhaiseen puuttumiseen kiinnitetään vielä vahvemmin huomiota sivistys- ja kulttuurilautakunnan eri palveluryhmissä moniammatillisesti."

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelma 2021 hyväksytään.

Lautakuntaan nähden sitovia eräiä ovat lautakunnan toimintakate (pl. erikseen sitovat erät) sekä investointien yhteissumma. Hiedanranta - kehitysohjelman toimintakate on erikseen sitova.

Palvelualueen johtaja oikeutetaan tekemään palvelu- ja vuosisuunnitelmaan teknisiä korjauksia.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Nuorisovaltuuston esitys toimintarahaa lisäämiseksi merkitään tiedoksi ja siihen annetaan vastauksena lautakunnan päätös.

### **Kokouskäsitely**

Esittelijä teki teknisen korjauksen liitteenä olevan palvelu- ja vuosisuunnitelman sivulle 28. Lisäksi esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että lautakunnalle saapunut nuorisovaltuuston esitys toimintarahaa lisäämiseksi merkitään tiedoksi ja siihen annetaan vastauksena lautakunnan päätös. Puheenjohtaja totesi näin korjatun esityksen ja päätösehdotuksen toimivan asian käsittelyn pohjana.

Puheenjohtaja Johanna Loukaskorpi teki seuraavan muutosesityksen: "Esitän, että nuorisovaltuuston toimintarahaa korotetaan heidän toiveidensa ja esityksensä mukaan 10 000 eurolla ja rahoitus tähän haetaan lautakunnan talousarvion sisältä." Antti Hiitti kannatti Loukaskorven esitystä. Muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Anne-Mari Jussila teki seuraavan toivomusponssiesityksen: "Lautakunta edellyttää, että päihteidenkäytön, kiusaamisen ja yksinäisyyden ennaltaehkäisyyn ja varhaiseen puuttumiseen kiinnitetään vielä vahvemmin huomiota sivistys- ja kulttuurilautakunnan eri palveluryhmissä moniammatillisesti." Antti Hiitti kannatti Jussilan esitystä. Toivomusponssiesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Perustelut**

Lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää, jolla tuetaan toiminnan strategian mukaista suunnittelua, kehittämistä ja johtamista. Palvelu- ja vuosisuunnitelma valmistellaan osana vuosittaista toiminnan ja talouden suunnittelua. Se tarkentaa ja toimeenpanee Tampereen strategiaa, strategiaa täydentäviä ohjelmia ja suunnitelmia sekä vuosittaista talousarviota.

Palvelu- ja vuosisuunnitelmaan kootaan keskeiset sisällöt lautakunnan alaista toimintaa ohjaavista strategisista tavoitteista ja linjauksista sekä niitä toteuttavista toimenpiteistä. Lisäksi palvelu- ja vuosisuunnitelma sisältää kuvauksen palvelualueen ja -ryhmien toiminnasta ja taloudesta sekä keskeiset sisällöt henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta. Vuoden 2021 palvelu- ja vuosisuunnitelmassa on lisäksi kiinnitetty erityistä huomiota palveluryhmien riskiprofiilien ja riskienhallintatoimenpiteiden laadintaan. Palvelu- ja vuosisuunnitelmista raportoidaan lautakunnalle kolmannesvuosittain.

Palvelu- ja vuosisuunnitelman sisältämät toiminnan painopisteet kuvaavat, mitä lautakunnan alaisessa toiminnassa pitkällä aikavälillä tehdään, jotta strategiset tavoitteet voidaan saavuttaa. Sivistys- ja kulttuurilautakunta toteuttaa osaltaan kaupunginhallituksen 11.5.2020 hyväksymiä kaupunkitasoisia toiminnan painopisteitä, joita ovat lasten ja nuorten hyvinvointierojen kaventaminen, kaupungin kasvun vahvistaminen ja hallinta, toiminnan ja palveluprosessien uudistaminen, työntekijäkokemuksen parantaminen sekä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

hiilineutraalisuuden edistäminen. Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toiminnan painopisteitä ovat lisäksi yhdenvertaisuuden ja osallisuuden edistäminen sekä lasten ja nuorten kasvun ja oppimisen tukeminen. Kukin painopiste sisältää yhden tai useamman toimenpidekokonaisuuden, joista esitetään palvelu- ja vuosisuunnitelmassa konkreettiset etenemissuunnitelmat vuodelle 2021.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021 - 2024 taloussuunnitelman kokouksessaan 16.11.2020 § 158. Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuosisuunnitelma perustuu valtuuston hyväksymässä talousarviossa lautakuntatasolla sitovaan toimintakatteeseen ja investointien yhteissummaan.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta jakautuu Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, Perusopetuksen, Kulttuurin sekä Liikunnan ja nuorison palveluryhmiin. Palvelualueen yhteisen hallinnon taloutta ei esitetä vuosisuunnitelmassa, vaan hallinnon menot on vyörytetty palveluryhmiin.

Lautakuntaan nähden sitovia eriä ovat lautakunnan toimintakate (pl. erikseen sitovat erät) sekä investointien yhteissumma. Hiedanrannan kehitysohjelman toimintakate on erikseen sitova.

