

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Yhdenvertaisesti sinun -kerta-avustusten myöntäminen****TRE:2197/12.03.00/2020****Lisätietoja päätöksestä**

sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

suunnittelija Jaana Ylänen, puh. 040 800 7874, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Myönnän Yhdenvertaisesti sinun -kerta-avustuksia liitteenä olevan esityksen mukaisesti yht. 27 470 euroa konsernihallinnon ikäihmisten virkistysrahaston kustannuspaikalta 113000.

Avustusten maksatus voidaan aloittaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta sillä ehdolla, että avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan saamansa avustuksen, mikäli päätös muuttuu muutoksenhaun vuoksi.

Myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai avustus peruuttaa, mikäli avustusehtoja rikotaan tai edellytykset avustuksen saamiselle eivät täyty.

Ennen hankkeen käynnistämistä tulee olla yhteydessä avustusvalmistelijaan (Jaana Ylänen, puh. 040 800 7874, etunimi.sukunimi@tampere.fi).

Viimeistään kuukauden kuluttua hankkeen päättymisestä on tehtävä selvitys avustuksen käytöstä siihen tarkoitetulla sähköisellä lomakkeella (<https://www.tampere.fi/yhdenvertaisesti-sinun/avustushaku.html>). Kuitteja ei tarvitse liittää selvityslomakkeeseen, mutta kuitit tulee säilyttää itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkastuksia varten.

**Perustelut**

Yhdenvertaisesti sinun -kerta-avustusten haku avautui 27.3.2020. Toistaiseksi jatkuvan haun toiseen käsittelyerään otettiin ajalla 6.4.2020 klo 10.01- 20.4.2020 klo 10 tulleet hakemukset sekä ensimmäisessä käsittelyerässä pöydälle jätetyt hakemukset. Kaikkiaan hakemuksia oli toisessa käsittelyerässä 41.

Yhdenvertaisesti sinun -kerta-avustuksilla voidaan rahoittaa uudenlaisia, luovia keinoja, joiden avulla edistetään tamperelaisten hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä sekä vähennetään yksinäisyyttä. Avustettavan toiminnan tulee olla poikkeusoloihin sopivaa ja turvallista, ja sen toteuttamisessa tulee ottaa huomioon viranomaisuuksien suositukset.

Kerta-avustuksiin on varattu yhteensä 140 000 euroa, josta pormestari Lauri Lyly päättää 100 000 euron osalta. Loput 40 000 euroa on varattu ikäihmisiin kohdistuviin hankkeisiin ja ne maksetaan Ikäihmisten virkistysrahastosta. Tampereen kaupunginvaltuuston hyväksyminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

(20.10.2014, 176 §) Ikäihmisten virkistysrahaston sääntöjen mukaan käyttötarkoituksen mukaisista palveluista vastaava johtaja tekee päätöksen ja vastaa rahaston varojen käyttämisestä 1 §:ssä mainittuihin tarkoituksiin. Tällä perusteella sivistysjohtaja Lauri Savisaari tekee päätökset ikäihmisiin kohdistuvista hankehakemuksista.

Määräaikaan mennessä tulleista hakemuksista 11 kohdennettiin Lauri Savisaaren päätettäväksi. Liitteessä on kooste näistä 11 kerta-avustusta hakeneesta sekä esitys avustussummista. Avustusta esitetään myönnettäväksi 8 hankkeelle yhteensä 27 470 euroa.

Hakemusten arviointia on tehty työryhmässä, jossa on mukana edustajia sosiaali- ja terveystieteiden sekä sivistyspalvelujen palvelualueilta. Määrärahojen niukkuuden vuoksi kaikkia hankkeita ei voida tukea. Hakemuksia pisteytettiin huomioiden toiminnan vaikuttavuus erityisesti yhdenvertaisuuden edistämisessä sekä toiminnan laajuus ja innovatiivisuus. Avustusta ei pääsääntöisesti esitetä julkaisuihin eikä laitahankintoihin. Lisäksi hakemuksia arvioitaessa erityisen tarkkaan arvioitiin toiminnan turvallisuutta. Näillä perusteilla 3 hakijalle ei esitetä avustusta.

Kerta-avustusta saavien toivotaan käyttävän Tampere.Finland -tunnusta hankkeen viestinnässä.

### **Tiedoksi**

hakijat, Kristiina Lehtinen, Päivi Laukamo, Anna Szalay, Anna Henttonen, Kirsi Nurmio, Jaana Ylänen, Aija Karttunen, Ulla Majamaa, Pekka Paavola, Jukka Etu-Seppälä, Maris Reinson, Jenni Taipalus, Elise Pedersen, Marianna Lehtinen, Johanna Riippi, Teemu Keskinen, Lila Heinola, Heidi Ollikainen, Antti Markkola, Elina Virnala, Iina Ojala, Jaakko Laurila, Teemu Irri, Ritva Vakkuri, Lauri Lyly, Reija Linnamaa, Eveliina Kiema-Majanen, Mika Vuori, Susanna Lundström, Aila Rajamäki

Liitteet:

1 Liite\_kerta-avustukset\_Savisaari 24.4.2020.pdf

### **Allekirjoitus**

Lauri Savisaari, johtaja

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 2.5.2020

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös lähetetty tiedoksi 27.4.2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

27.04.2020

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 13

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.