

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 14.12.2021, klo 15:00 - 17:43

Paikka Sähköinen kokous & Ryhmähuone 1, 5. krs

Käsitellyt asiat

- § 143 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 144 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 145 **Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 146 **Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 147 **Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 148 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 149 **Tampereen kaupungin hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021-2025**
- § 150 **Nuorisotakuuavustusten myöntäminen vuodelle 2022**
- § 151 **Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen opetussuunnitelma, nuorten lukiokoulutus - lisäykset**
- § 152 **Lukion apulaisrehtorin virkojen perustaminen elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueelle lukiokoulutuksen palveluryhmään**
- § 153 **Avustushakemus Tampereen yliopiston ja Tampereen ammattikorkeakoulun TKI-asiantuntijan kustannuksiin**
- § 154 **Oikaisuvaatimus rekrytointipalkkio päätöksestä § 24 (Salassa pidettävä)**
- § 155 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Lisäpykälät

- § 156 **LISÄPYKÄLÄ: Lisätilaus Business Tampere Oy:ltä yritysvetoisen EU-rahoitusaktivoinnin kehittämistä**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Salmi Pekka, puheenjohtaja
Järvenpää Elina, 1. varapuheenjohtaja
Aaltonen Teemu, saapui 15:03
Caglayan Merve
Kampman Ulla
Kiviranta Joonas
Koskela Reijo, poistui 16:51
Kuusipalo Saana
Luojus Katja, poistui 16:51
Manner Anna, poistui 16:51
Niemi Veijo, poistui 16:51
Pitkänen Jari
Rantanen Ilpo
Sareila Hanna
Sheikh Liban
Suurhasko Päivi, saapui 15:15, poistui 16:51
Tuominen Jari, poistui 16:51

Muut saapuvilla olleet

Lindström Anna, Nuorisovaltuuston edustaja, poistui 17:41
Yli-Hinkkala Silja, Nuorisovaltuuston edustaja, poistui 17:41
Rantanen Teppo, Johtaja
Heinämäki Anna-Kaisa, Kilpailukykyjohtaja, saapui 15:07
Hännikäinen Matti, Lukiokoulutuksen johtaja, saapui 15:07, poistui 17:41
Kallioinen Outi, Johtaja, ammatillinen koulutus
Antikainen Timo, Elinkeinojohtaja
Saari Regina, Työllisyysjohtaja
Impiö Irene, Kasvupalvelujohtaja
Heikkilä Laura, Suunnittelija, poistui 16:45
Huhtala Tuomas, Strategiacontroller, poistui 16:45
Lumio Mia, Kehittämispäällikkö, poistui 16:45
Vuori Mika, Suunnittelupäällikkö, saapui 16:55, poistui 17:15
Peltomaa Ilkka, Tiimiesimies, saapui 17:16, poistui 17:36
Toivanen Johanna, Viestintäsuunnittelija, saapui 16:45, poistui 17:41
Jokinen Aino, Hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Vainio Tapani
Wigelius Ari

Allekirjoitukset

Pekka Salmi
Puheenjohtaja

Aino Jokinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Hanna Sareila

Sheikh Liban

Jari Pitkänen § 150

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi 21.12.2021

Aino Jokinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 143

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Ylimääräisen asian ottaminen käsiteltäväksi

Puheenjohtajan esityksestä lautakunta päätti yksimielisesti ottaa käsiteltäväksi lisälistalla olevan asian § 156; Lisätilaus Business Tampere Oy:ltä yritysvetoisen EU-rahoitusaktivoinnin kehittämiseksi. Esitys hyväksyttiin.

Käsittelyjärjestyksen muuttaminen

Puheenjohtajan esityksestä käsittelyjärjestystä muutetaan siten, että § 155 ja § 156 käsitellään ennen pykälää 154. Esitys hyväksyttiin.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 144

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanna Sareila ja Liban Sheikh (varalle Jari Pitkänen).

Kokouskäsitely

Teemu Aaltonen, Matti Hännikäinen ja Anna-Kaisa Heinämäki saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 20.12.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 145

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 146 Tuomas Huhtala, Laura Heikkilä ja Mia Lumio
- § 149 Mika Vuori
- § 150 Ilkka Peltomaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 146

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Tuomas Huhtala, Laura Heikkilä ja Mia Lumio olivat läsnä kokouksessa Palvelusuunitelma työpajan ajan ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Päivi Suurhasko saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Ajankohtaiset:

- Palvelusuunnitelman työpaja klo 15–16.30
- Tredun ajankohtaiskatsaus / Kallioinen Outi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 147

Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7623/00.01.03/2020

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat asiat:

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 2.12.2021: Varainhoitovuoden 2021 aikana jaettavaksi jätetystä perusrahoituksesta ja vuoden 2021 kolmannen lisätalousarvion määrärahasta koronavirustilanteen johdosta tarvittaviin tukitoimiin päättäminen.