Sivistyspalvelujen toimintatulot ovat 41,529 milj. euroa, toimintamenot -438,576 milj. euroa, toimintakate -397,047 milj. euroa ja suunnitelman mukaiset poistot -6,226 milj. euroa. Tilikauden tulos on -403,273 milj. euroa. Investointimenot ovat yhteensä -9,1 milj. euroa.

Palvelu- ja vuosisuunnitelmaan sisältyy kansalaisopistotoiminnan yhteistoiminta-alue, jossa Tampereen kaupunki järjestää myös Ylöjärven työväenopiston tehtävät. Ylöjärvi maksaa sopimukseen perustuen osuutensa opistotoiminnan kustannuksista.

### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Mika Vuori, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen, Jukka Männikkö, Vesa-Matti Kangas, Heidi Ilvonen, taloussuunnittelu@tampere.fi, nuorisovaltuusto@tampere.fi

### Liitteet

- 1 Sikula 17.12.2020 Liite 1. Sivistyspalvelujen hankintasuunnitelma 2021-2022
- 2 Sikula 17.12.2020 Esitys nuorisovaltuuston toimintarahnan lisäämisestä
- 3 Sikula 17.12.2020 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelma 2021, päivitetty 17.12.2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 151

### **Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätösvallan siirto viranhaltijoille tilapäisesti 31.7.2021 saakka (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:504/00.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Lauri Savisaari

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kasvatus- ja opetuspäällikkö Tuija Viitasaari puh. 050 432 3529, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta siirtää toimivaltaansa siten, että perusopetusjohtaja päättää ajalla 1.1.2021–31.7.2021 perusopetuslain 20 a §:n mukaisesti poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä.

#### **Kokouskäsitely**

Esittelijä korjasi päätösehdotuksesta ja perustelutekstistä virheellisen termin "kasvatus- ja opetusjohtaja" muotoon "perusopetusjohtaja". Puheenjohtaja totesi näin korjatun päätösehdotuksen ja esityksen toimivan asian käsittelyn pohjana.

#### **Perustelut**

Perusopetuslakia on muutettu (521/2020) lisäämällä siihen 20 a §, joka on väliaikaisesti voimassa 1.8.2020–31.12.2020. Hallitus on antanut 12.11.2020 esityksen (HE 218/2020) perusopetuslain väliaikaisesta muuttamisesta. Esityksellä jatkettaisiin poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden voimassaoloa kevätlukukauden 2021 ajaksi. Hallituksen esityksen mukaan opetuksen järjestäjä voisi päätöksellään siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin. Laki on tarkoitettu olemaan väliaikaisesti voimassa 1.1.-31.7.2021 välisen ajan.

Perusopetuslain väliaikaisella muutoksella mahdollistetaan, että opetuksen järjestäjä voi päätöksellään siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin. Mikäli opetusta ei voida järjestää turvallisesti lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämipaikassa, niin poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena, etäyhteyksiä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

hyödyntäen. Lisäksi poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen tulee olla välttämätöntä. Päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan.

Opetuksen järjestäjän päätös poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä voi koskea esimerkiksi yksittäistä koulua tai kaikkia opetuksen järjestäjän kouluja tai toimipisteitä.

Tampereen kaupungin sivistys- ja kulttuurilautakunta opetuksen järjestäjänä päättää poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä, ellei toimivaltaa ole delegoitu viranhaltijalle. Esitetään, että päätöksen osalta toimivalta siirretään määräaikaisen perusopetuslain muutoksen ajalle siten, että poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen osalta päätöksen tekee perusopetusjohtaja.

Mikäli syntyy tarve siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, niin on tarkoituksenmukaista, että päätös voidaan tehdä tarvittaessa joustavasti ja viipymättä. Lautakunta kokoontuu kerran kuukaudessa ja päätös poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä on voimassa enintään kuukauden kerrallaan. Mikäli toimivaltaa ei delegoida, edellyttäisi se todennäköisesti, että lautakunnan tulisi kokoontua ylimääräisiin kokouksiin tämän asian osalta eikä terveyden kannalta välttämättömiin muutoksiin opetuksen järjestämisessä epidemian levitessä pystyittäisi reagoimaan tarpeeksi nopeasti.

Toimivallan siirtäminen yhdelle viranhaltijalle turvaa, että mahdolliset päätökset tehdään toimialalla viipymättä, yhdenmukaisesti ja koordinoitusti. Arvio poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen tarpeesta tehdään yhdessä Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan sairaanhoitopiirin epidemia-alan asiantuntijoiden kanssa.

#### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Kristiina Järvelä, Pirjo-Liisa Länkinen, ko-pa-li (konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 152

### Lamminrahkan yhtenäiskoulun uudisrakennuksen hankesuunnitelma

TRE:5441/10.03.06/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Jarmo Viljakka, Ville Raatikainen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hankepäällikkö Jarmo Viljakka, puh. 040 806 4105, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Hankesuunnitelma ja sen liitteenä olevat sopimukset hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

