

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ulkoilmaravintolapaikan vuokraaminen Restel Hotellit Oy:lle
TRE:9185/10.00.03/2017

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Restel Hotellit Oy:lle vuokrataan 132 m²:n suuruinen maa-ala yleiseltä alueelta XI kaupunginosan katualueet 111K (837-111-9901-0000-V0005), os. Koskikatu 5 ulkoilmaravintolan paikaksi.

Alueelle vahvistetaan elinkustannusindeksiin sidotuksi, indeksilukua 100 vastaavaksi perusvuokraksi 159,47 euroa/ kalenterivuosi. Kuluvan kalenterivuoden vuokra on 3 072,96 euroa.

Vuokra-aika alkaa 1.1.2018 ja on voimassa yhden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin, kuitenkin enintään 31.12.2022 saakka. Ulkoilmaravintolan paikkaa käytetään 1.4. - 30.9. toimintakaudella. Muutoin vuokrauksessa käytetään tavanomaisia ehtoja.

Perustelut

Restel Hotellit Oy on pyytänyt 12.12.2017 hakemuksella saada vuokrata 132 m²:n suuruisen maa-alan ulkoilmaravintolan paikaksi yleiseltä alueelta XI kaupunginosan katualueet 111K (837-111-9901-0000-V0005), os. Koskikatu 5.

Alueelle tulisi vahvistaa luovutusehdot ja vuokrata ulkoilmaravintolan paikka Restel Hotellit Oy:lle uudella sopimuksella. Cumulus Oy:n nimissä ollut aiempi maanvuokrasopimus alueesta 837-111-9901-0000-V0005 päättyi määräaikaisena 31.12.2017.

Ottaen huomioon alueen pinta-ala, sijainti ja käyttötarkoitus, saadaan tämänhetkiseksi kalenterivuoden vuokraksi 3 072,96 euroa ja elinkustannusindeksiin sidotuksi, indeksilukua 100 vastaavaksi perusvuokraksi 159,47 euroa.

Vuokra-aika alkaisi 1.1.2018 ja olisi voimassa toistaiseksi yhden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin, kuitenkin enintään 31.12.2022 saakka. Vuokra-aluetta käytettäisi 1.4. - 30.9. toimintakaudella vuokrasopimuksen voimassaolon ajalla. Muut vuokrausehdot olisivat tavanomaiset.

Tiedoksi

Restel Hotellit Oy/Juha Lipponen, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 12.3.2018
www.tampere.fi
Päätös on lähetetty sähköpostilla 8.3.2018

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Otteen päätöksestä oikeaksi todistaa.

Tampereella maaliskuun 8. päivänä 2018

Tea Östman
toimistosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 183

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.