

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 119

Tilintarkastajien ja varatilintarkastajien nimeäminen A. R. Winterin muistosäätiöön vuodelle 2018

TRE:4103/00.03.01/2018

Valmistelija / lisätiedot:
Vuojolainen Arto

Valmistelijan yhteystiedot

Rahoituspäällikkö Janne Salonen, puh. 040 560 0702,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

A.R. Winterin Muistosäätiön tilintarkastajiksi tarkastamaan vuoden 2018 tilejä ja hallintoa nimetään KHT Kalle Kotka ja sisäinen tarkastaja, HT Jukka Piirto ja varatilintarkastajiksi KHT Marko Vehniä ja sisäinen tarkastaja, HT, JHT Piritta Haapahuhta.

Perustelut

A.R. Winterin Muistosäätiö pyytää kirjeessä 24.5.2018 Tampereen kaupunginhallitusta nimeämään säätiölle tilintarkastajat tarkastamaan vuoden 2018 tilejä ja hallintoa. A.R. Winterin Muistosäätiön sääntöjen 8 §:ssä todetaan, että säätiölle on kalenterivuodeksi kerrallaan valittava Tampereen kaupunginhallituksen nimeämistä ehdokkaista vähintään kaksi tilintarkastajaa ja näille henkilökohtaiset varamiehet, jolloin ainakin yhden vakinaisen ja hänen varamiehensä tulee olla KHT.

Vuoden 2017 tilintarkastajiksi on valittu KHT Kalle Kotka ja sisäinen tarkastaja, HT Jukka Piirto ja varatilintarkastajiksi KHT Marko Vehniä ja sisäinen tarkastaja, HT, JHT Piritta Haapahuhta.

Tiedoksi

Terhi Alanen/A.R. Winterin Muistosäätiö, nimetyt, Arto Vuojolainen, Janne Salonen

Liitteet

1 A.R. Winterin muistosäätiön kirje 24.05.2018

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 4.9.2018:
www.tampere.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi 5.9.2018.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 5.9.2018.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla <http://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/>.

Pyydettyäessä ote toimitetaan liitteineen.

Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille. (Hallintolaki 56 §)

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
05.09.2018

Karoliina Vehmaanperä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§119

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.