#### **Kokouskäsitely**

Perusopetuksen rehtori Ville Raatikainen ja hankepäällikkö Jarmo Viljakka olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Rakentamishankkeiden käsittely toimitelmissä lähtee liikkeelle yleensä palveluverkon kehittämiseen liittyvistä selvityksistä, kiinteistöjen perusparannustarpeesta tai muista tilajärjestelytarpeista. Ensimmäisessä vaiheessa hankkeesta laaditaan tarveselvitys, jonka hyväksyy asianomainen käyttäjälautakunta. Nykyisin tavoitteena on, että tilatarpeita selvitetään yhteistyössä eri toimijoiden kanssa ja useiden käyttäjälautakuntien hankkeiden tarveselvitys käsitellään kaupunginhallituksessa kuten muutkin tilahankkeeseen liittyvät asiakirjat. Tarveselvityksen jälkeen Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä käynnistää hankkeen hankesuunnittelun, jonka myötä valmistuu hankesuunnitelma. Asunto- ja kiinteistölautakunta hyväksyy hankesuunnitelman jatkosuunnittelun pohjaksi tilojen osalta. Käyttötalousvaikutusten osalta hankesuunnitelman hyväksyy toimivaltainen viranomaisena. Tämän jälkeen valmistellaan toteutussuunnitelma, jonka hyväksyy asunto- ja kiinteistölautakunta. Muihin asianomaisiin toimitelmiin toteutussuunnitelma voidaan viedä tiedoksi. Hyväksyttäväksi toteutussuunnitelma viedään muihin toimitelmiin vain siinä tapauksessa, että se poikkeaa oleellisesti hankesuunnitelmasta, esimerkiksi kustannusten noustua 10–15 % hankesuunnitelmasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kangasalan ja Tampereen kaupungit ovat sopineet rakentavansa yhdessä yhtenäiskoulun palvelemaan uusia Ojalan ja Lamminrahkan kaupunginosia (Ojala-Lamminrahkan toimeenpanosuunnitelma, Kangasala TE 233/2017, TRE:1262/10.00.02/2017). Yhtenäiskoulun yhteyteen rakennetaan Lamminrahkan pienten lasten yksikkö, joka on Kangasalan oma hanke. Yhtenäiskoulu ja pienten lasten yksikkö muodostavat yhdessä Lamminrahkan koulukeskuksen. Yhtenäiskoulu ja pienten lasten yksikkö hyödyntävät osin samoja tiloja. Rakennus on kokonaisuus, joka koostuu yhtenäiskoulun luokista 3-9 ja pienten lasten yksiköstä. Tampereen osuus määrittyy toimeenpanosuunnitelman mukaisesti oppilasmäärän mukaan. Tässä hankesuunnitelmassa esitetään hyväksyttäväksi vain Tampereen kaupungin osuus ensimmäisen vaiheen koulun luokkien 3-6 kustannuksista.

Yhtenäiskoulun tarveselvitys hyväksyttiin asunto- ja kiinteistölautakunnassa 20.3.2019 ja sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 21.3.2019 (TRE: 1832/10.03.07/2019). Kangasalan kaupunki järjesti yhteistyössä Tampereen kaupungin ja Suomen Arkkitehtiiliiton kanssa Lamminrahkan koulukeskuksen kokonaisuuden suunnittelusta yleisen arkkitehtuurikilpailun vuonna 2019. Kilpailun voitti Versta Arkkitehdit Oy nimimerkillä "Kerkkä". Versta Arkkitehdit Oy on vastannut koulukeskuksen hankesuunnitteluvaiheen pää- ja arkkitehtisuunnittelusta.

#### *Tilan tarve*

Yhtenäiskoulun mitoitus on 1. vaiheessa 500 oppilasta (luokat 3-6), josta Tampereen kaupungin laskennallinen osuus on noin 188 oppilasta ja toisessa vaiheessa 430 oppilasta, josta Tampereen kaupungin laskennallinen osuus on noin 162 oppilasta (luokat 7-9) ja lisäksi tiloissa on väljyyttä ottaa vastaan 30 alakoulun oppilasta. Oppilasmäärien on arvioitu kasvavan tulevien uusien alueiden vähitellen tapahtuvan väestönkasvun mukaisesti. Kun yhtenäiskoulu (3.-9. lk) on kokonaisuudessaan valmis, on arvioitu, että Kangasalta on koulussa 580 oppilasta (62,37 %) ja Tampereelta 350 oppilasta (37,63 %) eli yhteensä 930 oppilasta. Hankesuunnitelman mukainen laajuus yhtenäiskoulun 1. rakennusvaiheen osalta: bruttoala 8 042 brm<sup>2</sup>, kerrosala 7 274 kem<sup>2</sup>, ja huoneistoala 7 515 htm<sup>2</sup>. Pinta-alat sisältävät myös pienten lasten yksikölle jyvitetty osat koulun tiloista sekä pienten lasten yksikön puolella olevat alakoulun tilat. Esitetyt laajuustiedot muuttuvat suunnitelmien tarkentuessa.

#### *Aikataulu*

Yhtenäiskoulu rakennetaan kahdessa vaiheessa. Ensimmäinen vaihe käsittää alakoulun (luokat 3-6) ja toinen vaihe yläkoulun (luokat 7-9). Ensimmäisessä vaiheessa rakennetaan lisäksi Kangasalan oma pienten lasten yksikkö koulun yhteyteen. Yleissuunnittelu käynnistyy hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen. Pääpiirustukset valmistuvat rakennusluvan hakua varten toukokuussa 2021 ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

urakkalaskentasuunnitelmat maaliskuussa 2021. Rakennustyöt alkavat lokakuussa 2021 ja valmistuvat toukokuussa 2023 niin, että rakennus voidaan varustella kesä-heinäkuun aikana 2023 ja ottaa käyttöön elokuussa vuonna 2023. Yhtenäiskoulun toinen vaihe (yläkoulu) rakennetaan arviolta 2020-luvun loppupuoliskolla (arvioitu valmistumisvuosi 2027). Toisen vaiheen aikataulu riippuu Lamminrahkan ja Ojalan väestökehityksestä. 2. vaiheen suunnitelmat ja investoinnista aiheutuvat tilakustannukset hyväksytään erikseen.

