

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Fujitsu Finland Oy:n Henkilöstökassaohjelmaa koskevan palvelusopimuksen irtisanominen
TRE:982/07.01.02/2019

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh.050 558 8958, jarkko.oksala(at)tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

vanhempi tietohallintosuunnittelija Jukka Suojanen 040 801 6475, jukka.suojanen(at)tampere.fi

Päätös

Päätin irtisanoa Tampereen kaupungin ja Fujitsu Finland Oy välisen palvelusopimuksen "PALVELUSOPIMUS NRD-CRM-121540" perusteluissa kerrotun mukaisesti päättyväksi 31.3.2019.

Perustelut

Tampereen kaupunginvaltuusto on 13.6.2016 päättänyt, että henkilöstökassan toiminta päättyy hallitusti vuosien 2017-2018 aikana. Henkilöstökassa on lopettanut toimintansa 31.10.2018. Henkilöstökassaohjelmiston käyttö on päättynyt 28.12.2018.

Tampereen kaupunki ja Fujitsu Finland Oy ovat sopineet 14.8.2015 (Tampere) 17.8.2015 (Fujitsu) allekirjoitetulla sopimuksella "PALVELUSOPIMUS NRD-CRM-121540" Henkilöstökassaohjelman toimittamisesta kokonaispalveluna.

Sopimuksen ja palvelun irtisanomisesta päättymään 31.3.2019 on sovittu sähköpostitse sopijapuolten edustajien ICT-palveluvastaava Kati Ranteen ja palvelupäällikkö Sari Kuosmasen kesken. Tietojärjestelmän alasajo saatiin suoritettua suunniteltua nopeammin ja sopijapuolet ovat neuvotelleet kuukausilaskutuksen sovittamisesta. Fujitsun palvelupäällikkö Sari Kuosmanen on sähköpostilla 22.11.2018 vahvistanut, että palvelun viimeinen sopimuksen mukainen kiinteä kuukausilasku tulee tammikuulta. Helmi-maaliskuun aikana tehdään vielä sopimuksen pohjalta palvelimeen liittyviä alasajotoimenpiteitä.

Palvelun päättymisestä tulee vuosittaista kustannussäästöä 69.000 euroa.

Tiedoksi

Fujitsu Finland Oy/Sari Kuosmanen, Kati Ranne/Monetra Pirkanmaa Oy, Ulf Schnabel, Tuukka Seppälä, Tiina Launiainen, Jukka Suojanen, Kaj Palenius

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 8.2.2019: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 5.2.2019.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
05.02.2019

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.