

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 16.06.2020, klo 16:04 - 17:30

Paikka Sara Hildénin taidemuseo

Käsitellyt asiat

- § 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 18 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 19 Talousarvion seurantaraportti 1-5 2020**
- § 20 Sara Hildénin taidemuseon varasto Ruskon Kokoelmakeskuksessa**
- § 21 Sara Hildénin taidemuseorakennuksen kuntotilanne**
- § 22 Sara Hildénin taidemuseon kokoelmapäällikön toimen täyttäminen**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Jaatinen Tuula, puheenjohtaja
Liikka Jyrki, 1. varapuheenjohtaja
Närhi Mikko
Salo Jouko
Sirkesalo Sohvi

Muut saapuvilla olleet

Loimaala Päivi, sihteeri
Tulonen Irja, saapui 16:18

Allekirjoitukset

Tuula Jaatinen
Puheenjohtaja

Päivi Loimaala
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jouko Salo

Sohvi Sirkesalo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä www.tampere.fi
24.06.2020

Päivi Loimaala, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätettiin pitää seuraava kokous 18.8.2020 klo 16.00.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 18

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouko Salo ja Sohvi Sirkesalo.

Päätösehdotus oli

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 19

Talousarvion seurantaraportti 1-5 2020

TRE:1472/02.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Loimaala

Valmistelijan yhteystiedot

museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Päivi Loimaala, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään talousarvion seurantaraportti 1-5 2020.

Perustelut

Koromapandemian johdosta museo on ollut yleisöltä suljettuna 17.3.-31.5. Kiinnioloaikana museon kassaan tuleva tulorahoitus on ollut nolla euroa. Henkilöstömenot sekä palveluiden ostot ovat budjetoitua pienemmät. Sara Hildénin taidemuseon tulos on 31.5. tilanteessa 88.000 euroa budjetoitua parempi.

Kävijämäärä 31.5.2020 oli 7.726.

Investointeja ei ole toistaiseksi toteutettu.

Tilinpäätökseen ennustetaan vuosisuunnitelman mukaista tulosta

Liitteet

1 Seurantaraportti 1 - 5

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 20

Sara Hildénin taidemuseon varasto Ruskon Kokoelmakeskuksessa

TRE:1473/12.03.02/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Loimaala

Valmistelijan yhteystiedot

museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Päivi Loimaala, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittäään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee Ruskon Kokoelmakeskuksessa sijaitsevan Sara Hildénin taidemuseon varaston tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 21

Sara Hildénin taidemuseorakennuksen kuntotilanne

TRE:1474/10.03.07/2020

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Loimaala

Valmistelijan yhteystiedot

museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Päivi Loimaala, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittäään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee museorakennuksen kuntotilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 22

Sara Hildénin taidemuseon kokoelmapäällikön toimen täyttäminen

TRE:1124/01.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Loimaala

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Päivi Loimaala, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Esittelijä museonjohtaja Päivi Loimaala:

Sara Hildénin taidemuseon kokoelmapäällikön toimeen otetaan filosofian maisteri Maria Katariina Laine 1.9.2020 alkaen.

Perustelut

Tampereen kaupungin ja Sara Hildénin säätiön väliseen sopimukseen (1975) ja Sara Hildénin taidemuseon johtosääntöön perustuvan kokoelmapäällikön toimeen valittavan henkilön vastualueena on Sara Hildénin säätiön noin 5000 teosta käsittävä suomalaisen ja kansainvälisen modernin ja nykyaikaisen taiteen kokoelma.

Merkittävä kokoelma sekä taide- ja museomaailmassa luodut verkostot mahdollistavat taidemuseotoiminnan, jolla on sekä kansallista että kansainvälistä merkitystä. Kokoelma- ja näyttelytoiminnan ohella taidekasvatus ja yleisötyö ovat museon toiminnan keskeisiä painopistealueita.

Tehtävässä edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa, taidehistorian pääaineopintoja ja opintoja museologiassa. Muu alaa tukeva koulutus katsotaan eduksi. Valitulta edellytetään kokemusta kokoelman parissa tehdystä taidemuseotyöstä ja kokoelmanhallintaohjelmien tuntemusta, erinomaista kansainvälisen ja suomalaisen nykyaikaisen taiteen ja modernin taiteen tuntemusta sekä kykyä tutkimukseen ja julkaisutoimintaan. Tehtävä edellyttää kokemusta esimiestyöstä, yhteistyötaitoja ja kykyä verkostoitumiseen, organisointi- ja paineensietokykyä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

projektinhallintataitoja, pitkäjännitteisyyttä sekä luovaa asennetta ongelmanratkaisutilanteissa. Tehtävä edellyttää myös hyviä IC-taitoja, esiintymistaitoa sekä erinomaista suullista ja kirjallista suomen kielen sekä hyvää ruotsin ja englannin kielentaitoa.

Kokoelmapäällikön toimi julistettiin haettavaksi Tampereen kaupungin internet-sivuilla: tampere.fi, kuntarekry.fi, mol.fi, Museoposti sekä Helsingin Sanomat.

Maria Katariina Laineella on kokoelmapäällikön tehtävään vaadittava koulutus, riittävän laaja työkokemus sekä muihin hakijoihin nähden tehtävään soveltuvimmat henkilökohtaiset ominaisuudet. Maria Katariina Laine katsotaan kokonaisarviointin perusteella soveltuvimmaksi kokoelmapäällikön toimeen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtokunnan päätösvalta asiassa perustuu Sara Hildénin taidemuseo johtosääntöön 23.1.2017, §3.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Maria Katariina Laine, hr.pirkanmaa@monetra.fi, palkat.pirkanmaa@monetra.fi, Niina Pietikäinen/heky, Tampereen kaupunginhallitus, Sahim

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§19, §20, §21

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§22

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.