#### *Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot*

Lamminrahkan yhtenäiskoulu sijaitsee Kangasalan Lamminrahkan uudessa kaupunginosassa, Mossin puistokadun varrella. Hankesuunnittelu käynnistyi tarveselvityksen ja sen perusteella järjestetyn arkkitehtikilpailun voittaneen suunnitelman pohjalta. Lamminrahkan eteläosan asemakaava vahvistui 5.7.2019. Suunnitelma on asemakaavan mukainen. Koululle pääsee turvallisesti jalan ja pyörällä sekä katuverkkoa että ulkoilureitistöä pitkin. Pyöräpaikkoja suunnitellaan koulun osalta 1. vaiheessa 250 kpl ja toisessa vaiheessa 215 kpl eli yhteensä 465 kpl oppilaille ja lisäksi 30 pyöräpaikkaa henkilökunnalle. Oppilaiden sisäänkäynnit ovat etelässä ja lännessä, huoltoliikenne puolestaan on keskitetty itään huoltopihalle ja autopaikat 20 kappaletta tontin pohjoisosaan. Invatakselle suunnitellaan esteetön ja turvallinen reitti rakennuksen pääsisäänkäynnille. Lähimmät bussipysäkit sijaitsevat noin 50 metrin päässä ja tulevan raitiotien pysäkkivaraus noin 100 metrin päässä rakennuksesta.

Rakennus sijoittuu tontin kaakkoisosaan, keskeiselle paikalle torin (Kyläpuunaukion) reunalle ja Mossin puistokadun varrelle. Rakennus on pääosin kaksikerroksinen, Mossin puistokadun puoleiset liikuntasalin ja yläkoulun rakennusmassat ovat kolmikerroksisia. Rakennuksen länsipuoliseen kolmisakaraiseen rakennusmassaan sijoittuvat alakoulun tilat sekä Kangasalan pienten lasten yksikön, eli varhaiskasvatuksen ja esi- ja alkuopetuksen, tilat. Torin ja Mossin puistokadun kulmassa olevaan rakennusmassaan sijoittuu koulukeskuksen yhteisiä tiloja: ravintola ja keittiö aputiloineen, henkilökunnan ja hallinnon tiloja sekä liikuntahalli pukutiloineen. Pohjoisessa rakennusmassassa sijaitsevat taitotalo, eli taito- ja taideaineiden oppimisen tilat, sekä yläkoulun tilat. Yläkoulun tilat toteutetaan pohjoiseen sakaraan toisessa rakennusvaiheessa. Välituntipihat sijoittuvat rakennuksen länsi- ja pohjoispuolelle. Välitunneilla ja liikuntatunneilla on mahdollista käyttää myös koulun tontin viereistä liikuntapuistoa. Koulukeskuksen piha-alueet ovat iltaisin ja viikonloppuisin myös alueen asukkaiden käytössä. Kaikkiin tiloihin on esteetön pääsy. Ilta- ja viikonloppukäytössä ovat sydänalueen aula ja ravintolasali, liikunta-, taito- ja taidetilat sekä oppilashuollon tilat. Liikuntatilat on suunniteltu käytettäväksi erilliskäytössä täysin erillään koulukeskuksen muista tiloista. Huolto tapahtuu Mossin puistokadun varrella sijaitsevan huoltopihan kautta.

#### *Investointikustannukset*

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Lamminrahkan yhtenäiskoulun tavoitehinta-arvio on 37 307 860 euroa (3 311 euroa/brm<sup>2</sup>) josta yhtenäiskoulun 1. vaiheen osuus 27 651 860 euroa (3 438 euroa/brm<sup>2</sup>) ja toisen vaiheen osuus 9 656 000 euroa (2 993 euroa /brm<sup>2</sup>). 1. vaiheen kustannus sisältää taideinvestoinnin 100 000 € kaikkine kuluineen. Tampereen laskennallinen osuus 1.vaiheen rakennuskustannuksista on 10 405 395 €, joka on tilakustannusten määräytymisen peruste (6 % tästä pääomavuokraa vastaava korvaus). Tampere maksaa osuutensa opetuksen järjestämiseen tarvittavan tilan kustannuksista kuukausittaisena korvauksena sopimuskauden (20 vuotta) ajan. Pääomaa vastaava vuokra kohteelle on 6% investoinnista, 52 027 euroa kuukaudessa. Ylläpidon kustannus 11 312 euroa kuukaudessa, maanvuokra 973 euroa kuukaudessa. Yhteensä 64 312 euroa kuukaudessa ja 771 774 euroa vuodessa (alv 0%).

Kangasalan kaupunki järjestää opetuksen kaikille Lamminrahkan koulussa oleville oppilaille.

