

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

HOI! -projektin toteuttaminen**TRE:7938/02.04.01/2017****Lisätietoja päätöksestä**

Ammatillisen koulutuksen johtaja Helena Koskinen, puh. 0400 236 990, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankepäällikkö Anne Nousiainen, puh. 040 801 6995, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa toteutetaan rahoituspäätöksen 13.12.2017 (dnro 8/598/2017) mukainen HOI! – Hyvinvointia, osallisuutta ja intoa ammatilliseen koulutukseen - projekti ajalla 16.2.2018–31.12.2019.

Tredun osuus projektin kokonaisbudjetista on 84 106 euroa, josta omarahoitusta on 21 026 euroa.

Projektin vastuullinen hoitaja ja projektityöryhmän jäsenet nimetään myöhemmin.

Nimeään taloushallinnon yhteyshenkilöksi Tiina-Maija Mattilan. Taloushallinnon yhteyshenkilön esimiehenä toimii hänen vakituinen esimiehensä.

Nimeään projektin ohjausryhmään Tredun edustajaksi vt. koulutusala johtaja Virpi Siirasen.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 134728 ja PRR-osalta H1340_181_01.

Ammatillisen koulutuksen johtajan päätöksen 9.10.2017 §175 mukaan projektin vastuullisella henkilöllä on tilausoikeus projektin kustannusarvion puitteissa. Kustannusten hyväksymisessä noudatetaan ammatillisen koulutuksen johtajan päätöksiä hyväksymisoikeuksista.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Perustelut

Opetushallitus on 13.10.2017 asettanut haettavaksi valtionavustukset osaamisperusteisuuden edistämiseen ja jakamiseen. Turun kaupunki on 9.11.2017 hakenut valtionavustusta HOI! – Hyvinvointia, osallisuutta ja intoa ammatilliseen koulutukseen -projektin toteuttamiseen. Tampereen seudun ammattiopisto Tredu on ollut mukana rahoitushaussa kumppanina.

Projektin pääpaino on yhteisöllisyyden ja osallisuuden tukemisessa ammatillisen koulutuksessa tilanteessa, jossa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

opiskelijat hankkivat osaamista henkilökohtaisia polkuja kulkien. Punaista lankana on yksilöllisyyden ja yhteisöllisyyden yhdistämisen sekä osallisuuden ja vaikuttamisen erilaiset kokeilut ja mallit. Eri kohderyhmät (ml. erityistä tukea tarvitsevat, maahanmuuttajataustaiset) näkyvät projektissa yksilöinä omine tarpeineen ja kokeiluissa pyritäänkin löytämään malleja, jotka sopivat kaikille kohderyhmien edustajille yksilöiden tarpeet ja mahdollisuudet huomioiden. Yhteisöllisyyteen kuuluu opiskelijoiden lisäksi koko oppilaitoksen henkilöstön ja työelämän osallistaminen yhteiseen kehittämiseen. Lisäksi projektissa panostetaan fyysiseen hyvinvointiin ja työkykyyn niin opiskelijoiden kuin henkilöstön näkökulmasta liikunnallisuutta lisäämällä.

Projektin tavoitteet Tredussa ovat:

1. Yhteisöllinen opiskelu, opiskelijat tulevat oppilaitoksen oppimisympäristöihin (mm. Learning hub -oppimistilat)
2. Yhteisöllisyys online: varmistetaan että opiskelijalla on ryhmiä joihin hän voi identifioitua ja samaistua (mm. verkkoyhteisöllisyyden lisääminen)

Projektia koordinoi Turun kaupunki ja osatoteuttajina toimivat Ahlmanin koulun säätiö/Ahlmanin ammatti- ja aikuisopisto, Tampereen kaupunki/Tampereen seudun ammattiopisto Tredu, Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä/ Koulutuskeskus Salpaus, Salon seudun koulutuskuntayhtymä/ Salon seudun ammattiopisto ja Turun kristillisen opiston säätiö/ Turun kristillinen opisto.

Projekti toteutetaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa ajalla 16.2.2018–31.12.2019.

Opetushallitus on antanut projektille myönteisen rahoituspäätöksen 13.12.2017 (dnro 8/598/2017). Päätöksen mukainen projektin hyväksytty kokonaiskustannusarvio on 389 166 euroa, josta valtionavustusta on 291 874 euroa. Tampereen seudun ammattiopisto Tredun osuus projektin kokonaiskustannusarviosta on 84 106 euroa, josta omarahoitusta on 21 026 euroa.

Tiedoksi

Piritta Haapahuhta, Karoliina Hartman, Tiina Huovila, Minna Kareinen, Kristiina Karppi, Tuuli Kurkipää, Mika Lahtinen, Tiina-Maija Mattila, Raija Mäkelä, Anne Nousiainen, Tredu koulutusalojohtajat, Tredu koulutuspäälliköt, Mikko OI Turunen

Liitteet:

1 HOI-projektin asettaminen 6.11.2017.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Helena Koskinen, ammatillisen koulutuksen johtaja

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 19.2.2018

www.tampere.fi

Päätös lähetetty tiedoksi 19.2.2018 sähköpostilla

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

19.02.2018

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.