Liitteet

1 Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 2.12.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 148

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsitely

Esittelijä lisäsi lautakunnan käsittelyyn seuraavan Regina Blomin päätöspöytäkirjan § 55 Työntömastotrukin pienhankinta Tampereen ammattiopistoon, 13.12.2021.

Puheenjohtaja totesi näin muutetun esityksen olevan asian käsittelyn pohjana.

Päivi Suurhasko, Veijo Niemi, Jari Tuominen, Reijo Koskela, Katja Luojus ja Anna Manner poistuivat kokouksesta päätöksen jälkeen.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 340 Tredun opetuksessa tarvittavien kalojen ja kalatuotteiden hankintasopimuksen option käyttäminen , 03.12.2021

§ 320 Vahingonkorvausvaatimus julkisen vallan käytöstä aiheutuneesta vahingosta virkavalinta-asiassa, 15.11.2021

§ 323 Sopimus Ukrainan ammatillisten opetussuunnitelmien, ammatillisen opettajankoulutuksen ja ammatillisten oppilaitosten johdon kehittäminen kansainvälisessä yhteishankkeessa (EU4Skills) -ryhmittymästä irtautumisesta, 15.11.2021

§ 332 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun, KOY Ideapark Ab:n ja Ideapark kauppiat ry:n välinen kumppanuussopimus, 30.11.2021

§ 333 Ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikan kehittäminen -projektin aiesopimuksen hyväksyminen, 01.12.2021

§ 339 Opiskelijapalvelujen päälliköiden ja opintoasiainjohtajan varahenkilöt 2.12.2021 alkaen, 02.12.2021

§ 341 Yhdessä parasta Länsi -projektin yhteistyösopimuksen hyväksyminen ja projektin jatkoaika, 03.12.2021

§ 342 Maahanmuuttajien osaamiskeskustoiminta 2021 -projektin projektityöryhmän täydentäminen, 03.12.2021

§ 343 Uusi kasvu syntyy verkostoissa -hankkeen Tredun projektityöryhmän täydentäminen, 03.12.2021

§ 344 Oppimiskylä-projektin yhteistyökumppaneiden sopimusten hyväksyminen, 03.12.2021

§ 345 Ideasta tuotteeksi -projektin toteuttaminen, 03.12.2021

§ 346 Tampereen seudun ammattiopiston ja Traficomien välisen sopimuksen hyväksyminen, 07.12.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 347 Tredun ja Ahlmanin ammatti- ja aikuisopiston välisen yhteistyösopimuksen hyväksyminen, 07.12.2021

§ 349 Luonnonmukainen täsmäpuuhakkuu -projektin aiesopimuksen hyväksyminen, 08.12.2021

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

§ 42 Ammatillisen koulutuksen kokonaisarkkitehtuurin kehittäminen -projektin aiesopimuksen hyväksyminen, 26.11.2021

Koulutusjohtaja, Hervannan kampus

§ 57 Pikkubussin pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 23.11.2021

§ 58 Jauhemaalauslaitteiston pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 01.12.2021

Koulutusjohtaja, Kalevan kampus

§ 47 Henkilöauton pienhankinta autoalan opetukseen Tampereen seudun ammattiopistoon, 17.11.2021

§ 52 Harjakoneen pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 01.12.2021

§ 55 Työntömastotrukin pienhankinta Tampereen ammattiopistoon, 13.12.2021

Koulutusjohtaja, Pynnikin kampus

§ 52 Yhteistyösopimuksen hyväksyminen, Harrastamisen Suomen malli, Lempäälän kunta, 02.12.2021

Palvelupäällikkö, Toisen asteen koulutuspalvelut

§ 7 Tampereen seudun ammattiopiston ja Lempäälän kunnan välisen palvelusopimuksen hyväksyminen, Virta-kampuksen vahtimestaripalvelut, 26.11.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 149

Tampereen kaupungin hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021-2025

TRE:7626/00.01.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Vuori

Valmistelijan yhteystiedot

Hyvinvointikoordinaattori Jaana Ylänen, puh. 040 800 7874, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021-2025 hyväksytään omalta osaltaan ja esitetään kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Kokouskäsitely

Mika Vuori oli läsnä kokouksessa ja poistui kokouksesta päätöksen jälkeen.