Valtionosuuden kotikuntakorvaus on laissa kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (1704/2009) määritelty kotikuntakorvaus. Kotikuntakorvaus maksetaan tamperelaisten oppilaiden osalta Kangasalan kaupungille. Mikäli Lamminrahkan koulun oppilaskohtainen kustannus, ilman oppilaskuljetuksia koulumatkojen osalta ja tilakustannuksia, on suurempi kuin kotikuntakorvaus, laskuttaa Kangasalan kaupunki ylimenevä osuuden Tampereelta. Oppilashinta lasketaan erikseen 6-, 7-12 ja 13-15 -vuotiaille. Sopimuksen mukaan Kangasalan tulee hyvittää Tampereelle kotikuntakorvauksesta rakennuskustannusten osuus. Opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelujen käyttämisestä aiheutuneet henkilöstökustannukset käytön mukaan voidaan laskuttaa Tampereelta.

Kangasala rakennuttaa yhtenäiskoulun omaan taseeseensa ja omistukseensa sekä vastaa rakennuttamisesta ja rakennuksen ylläpidosta kokonaisuudessaan. Tampereen kaupunki maksaa Kangasalan kaupungille kuukausittaisen korvauksen tilakustannuksista. Kangasalan kaupunki järjestää 1. vaiheessa kaikille koulun 3-6 luokkien oppilaille opetuksen ja kaikki siihen liittyvät tukipalvelut ja Tampereen kaupungilla on oikeus ostaa Kangasalan kaupungilta vuosiluokkien 3-6 perusopetuspalveluita. 2. vaiheessa valmistuvat luokkien 7-9 tilat. Kangasalan kaupungin ja Tampereen kaupungin väliset luonnokset tilakustannusten jakamisen, opetuksen järjestämisen sekä liikuntasalin käyttövuorojen jakamisen sopimuskokonaisuudesta ovat oheismateriaalina ja niihin voidaan tehdä vielä vähäisiä muutoksia.

Sopimuksessa Lamminrahkan yhtenäiskoulun liikuntasalin ilta- ja viikonloppukäytöstä sovitaan liikuntasalin käyttövuorojen jakoperiaatteista ja hinnoittelusta. Perusopetuksen järjestämistä koskevassa yhteistyösopimuksessa sovitaan oppilaaksi otosta, Tampereen osuudesta oppilaspaikkoihin, kustannusten korvaamisesta sekä sopimuksen voimassaolosta. Kangasalan elinympäristölautakunta



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

on hyväksynyt hankesuunnitelman 22.9.2020 (Diaarinumero KLA/574/51.00/2019 §128) ja sivistyslautakunta merkitsi sen tiedoksi (75 §). Tämän hankesuunnitelman liitteenä olevat sopimukset Kangasalan kaupunki on hyväksynyt elinympäristölautakunnassa ja sivistyslautakunnassa.

**Tiedoksi**

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Rajala, Anni Andrejeff, Kristiina Järvelä, Elina Kalliohaka, Ville Raatikainen, Pia Mikkola, Petri Mölsä, Kangasalan kaupunki / kirjaamo, Sirkku Malviala, Kati Halonen, Merja Saarilahti, Merja Lehtonen, Jonna Sillman-Sola, Marke Vornanen, Sanna Karppinen

**Liitteet**

- 1 Sikula 17.12.2020 Lamminrahkan yhtenäiskoulun uudisrakennus, Hankesuunnitelma 2020
- 2 Sikula 17.12.2020 Liite 1 Lamminrahkan koulukeskuksen hankesuunnitelmavaiheen tilaohjelma, Verstas Arkkitehdit Oy
- 3 Sikula 17.12.2020 Liite 2 Lamminrahkan koulukeskuksen hankesuunnitelmavaiheen arkkitehtiluonnokset, Verstas Arkkitehdit Oy
- 4 Sikula 17.12.2020 Liite 3 Sopimus tilakustannusten korvaamisesta
- 5 Sikula 17.12.2020 Liite 4 Kangasalan ja Tampereen kaupunkien välinen sopimus perusopetuksen järjestämisestä Lamminrahkan koulu
- 6 Sikula 17.12.2020 Liite 5 Kangasalan ja Tampereen kaupunkien välinen sopimus Lamminrahkan yhtenäiskoulun ilta- ja viikonloppukäytöstä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 153

### Apulaisrehtorin viran perustaminen kasvatus- ja opetuspalveluihin

TRE:7338/01.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Kristiina Järvelä

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kasvatus- ja opetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Sivistyspalvelujen perusopetuksen palveluryhmään perustetaan apulaisrehtorin virka 1.8.2021 alkaen esityksen mukaisesti.

#### Perustelut

Takahuhdin koulu on yli 1160 perusopetuksen oppilaan koulu, jonka henkilöstömäärä on yli 100. Koulussa on tällä hetkellä vuosiluokat 1-9, erityisluokkia ja JOPO-luokka. Koulu toimii kolmessa eri rakennuksessa. Irjalassa sijaitsee pienten lasten yksikkö, B-talossa toimivat vuosiluokat 1-4 sekä esiopetuksen ryhmät ja A-talossa sijaitsevat vuosiluokkien 5-9 luokat. Koulun johtaminen on tällä hetkellä organisoitu siten, että koulussa on rehtori, apulaisrehtori sekä sivutoimipisteen vastuupettaja. Koulun suuri koko ja monimuotoinen toiminta huomioiden johtamisjärjestelmää on tarpeen kehittää pysyvän mallin mukaisesti toimivammaksi niin, että koulussa on yksi rehtori ja kaksi virka-apulaisrehtoria. Esitetään, että Takahuhdin kouluun perustetaan apulaisrehtorin virka 1.8.2021 alkaen.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: Sivistyspalvelujen palvelualue, Perusopetuksen palveluryhmä

