

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Luvan myöntäminen Skanska Talonrakennus Oy:lle tontin 837-116-0275-0014 käyttämiseksi
TRE:8361/10.00.03/2016

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh 0400 205 044, etunimi.
sukumi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistösihteeri Marjut Malo-Siltanen, puh 040 801 6776, etunimi.
sukumi@tampere.fi

Päätös

Skanska Talonrakennus Oy oikeutetaan käyttämään tonttia 837-116-0275-0014 tilapäisenä pysäköintialueena seuraavin ehdoin:

Sopimus on voimassa 1.2.2019 alkaen toistaiseksi voimassa olevana.
Sopimuksessa on 1 (yhden) kuukauden molemminpuolinen irtisanomisaika.

Pysäköinti on sallittu vain Skanska Talonrakennus Oy:n erityisluvalla, joka tulee asettaa pysäköitävään ajoneuvoon. Lauantaisin ja sunnuntaisin alueella ei saa pysäköidä, koska tuolloin tontti on torikauppiaiden käytössä.

Pysäköinninvalvonnasta vastaa Tampereen kaupungin pysäköinninvalvonta. Alueen aurauksesta vastaa kustannuksellaan Skanska Talonrakennus Oy.

Korvaus alueen käytöstä on 1 000,00 euroa kuukaudessa.

Korvaus on maksettava kunkin kuukauden viimeiseen päivään mennessä.

Perustelut

Skanska Talonrakennus Oy on aloittanut Technopolis Asemakeskus -nimisen rakennuksen rakentamistyöt ja heillä on tarve saada työntekijöilleen pysäköintialue läheltä kohdetta. Tampereen kaupunki omistaa hankkeen läheisyydessä rakentamattoman tontin 837-116-0275-0014. Alue on toiminut Tammelantorin torikauppiaiden torivaunujen yms. varikkopaikkana. Viime aikoina käyttö on ollut vähäistä. Torivaunujen säilytys on järjestettävissä torialueella tai tarvittaessa asiasta sovitaan erikseen Skanska Talonrakennus Oy:n kanssa. Neuvotteluissa on päädytty siihen, että rakentamaton tontti 837-116-0275-0014 soveltuisi tilapäiseen pysäköintikäyttöön.

Tiedoksi

Skanska Talonrakennus Oy, Janne Saksala, Heli Toukoniemi

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 4.2.2019
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 29.1.2019

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Otteen päätöksestä oikeaksi todistaa.

Tampereella tammikuun 29.päivänä 2019

Maria Tuominen
toimistosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 102

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä

tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän

kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.