Perustelut

Terveystieteiden lain (1326/2010) sekä sosiaali- terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) mukaan "Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista." Vastaava säädös kytkeytyen tulevien hyvinvointialueiden lakisääteisiin tehtäviin sisältyy sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislakiin.

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on laadittu ajalle 2021–2025. Kaupungin hyvinvointiryhmä on valmistellut hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa vuoden 2021 aikana. Luonnosta on käsitelty lokakuun 2021 aikana vammais- ja vanhusneuvostoissa, järjestöedustamossa, seuraparlamentissa ja nuorisovaltuustossa. Lisäksi maahanmuuttajaneuvosto, perheverkko ja lasten parlamentti käsittelevät sitä vielä marraskuun alussa. Sisältöä on muokattu saadun palautteen perusteella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laadinnan yhteydessä on otettu huomioon kuluvan vuoden aikana tehty kaupunkistrategiatyö ja strategialuonnoksen sisällöt. Lisäksi toimielinten hyväksymien suunnitelmien ja ohjelmien sisältämät tavoitteet on otettu huomioon. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma täydentää strategian valittuja painopisteitä ja tavoitteita sekä tukee kaikkien palvelualueiden työtä. Esitetyt tavoitteet ja toimenpide-ehdotukset ovat laajan asiantuntijaryhmän laatimia, ja ne ovat hyödynnettävissä toiminnan ja talouden suunnittelussa sekä johtamisjärjestelmän mukaisia suunnitelmia ja ohjelmia laadittaessa.

Hyvinvointikertomus jakaantuu kertomus- ja suunnitelmaosaan. Tarkastelun rakenteena toimivat ilmiöpohjaisesti jaotellut hyvinvointivarannot, jotka perustuvat Stiglitzin toimikunnan raporttiin Euroopan komissiolle vuodelta 2009. Kahdeksan hyvinvointivarantoa ovat: Terveys, koulutus, henkilökohtainen työ ja toiminta, ympäristö, äänen saaminen kuuluville yhteiskunnassa, sosiaaliset yhteydet ja suhteet, aineellinen elintaso sekä turvallisuuden tunne. Ilmiöpohjainen tarkastelu mahdollistaa hyvinvointityössä tarvittavan laajan näkemyksen, joka yhdistää eri palvelu- ja toimialojen konkreettista tekemistä yhteisten ratkaisujen löytämiseksi. Hyvinvointivarantoja on kahdeksan, ja kustakin varannosta hyvinvointityöryhmä on tehdyt työn perusteella valinnut keskeiset huomioon otettavat asiat.

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2021–2025 asetettuja tavoitteita toimenpiteineen seurataan vuosittain, ja niiden toteutumisesta raportoidaan kaupunginvaltuustolle. Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valtuustokauden aikaisesta päivityksestä ja tarkistamisesta neuvotellaan tarvittaessa yhdessä hyvinvointialueen kanssa.

Tiedoksi

Jaana Ylänen, Hanna Karojärvi, Mia Lumio

Liitteet

- 1 Elosa 14.12.2021 Hyvinvointisuunnitelma 2021-2025
- 2 Elosa 14.12.2021 Hyvinvointikertomus 2017-2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 150

Nuorisotakuuavustusten myöntäminen vuodelle 2022

TRE:7817/12.05.00/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Regina Saari

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Tommi Eskonen, puh. 050 361 1052 ja koordinaattori Ilkka Peltomaa, puh. 044 431 4522, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Myönnetään vuoden 2022 nuorisotakuuavustukset seuraavasti:

- Rientolan Setlementti, 20 000 €
- Pirkanmaan Kaarikoirat ry, 19 500 €
- YAD ry, 13500 €
- Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä, 19 500 €
- Talous ja nuoret TAT, 27 000 €
- Tampereen 4H-ydistys, 20 000 €
- Silta-Valmennusyhdistys ry, 10 000 €
- Valo-Valmennusyhdistys ry, 25 000 €
- Intro ry, 10 000 €
- Tampereen NMKY ry, 24 000 €
- Setlementti Tampere ry, 13 000 €
- Pakolaisnuorten tuki ry, 26 000 €
- Legioonateatteri ry, 28 000 €
- Sopimusvuori ry, 26 000 €
- TamRoma ry, 13 500 €

Nuorisotakuuavustuksina myönnetään yhteensä 295 000 euroa.

Myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai avustus peruuttaa, mikäli avustusehtoja rikotaan tai mikäli edellytykset avustuksen saamiselle eivät täyty. Myönnetty avustus on käytettävä vuoden 2022 aikana eikä avustuksen käyttöä ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa.

Avustukset maksetaan työllisyyspalvelujen kustannuspaikalta 154810, sisäinen tilaus 24984.

