

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lielahden kartanon erottelevien kuivakäymälöiden hankinta**TRE:3423/02.07.01/2019****Lisätietoja päätöksestä**

Hankekehitysjohtaja Reijo Väliharju, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Maarit Särkilahti, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Lielahden kartanoon tilataan erottelevien WC:den kokonaisuus laitteineen ja asennuksineen liitteen kustannusarvion mukaiseen kokonaishintaan 58 288,34 €. Työt tilataan Tampereen Tilapalvelu Oy:ltä (2863261-6) ja Tilapalveluiden puitesopimuskumppaneilta Alasen Rakennus Oy (0572683-9) ja Bravida Finland Oy (2528874-1). Kustannukset maksetaan projektilta NutriCity, kustannuspaikka 154024, PRR-osa E1540_1711_3. Valtuutan projektipäällikkö Maarit Särkilahden tekemään tilauksen.

Perustelut

Erottelevat WC:t kuuluvat "Hiedanranta urbaanin ravinnekierron suunnannäyttäjänä" NutriCity -hankkeen pilotteihin.

Hankinnan valmistelija on projektipäällikkö Maarit Särkilahti. Erottelevat WC toteutetaan osana Hiedanrannan kartanon esteettömyysremonttia, jonka rakennuttaja on Jouko Toivonen, Tilapalvelut Oy. Rakennuttaja on teettänyt liitteen kustannusarvion ja antanut ohjeet tähän tilaukseen.

Tiedoksi

Tampereen Tilapalvelut, Tampereen kaupunki / Teppo Rantanen, Tero Tenhunen, Pekka Ranta, Maarit Särkilahti, Piritta Haapahuhta, kh

Liitteet:

1 kustannustarkastelu_kokonais_WC.pdf

Allekirjoitus

Hankekehitysjohtaja Reijo Väliharju

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 9.5.2019 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 9.5.2019.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi.

Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankekehitysjohtaja Reijo Väliharjulta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere.

Tampere
09.05.2019

Tarja Kaasalainen
Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.