Tehtävänimike: Apulaisrehtori

Kustannuspaikka: 131960

Esimies: Rehtori

Palvelussuhteen laji: Virka

Peruspalkka: 4755,61 e/k

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hinnoittelu: OVTES, 4 03 02 00 0

Asema: Muu

Esimiesasema: Kyllä

Työaikajärjestelmä: Toimistotyöaika 36,25, koulun toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava työaika

Koko/osa-aikaisuus: Kokoaikainen

Rinnastus vakanssiin 50024902.

**Tiedoksi**

Kristiina Järvelä, Ville Raatikainen, Petri Peltonen, Satu Koski, Raita Heinänen, Arja Isomursu, Katja Gråsten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 154

### Kaksikielisen esiopetuksen järjestäminen ja esioppilaaksiotto 1.8.2021 alkaen

TRE:7310/12.06.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Kristiina Järvelä

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelupäällikkö Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Hyväksytään esitys kaksikielisen esiopetuksen järjestämisestä perusopetuksen organisoimana englannin- ja saksankielisen esiopetuksen osalta.

#### **Kokouskäsitely**

Palvelupäällikkö Elli Rasimus oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Tällä hetkellä Tampereella järjestetään kaksikielistä esiopetusta englannin-, ruotsin-, saksan- ja ranskankielellä. Elokuusta 2020 lähtien ruotsinkielisen esiopetuksen järjestämisestä on vastannut Svenska Samskolan omalla opetuksen järjestämisen luvalla osana ruotsinkielistä perusopetusta. Ranskankielinen esiopetus on ollut jo vuosia osa ranskankielistä perusopetusta Wivi Lönnin koulussa. Saksankielistä esiopetus järjestetään Tammelan koululla varhaiskasvatuksen toimesta. Englanninkielinen esiopetus tuotetaan ostopalveluna 31.7.2021 saakka. Palveluntuottajina toimivat Sunshine Early Learning Centre ja Englanninkielisen koulun ystävät ry. Tämä tilannekuvaus tämän hetkisestä kaksikielisen esiopetuksen järjestämistavoista osoittaa, että organisointi- ja järjestämistavat ovat kirjavat.

Kaksikielisen esiopetuksen kokonaislapsimäärä on vaihdellut viimeisen kolmen vuoden aikana noin 120-140 välillä. Tänä lukuvuonna 2020-2021 edellä mainittu kokonaismäärä on jakautunut siten, että englanninkielisessä on 70, ruotsinkielisessä 35, ranskankielisessä 18 ja saksankielisessä 14 esioppilasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Yhtenevällä kasvun- ja opinpolulla esiopetuksesta alkuopetukseen ja vahvalla yhteistyöllä turvataan kaksikielisen opetuksen jatkumoa. Kaksikielinen esiopetus osana perusopetusta tukee varhennetun kielen ja kaksikielisen opetuksen jatkumoa. Tämä mahdollistaa myös kaksikielisen esiopetuksen määrällisen kasvun, joka edistäisi kaksikielisten kasvun- ja opinpolkujen olemassa oloa ja vakautta sekä parantaisi osallistumismahdollisuuksia kaksikieliseen esiopetukseen. Tavoitteena on yhtenäistää järjestämistapa ja -vastuu siten, että kaksikielinen esiopetus (saksa, ranska ja englanti) olisi elokuusta 2021 alkaen perusopetuksen organisoimaa. Muutos koskisi saksan- ja englanninkielisen esiopetuksen järjestelyitä. Saksankielisen esiopetuksen järjestelyistä vastaisi jatkossa Tammelan koulu ja vastaavasti englannin kielisestä esiopetuksesta Tampereen kansainvälinen koulu. Esioppilaaksiotosta vastaisi järjestämisestä vastuussa olevan koulun rehtori.

Kaksikielinen opetus on tarkoitettu äidinkieleltään sekä suomenkielisille että vieraskielisille oppilaille. Oppilaiksi voivat hakeutua esimerkiksi ulkomailta siirtyvien perheiden lapset, jotka puhuvat koulussa opetettavaa kohdekieltä. Kaksikieliseen esiopetukseen hakemisen yhteydessä ei järjestetä lapsille soveltuvuustestejä, mutta eduksi katsotaan, että lapsella on kohdekielen riittävä kielitaito. Esioppilaaksiotto tapahtuu vain esioppilasvuodeksi.

Kaksikieliseen perusopetukseen haetaan erikseen esioppilasvuoden aikana ja lapsen on osallistuttava riittävää kielitaitoa mittaavaan soveltuvuuskokeeseen. Hyväksytyin soveltuvuuskoesuorituksen jälkeen, lapsi voidaan ottaa oppilaaksi kyseiseen kaksikieliseen perusopetukseen. (kriteerit löytyvät esimerkiksi Tampereen kansainvälisen koulun oppilaaksiotosta)

Esiopetukseen osallistuvalla lapsella on oikeus esiopetusta täydentävään toimintaan. Huoltaja voi valita täydentäväksi toiminnaksi joko osa-aikaisen varhaiskasvatuksen tai kerhotoiminnan. Kaksikieliseen esiopetukseen osallistuville lapsille järjestetään huoltajien toiveiden mukaan edellä mainitut esiopetusta täydentävät palvelut.