Esteellisyys

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liban Sheikh

Kokouskäsitely

Sheikh Liban ilmoitti olevansa esteellinen yhdistyksen hallituksen jäsenyyden perusteella. Esteellisyys todettiin Hallintolain 28 § 1 mom. 5 kohdan perusteella ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Ilkka Peltomaa oli läsnä kokouksessa ja poistui kokouksesta päätöksen jälkeen.

Perustelut

Vuoden 2022 nuorisotakuuavustukset olivat haettavina 11.10. - 12.11.2021. Hakemuksia vastaanotettiin yhteensä 16 ja haettujen avustusten yhteissumma oli 477 642 euroa.

Avustuksia myönnetään ensisijaisesti kolmannen sektorin toteuttamiin hankkeisiin. Hankkeen tulee täydentää julkista palvelutarjontaa ja palvella nuoria matalalla kynnyksellä. Avustus voi toimia hankkeiden siemenrahoituksena tai perusrahoituksena uusien nuorisotakuuta toteuttavien palvelujen kehittämiseen ja pilotointiin. Avustusta ei ole tarkoitettu toiminnan jatkuvaan rahoittamiseen, eikä olemassa olevan toiminnan rahoittamiseen.

Vuoden 2022 nuorisotakuuavustusta voidaan myöntää toimijoille, jotka haluavat testata uusia ideoita tamperelaisten nuorten tukemiseksi. Avustuksina jaetaan enintään 295 000 euroa ja avustus yhdelle toimijalle on korkeintaan 30 000 euroa.

Nuorisotakuuavustusta myönnetään seuraavin kriteerein:

- Palvelun tulee olla kohdennettu alle 30-vuotiaille tamperelaisille.
- Toiminnan tulee olla nuorten tarpeista lähtevää.
- Palvelun tulee olla uusi tai kehitysvaiheessa.
- Avustuksen saajalla tulee olla toteuttamiskelpoinen suunnitelma siitä, kuinka nuoret saavutetaan palvelun piiriin.
- Hakijan tulee kertoa, miten toiminnan vaikuttavuutta arvioidaan ja miten palvelun juurruttaminen toteutetaan.
- Avustettavan toiminnan tulee olla Tampereen strategian 2030 mukaista.
- Avustusta saavien toimijoiden pitää tehdä yhteistyötä Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluiden Kesäduuni-kampanjan ja Ohjaamon kanssa.

Erityisesti avustettavaksi haettiin sellaisia hankkeita, joilla edistetään nuorten työllistymistä tai tuetaan nuorten arkea. Teemoista sai valita molemmat tai jommankumman.

Nuorten työllistämistä tukevan toiminnan tulee sisältää matalan kynnyksen työtilaisuuksia, jotka vahvistavat työelämätaitoja. Osa avustuksesta voi kohdentua nuorten palkkakustannuksiin. Hanke luo, tarjoaa tai välittää (ensimmäisiä) työpaikkoja alle 30-vuotiaille nuorille ja /tai tukee nuorten yrittäjyyttä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nuorten arjen tukemista edistävän toiminnan tulee tukea nuorten arjen hallintaa, hyvinvointia ja vahvistaa osallisuutta. Avustusta hakevan toimijan tuli esittää, millä tavoin tämä aikoo tehdä yhteistyötä Ohjaamon monialaisen työryhmän kanssa.

Nuorisotakuuavustuksien hakuun liittyen pidettiin kolmannen sektorin toimijoille info- ja keskustelutilaisuus 25.10.2021 ja avustusta hakeneiden hankkeiden pitchaus-tilaisuus 17.11.2021.

Avustuksia esitetään myönnettäväksi 15 järjestölle yhteensä 295 000 euroa. Pirkanmaan elokuvakeskukselle ei esitetä avustuksen myöntämistä, koska avustushakemuksessa esitetty toiminta ei juuri poikkea aiempien avustusvuosien toiminnasta. Nuorisotakuuavustus ei ole tarkoitettu toiminnan jatkuvaan rahoittamiseen. Avustus voi toimia hankkeiden siemenrahoituksena tai perusrahoituksena uusien nuorisotakuuta toteuttavien palvelujen kehittämiseen ja pilotointiin.

Avustukset kohdennetaan ensisijaisesti toiminnasta aiheutuviin palkkakustannuksiin. Sen sijaan hakemuksissa esitettyjä muita kustannuksia kuten hallinnointi-, hankinta-, toimisto- ja vuokratuloja ei ole täysimääräisesti huomioitu.

Avustettavilla hankkeilla on mahdollista tavoittaa yhteensä satoja nuoria. Suurin osa avustettavista toiminnoista tarjoaa palvelua yli 30 nuorelle. Avustuksen saajilta edellytetään raportointia toiminnan ja tavoitteiden toteutumisesta.

Nuorisotakuuavustusten valmistelussa ja maksamisessa noudatetaan Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleisiä periaatteita. Avustuksia myönnettäessä on otettu huomioon valtiontukisääntely.

Tampereen kaupunki maksaa avustukset yhdessä tai useammassa erässä ilman avustuksen saajan laskutusta, kun päätös on lainvoimainen ja avustuksen saaja on toimittanut kaupungin avustustoiminnan yleisissä periaatteissa määritellyt edellistä toimikautta koskevat tilinpäätös- ja muut asiakirjat.

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito ja muu seuranta siten, että avustuksen tarkoituksenmukaista käyttöä voidaan luotettavasti seurata ja arvioida. Avustuksen saajan on raportoiva avustuksella toteutettavasta toiminnasta avustuksen myöntäjän ohjeistamalla tavalla.

Vuoden 2021 nuorisotakuuavustusten saajien raportointiaika päättyy 31.1.2022, jonka jälkeen raportit toimitetaan lautakunnalle.

Tiedoksi

Avustuksen hakijat, Regina Saari, Tommi Eskonen, Ilkka Peltomaa, Ilona Sola, Johanna Eskonniemi, Tuula Mikkonen

Liitteet

1 Elosa 14.12.2021 Nuorisotakuuavustukset 2022 -kooste

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 151

Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen opetussuunnitelma, nuorten lukiokoulutus - lisäykset

TRE:517/12.01.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Hännikäinen

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Laura-Leena Leiwo, puh. 041 730 7570, rehtori Jaana Nieminen, puh. 040 806 4235, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin nuorten lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaan tehdyt lisäykset hyväksytään.

Perustelut

Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen opetussuunnitelma 2021 on laadittu valtakunnallisten lukion opetussuunnitelman perusteiden pohjalta. Elinvoima- ja osaamislautakunta on hyväksynyt Tampereen kuntakohtaisen lukioiden opetussuunnitelman kokouksessaan 27.1.2021 (16 §).

Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaan on tehty syksyn 2021 aikana lisäyksiä lukiokoulutuksen yhteisten opintojaksojen osalta sekä valmisteltu ohjeistus opintojen etenemisen ja poissaolojen seurantaan oppivelvollisuuslain (L 1214/2020) ja lukiolain (L 714/2018) uuden normiston pohjalta. Opetussuunnitelma on uudistuva ja täydentyvä asiakirja, johon tulee jatkossakin muutoksia esim. verkkotarjottimelle rakentuville opintojaksoille ja korkeakouluysteistyön opintojaksoille.

Syksyn 2021 aikana tehdyt muutokset:

- 1) Lukuun 6.24 (sivu 443) on lisätty Lukiolaisen ilmasto.nyt -opintojakso.
- 2) Oma talous haltuun -opintokokonaisuus (sivu 444) on muutettu vastaamaan todellista laajuutta, 2 opintopistettä.
- 3) Lisätty liite 9 (sivu 498) Opintojen etenemisen seuraaminen ja poissaoloihin puuttuminen Tampereen kaupungin lukiokoulutuksessa 2021
Oppivelvollisuuslain (§ 13) ja lukiolain uuden normiston pohjalta (§ 26)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen lukiokoulutuksen ohjaussuunnitelmaa on täydennetty opetussuunnitelman liitteeksi lisätyllä em. ohjeistuksella. Ohjeistuksen on laatinut Oppivelvollisuus-työryhmä.

Tiedoksi

Matti Hännikäinen, KO_lukiot-rehtorit-laajennettu@tampere.fi, KO_lukiot-koulusihteerit@tampere.fi

Liitteet

- 1 Liite Elosa 14.12.2021_Tampereen kaupunkiseudun ja Tampereen lukiokoulutuksen opetussuunnitelma 2021_täydennetty 12_2021
- 2 Liite Elosa 14.12.2021_LOPS lisäykset Elosaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 152

Lukion apulaisrehtorin virkojen perustaminen elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueelle lukiokoulutuksen palveluryhmään

TRE:1136/01.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Hännikäinen

Valmistelijan yhteystiedot

Vt. lukiokoulutuksen johtaja Matti Hännikäinen, puh. 050 346 6492,
henkilöstöpäällikkö Olli Järvelä, puh. 040 578 6313, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueelle lukiokoulutuksen palveluryhmään perustetaan perusteluissa esitetyn mukaisesti kaksi lukion apulaisrehtorin virkaa 1.1.2022 alkaen.