### **Tiedoksi**

Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Kirsi Lahtinen, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Tuija Viitasaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 155

### **Erityisavustus sivistys- ja kulttuurilautakunnan avustusyhteisöille koronapandemiasta aiheutuvaan lisärahoitustarpeeseen**

TRE:7445/12.03.00/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Lauri Savisaari

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Susanna Lundström, puh. 040 355 8745, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kohdennetaan sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelmaan tehtävän muutoksen mahdollistama 300 000 euron määräraha vuodelle 2020 erityisavustuksiin ja hyväksytään esitys erityisavustusten arviointiperusteiksi.

Erityisavustukset ovat haettavissa ajalla 18.12.-22.12.2020.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta päättää avustuksista ylimääräisessä kokouksessaan viimeistään 31.12.2020.

#### **Kokouskäsitely**

Esittelijä teki korjauksia pykälän otsikkoon, päätösehdotukseen sekä perustelutekstiin: Haku laajennettiin koskemaan taidelaitosten sijaan kaikkia lautakunnan avustusyhteisöjä. Puheenjohtaja totesi näin korjatun päätösehdotuksen ja esityksen toimivan asian käsittelyn pohjana.

#### **Perustelut**

Koronapandemian aiheuttamat poikkeusolot ja toiminnan rajoitukset ovat aiheuttaneet taloudellisia haasteita kulttuurialalle ja ylipäätään Tampereen kaupungin avustusyhteisöille. Taloudellisten vaikutusten suuruus vaihtelee hyvin paljon riippuen mm. toiminnan rahoituspohjasta, sopeuttamismahdollisuuksista sekä saaduista avustuksista ja tuista (kuten vuokrahelputuksista).

Sivistyspalvelujen palvelualueen taloudellinen tulos on toteutumassa ennusteen perusteella vuoden 2020 talousarviota parempana. Talousennusteen perusteella on mahdollista jakaa avustuksia yhteisöille, joilla koronapandemian aiheuttamat taloudelliset haasteet ovat merkittävät ja uhkaavat toiminnan jatkuvuutta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleisten periaatteiden (kaupunginhallitus 23.11.2009, päivitetty 25.11.2019) mukaan toimielimet voivat myöntää myös muita kuin niitä avustuksia, jotka avustusperiaatteissa on mainittu (s. 6).

Esitetään, että kohdennetaan sivistyspalvelujen palvelualueen palvelu- ja vuosisuunnitelman puitteissa 300 000 euroa myönnettäväksi hakemusten perusteella harkinnanvaraisina yleisavustuksina sivistys- ja kulttuurilautakunnan avustusyhteisöille, joilla koronapandemian aiheuttamat taloudelliset haasteet ovat merkittävät ja uhkaavat toiminnan jatkuvuutta. Esitetään, että sivistys- ja kulttuurilautakunta päättää erityisavustuksista ylimääräisessä kokouksessaan viimeistään 31.12.2020.

Haku erityisavustuksille koronapandemiasta aiheutuvaan lisärahoitustarpeeseen olisi käynnissä 18.12.-22.12.2020. Avustuskokonaisuudesta avustusta voisivat hakea ne Tampereen kaupungin avustusyhteisöt, jotka ovat saaneet sivistys- ja kulttuurilautakunnan toiminta- tai kumppanuusavustusta vuosien 2019-2020 aikana. Avustuksen tarkoituksena olisi paikallisen yhdistystoiminnan ja taidelaitosten toiminnan jatkumisen turvaaminen Tampereella.

Avustusta voitaisiin myöntää ajalla 1.3. – 31.12.2020 syntyneiden tulonmenetysten korvaamiseksi, jotka johtuvat koronapandemiasta aiheutuneista poikkeusolosuhteista ja toiminnan rajoituksista. Avustamisen edellytyksenä olisi, että hakijalle on koronapandemiasta aiheutunut yllättävä maksuvalmiuden puute, joka uhkaa toiminnan jatkumista. Avustamisen edellytyksenä olisi myös, että hakija on tehnyt sopeuttavia toimenpiteitä toiminnan turvaamiseksi eikä sille ole myönnetty samaan tarkoitukseen valtionavustusta loppuvuonna 2020.

Erityisavustusten hakumenettelyssä ja liitteiden toimituksessa sovellettaisiin toiminta-avustuksiin liittyviä ohjeita. Erityisavustukset maksettaisiin yhdessä erässä ja maksatus voitaisiin aloittaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta. Avustuksen saaja sitoutuisi palauttamaan saamansa avustuksen, mikäli päätös muuttuu muutoksenhaun vuoksi.

### **Tiedoksi**

Piritta Haapahuhta, Mika Vuori, Jaakko Laurila, Anna Szalay, Pirjo-Liisa Länkinen, Teemu Irri, Päivi Lehtinen, Anna Henttonen, Anne Lahtinen, Katri Mantere, Päivi Laukamo, Ulla Majamaa, Maris Reinson, Tiia Heinäsuo, Leena Tiainen, Elise Pedersen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 156

### **Valtuustoaloite Suomensaaren saunan laiturin ja kulkuväylän kunnostamiseksi – Ilkka Porttikivi**

TRE:6147/10.00.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Lauri Savisaari

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Liikunta- ja nuorisoyksikönjohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Ilkka Porttikiven aloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

#### **Perustelut**

Ilkka Porttikivi (SDP) esittää, että Tampereen kaupunki uusii Suomensaaren saunan laiturin talviuintiin soveltuvalla ratkaisulla ja kunnostaa samalla kulkuväylän laiturille.