Perustelut

Tampereen kaupungin seitsemästä lukiosta viidessä on apulaisrehtorin virka. Opiskelijamääriltään pienimmissä lukioissa, Hatanpään lukiossa ja Tampereen teknillisessä lukiossa, on apulaisrehtorin tehtävien hoitaminen määrätty lehtorin viran haltijalle. Opiskelijamäärien kasvun ja oppivelvollisuuden laajentumisen myötä tarve virassa olevalle apulaisrehtorille on myös näissä lukioissa. Lukiokoulutuksessa on tavoitteena myös uudistaa johtamiskäytäntöjä ja vahvistaa jaettava johtajuutta, mikä edellyttää, että kaikissa lukioissa on vähintään yksi apulaisrehtori.

Lukiokoulutukseen esitetään perustettavaksi kaksi lukion apulaisrehtorin virkaa 1.1.2022 alkaen. Virat täytetään lukuvuoden 2022 - 2023 alusta alkaen ja niiden sijoituspaikkoina ovat Hatanpään lukio ja Tampereen teknillinen lukio.

Perustettavien virkojen (2) tiedot:

Tehtävänimike: Lukion apulaisrehtori

Toimintayksikkö: Lukiokoulutus / Hatanpään lukio ja Tampereen teknillinen lukio

Esimies: rehtori

Palvelussuhteen laji: virka

Hinnoittelu: 4 04 02 00 0 (OVTES, osio B 5 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tehtäkohtainen palkka: 4902,21 euroa / kk

Asema: itsenäinen

Työaikamuoto: kokonaistyöaika, joka on soveltuvin osin oppilaitoksen toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava toimitustyöaika (OVTES, osio B 12 §)

Tehtävä on rinnasteinen lukion apulaisrehtorin vakanssiin 50056738.

Tehtävänkuva (id 1284673) on tallennettu Donnaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Lukion apulaisrehtorin kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (1998/986) 2 §:n mukaan.

Tiedoksi

Matti Hännikäinen, Petri Murtovaara, Ville Vuorisalmi, Olli Järvelä, Anja Salmi, sisaintarkastus@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 153

Avustushakemus Tampereen yliopiston ja Tampereen ammattikorkeakoulun TKI-asiiantuntijan kustannuksiin

TRE:8154/02.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Teppo Rantanen

Valmistelijan yhteystiedot

Koordinaattori Max Liikka, puh. 041 7308868, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja suunnittelija Tatjaana Julin, puh. 040 0297956, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupunki myöntää vuoden 2022 määrärahoista Tampereen yliopistolle ja Tampereen ammattikorkeakoululle 80 000 euron avustuksen TKI-asiiantuntijan palkkaamiseksi yhdeksi vuodeksi ajalle 1.1.2022 - 31.12.2022.

Kustannukset katetaan vetovoima ja edunvalvonta -palveluryhmän kustannuspaikalta 154028.

Vuoden 2023 avustus tarkastellaan erikseen osana rakentuvan hyvinvointialueen kanssa käytäviä neuvotteluita.

Perustelut

Tampereen yliopisto ja Tampereen ammattikorkeakoulu (yhdessä Tampereen korkeakouluuyhteisö) ovat osoittaneet Tampereen kaupungille 100 000 euron avustushakemuksen TKI-asiiantuntijan palkkaamiseksi ajalle 1.1.2022 - 31.12.2023. TKI-asiiantuntijan työnkuvaan tulee kuulumaan Kaupin yliopistolliseen sosiaali- ja terveyskeskukseen syntymässä olevan TKI-työn mahdollisuuksien ja hanketoiminnan rakentaminen sekä siitä viestiminen. Kaupin yliopistollinen sosiaali- ja terveyskeskus on osa Tampereen kaupungin ja Tampereen korkeakouluuyhteisön strategista yhteistyötä, jota vahvistettiin syksyllä 2020 solmitulla kumppanuussopimuksella.

Tampereen kaupunki on vuosittain osaltaan mahdollistanut korkeakouluuyhteisön tieteellistä toimintaa tukemalla erityisesti professuurien perustamista tai muuta tieteellisen toiminnan edistämistä eri tieteenaloilla. Vuonna 2021 Tampereen kaupunki on elinvoima- ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

osaamislautakunnan aiemmillä päätöksillä tukenut ympäristökasvatuksen professuuria (80 te), yritysosoikeuden professuuria (30 te), nanoteknologian tenure track -professoreiden urapolkua (30 te) sekä vuoden 2022 osalta suun terveydenhuollon professuuria (65 te). Toiminnan tukemista peilataan erityisesti kaupunkistrategian tavoitteisiin sekä jatkossa myös siihen, miten toiminta tukee Tampereen kaupungin ja korkeakoulu yhteisön välillä solmitun kumppanuussopimuksen painopisteiden toteutumista. Kaupungin avustustoimintaa ohjeistaa kaupunginhallituksen hyväksymä Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirja (KH 23.11.2009, päivitetty KH 25.11.2019 § 503).

Tampereen kaupungilla on tutkimukseen ja korkeakouluopetuksen kehittämiseen vuodelle 2022 osoitettujen määrärahojen puitteissa mahdollisuus avustaa TKI-asiantuntijan välittömissä henkilöstökustannuksissa 80 000:lla eurolla. Muiden vuosien osalta avustuspäätös tehdään erikseen.

Avustuksia myönnettäessä on otettu huomioon valtiontukisääntely.

Tampereen kaupunki maksaa avustukset yhdessä tai useammassa erässä ilman avustuksen saajan laskutusta, kun päätös on lainvoimainen. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito ja muu seuranta siten, että avustuksen tarkoituksenmukaista käyttöä voidaan luotettavasti seurata ja arvioida.

Tiedoksi

Tampereen yliopisto, Tampereen ammattikorkeakoulu, Jarkko Lumio, Max Liikka, Tatjaana Julin, Pauliina Laisi, Maija Sihvonen, Piritta Haapahuhta

Liitteet

1 Avustushakemus TKI-asiantuntijatehtävään 24.11.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 154

Oikaisuvaatimus rekrytointipalkkio päätöksestä § 24 (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 155

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsitely

Esittelijä lisäsi lautakunnan käsittelyyn seuraavan Regina Saaren päätöspöytäkirjan § 208 Avustusennakon maksaminen kumppanuusavustusyhteisö TITRY ry:lle, 9.12.2021.

Puheenjohtaja totesi näin muutetun esityksen olevan asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Koulutusjohtaja, Kalevan kampus

§ 48 Taitaja 9 - kilpailujen kustannusten suorittaminen Tampereen seudun ammattiopistossa, 19.11.2021

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen koulutuspalvelut

§ 102 Toiminta-avustus Tampereen kaupungin ylläpitämien lukioiden opiskelijakuntien hallituksille lkv 2021-2022, 17.11.2021

§ 103 Tampereen lukiokoulutuksen pedagogisen johtamisen kehittäminen ja lukiouudistuksen paikallinen toteuttaminen -projektin käyttämättä jääneen valtionavustuksen palauttaminen, 23.11.2021

§ 104 Go lukiot&Tredu Go! -projektin valtionavustuksen palautus, 23.11.2021

§ 108 OOH 2021-2022 Oppilas- ja opiskelijahuollon henkilöstömitoituksen laajentaminen -projektin toteuttaminen, 03.12.2021

Palvelupäällikkö, Typ-johtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

§ 21 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Pirkanmaan Ihmissuhdetyö ry:lle / M.K., 12.11.2021

§ 22 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Fusti Oy:lle / T. T., 12.11.2021

§ 23 Tampereen kaupungin rekrytointilisän kielteinen päätös Fiscales Oy:lle / G.S., 12.11.2021

§ 24 Tampereen kaupungin rekrytointipalkkion kielteinen päätös Fiscales Oy:lle / G.S., 12.11.2021

§ 25 Tampereen kaupungin rekrytointilisän kielteinen päätös Saloonius Oy:lle / J.A., 26.11.2021

§ 26 Tampereen kaupungin rekrytointilisän kielteinen päätös Saloonius Oy:lle / J.S., 26.11.2021

§ 27 Tampereen kaupungin rekrytointipalkkion kielteinen päätös

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saloonius Oy:lle / J.S., 26.11.2021

§ 28 Tampereen kaupungin rekrytointilisän kielteinen päätös Tappara ry:lle / E.P., 26.11.2021

§ 29 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Silta-Valmennusyhdistys ry:lle / S.R., 26.11.2021

Palvelupäällikkö, Työllistymisen ja jatkuvan oppimisen palvelut

§ 2 Tampereen kaupungin rekrytointilisän kielteinen päätös Hyperkani Oy:lle / J.K., 08.12.2021

§ 3 Tampereen kaupungin rekrytointilisän kielteinen päätös Hyperkani Oy:lle / J.P., 08.12.2021

§ 4 Tampereen kaupungin rekrytointilisän kielteinen päätös Hyperkani Oy:lle / H.V., 08.12.2021

§ 5 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Hyperkani Oy:lle / S.O., 08.12.2021

§ 6 Tampereen kaupungin rekrytointipalkkion kielteinen päätös Hyperkani Oy:lle / J.P., 08.12.2021