Liikunta- ja nuorisoyksikkö näkee tärkeänä turvallisten talviuintiolosuhteiden ylläpitämisen ja kannattaa Suomensaaren talviuintipaikan kehittämistä. Talviuinti on kasvattanut suosiotaan vuosi vuodelta ja Suomensaaren talviuintipaikka on alueellisesti tärkeä ja erittäin kovassa käytössä oleva uintipaikka.

Sukeltajan syyskuussa suorittaman talviuintipaikkojen tarkastuksen perusteella Suomensaaren laiturin on huonossa kunnossa ja siksi ensimmäisenä uusittavien laiturien joukossa. Vuoden 2021 budjetissa on raha yhden laiturin uusimiseen ja tämä käytetään Suomensaaren talviuintipaikkaan. Laiturin uusimisen yhteydessä katsotaan parannuksia kulkuväylälle saunasta laiturille.

#### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## 1 Valtuustoaloite

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 157

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### Kokouskäsitely

Esittelijä lisäsi lautakunnan käsittelyyn liikunta- ja nuorisoyksikön johtajan päätöspöytäkirjan "Liikunnan projektituki - Kalpaveljet ry". Puheenjohtaja totesi näin muutetun esityksen toimivan asian käsittelyn pohjana.

Ylöjärven edustaja Jussi Kytömäki poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen yhteistoiminta-alueen asioiden tultua käsitellyiksi.

#### Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Kasvatus- ja opetusjohtaja

§ 138 Linnainmaan päiväkodin lastenkalusteiden hankinta (minikilpailutus), 17.11.2020

§ 139 Perusopetulain 20 a § mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtyminen Etelä-Hervannan ja Ahvenisjärven koulun Pohjois-Hervannan koulutalossa, 20.11.2020

§ 140 Perusopetulain 20 a § mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtyminen Kämmenniemen koulussa, 23.11.2020

§ 149 Perusopetulain 20 a § mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtyminen Kaukajärven koulussa, 04.12.2020

§ 146 Starttirahan myöntäminen Liikuntapäiväkotii Onnelit Ay:lle, 02.12.2020

§ 148 Muutosten tekeminen kasvatus- ja opetuspalvelujen vuoden 2020 palvelu- ja vuosisuunnitelmaan sisältyviin investointeihin, 02.12.2020

Kirjasto- ja kansalaisopistoyksikön johtaja

§ 21 Musiikkiäänitteiden hankinta - option käyttö, 10.12.2020

§ 22 Kuvataallenteiden hankinta - option käyttö, 10.12.2020

§ 19 Tampereen kaupungin kirjaston asiakkaille myytävien kasvomaskien hinta ja myyntipaikat, 20.11.2020

§ 18 Pääkirjasto Metson poikkeuksellinen aukioloaika 25.11.2020, 16.11.2020

§ 20 Tampereen kirjastojen aukiolorajoitukset 2. - 21.12.2020, 02.12.2020

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

§ 98 Tampereen Filharmonian myyntihintojen vahvistaminen, 04.12.2020

§ 99 Tulevaisuuden teatterit -selvityksen toteutuskustannuksiin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

osallistuminen, 04.12.2020

§ 100 Covid-19-taudin aiheuttaman poikkeustilanteen vuoksi työväenopiston ryhmämaksujen osalta noudatettava käytäntö, 04.12.2020

Liikunta- ja nuorisoyksikön johtaja

§ 126 Tampereen uintikeskuksen ja maauimalan kahvilatoiminta sekä lipunmyynti , 04.12.2020

§ 127 Lannoitteet ja ruohonsiemenet, 04.12.2020

§ 128 Pohjois-Hämeen Ampujat ry:n ampumatiilojen käyttömaksut 2021, 04.12.2020

§ 130 Määräaikainen vapautus tilavuokriin Covid-19 -taudin aiheuttamista rajoituksista johtuen, 04.12.2020

§ 131 Tampereen Sisu ry:n Ikurin liikuntahallin käyttövuoromaksu 2021, 08.12.2020

§ 132 Tampereen Voimistelijat ry:n Ikurin liikuntahallin käyttövuoromaksu 2021, 08.12.2020

§ 133 Tampereen Taekwon-do seura ry:ltä perittävä käyttövuoromaksu 2021, 08.12.2020

§ 134 Tanssiseura Spiral ry:n Ikurin liikuntahallin käyttömaksu 2021, 08.12.2020

§ 135 Tanssiseura Hurmio ry:n Ikurin liikuntahallin käyttömaksu 2021, 08.12.2020

§ 136 Liikunnan projektituki - Kalpaveljet ry, 11.12.2020

§ 129 Liikunnan ja nuorison palveluryhmän vuokrattavien tilojen käyttömaksut sekä ohjaus- ja muut maksut 2021, 04.12.2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Muutoksenhakukielto**

§156

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§150, §151, §152, §153, §154, §155

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.