§ 7 Tampereen kaupungin rekrytointipalkkion kielteinen päätös Hyperkani Oy:lle / H.V., 08.12.2021

§ 8 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Erikoisinfra Oy:lle / J.K., 08.12.2021

§ 9 Tampereen kaupungin rekrytointilisän kielteinen päätös JTH-Tekniikalle / J.A. (jatko), 08.12.2021

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

§ 200 TE-palvelut 2024 uudistuksen selvityksen hankinta pienhankintana, 18.11.2021

§ 201 Uusi kasvu syntyy verkostoissa -hankkeen yhteisöagenttivalmennus - tarjouspyyntö, 18.11.2021

§ 206 Yritysassiakastietokantaohjelmiston käyttöoikeuslisenssien hankinta työllisyys- ja kasvupalveluihin, 02.12.2021

§ 198 Kasvuekosysteemien poikkileikkaavat kehittämisen kärjet -projektin toteuttaminen, 15.11.2021

§ 202 Suostumus työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain (1269/2020) mukaisesti tehtäviin siirtämiseen, 19.11.2021

§ 203 Yritysten kasvun sekä osaamis- ja innovaatioympäristöjen edistäminen -projektin toteuttaminen, 25.11.2021

§ 204 Yritys-CRM-järjestelmän määrittely ja hankinnan valmistelu - projektin jatkaminen, 29.11.2021

§ 208 Avustusennakon maksaminen kumppanuusavustusyhteisö TITRY ry:lle, 9.12.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 156

LISÄPYKÄLÄ: Lisätilaus Business Tampere Oy:ltä yritysvetoisen EU-rahoitusaktiivoinnin kehittämistä

TRE:8575/02.07.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Irene Impiö

Valmistelijan yhteystiedot

Kasvupalvelujohtaja Irene Impiö, puh. 050 539 2943, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunta päättää kohdentaa 20 000 euron lisätilauksen Business Tampere Oy:lle EU-rahoitusasiantuntijan rekrytointiprosessiin.

Lisätilaus maksetaan kustannuspaikalta 154900.

Kokouskäsitely

Anna Lindström, Silja Yli-Hinkkala, Matti Hännikäinen ja Johanna Toivanen poistuivat kokouksesta päätöksen jälkeen.

Perustelut

Tampereen kaupunkiseudun elinkeinostrategiassa on asetettu tavoitteeksi hyödyntää EU-rahoitusta nykyistä paremmin erityisesti yritysvetoiisiin projekteihin. Alueella on runsaasti potentiaalia ja kiinnostusta, mutta seurantaindikaattoreiden perusteella on parannettavaa.

Pk-yritykset ovat keskeinen kohderyhmä, jonka aktivointia tehdään jo ostopalveluna. Palvelu koostuu sopivista rahoitusinstrumenteista tiedottamisesta ja neuvonnasta rahoitushauissa. Lisäksi tapauskohtaisesti autetaan myös hakuprosesseissa.

Vaikuttavuutta tarvitaan kuitenkin lisää. Yrityksiä eri kokoluokista tarvitaan muodostamaan konsortioita ja on kyettävä valikoimaan voittavat kumppanit sekä osaamisemme kannalta sopivimmat haut. EU tarjoaa käynnistyvällä ohjelmakaudella runsaasti rahoitusta, mutta samalla kilpailu koventuu koko ajan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Business Tampere Oy:n tavoitteena on ollut jo jonkin aikaa vahvistaa resurssia, jonka myötä on mahdollista tunnistaa alueemme potentiaaliset yritykset ja saada niitä mukaan hakuihin. Lisäksi resurssia tarvitaan osaamisen vahvistamiseksi EU-rahoitusinstrumenteista ja kumppaneiden valinnasta. Kehitystyötä tehdään kiinteässä yhteistyössä Tampere-Pirkanmaan EU-toimiston kanssa.

Asiaa on tarpeen nyt edistää ripeästi, kun pandemiasta toipuminen on käynnissä ja rahoitusmahdollisuuksia on runsaasti tarjolla. Business Tampere Oy on rekrytoimassa EU-rahoitusasiantuntijaa, jota haetaan nyt suorahaun avulla. Toimintarahaa on varattu tulevan vuoden budjettiin, mutta rekrytoinnin saaminen käyntiin vaatii lisäresurssia.

Tiedoksi

Irene Impiö, Harri Airaksinen, Timo Antikainen, Anna-Kaisa Heinämäki

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kunnallisvalitus

§154

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on käräjäoikeudella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§143, §144, §145, §146, §147, §148, §155

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§149, §150, §151, §152, §153, §156

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.