

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ulkoilmaravintolapaikan vuokraaminen Euroresta Oy:lle
TRE:9046/10.00.03/2017

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Euroresta Oy:lle vuokrataan 16,06 m²:n suuruinen maa-ala ulkoilmaravintolan paikaksi yleiseltä alueelta VI kaupunginosan katualueet 106K (837-106-9901-0000-V0004) os. Hallituskatu 19.

Alueelle vahvistetaan elinkustannusindeksiin sidotuksi, indeksilukua 100 vastaavaksi perusvuokraksi 14,30 euroa/ kalenterivuosi. Kuluvan kalenterivuoden vuokra on 275,59 euroa.

Vuokra-aika alkaa 1.1.2018 ja on voimassa toistaiseksi yhden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin 31.12.2022 saakka. Ulkoilmaravintolan paikkaa käytetään 1.4. - 30.9. Muutoin vuokrauksessa käytetään tavanomaisia ehtoja.

Perustelut

Euroresta Oy on pyytänyt 11.12.2017 hakemuksella saada vuokrata 16,06 m²:n suuruisen maa-alan ulkoilmaravintolan paikaksi yleiseltä alueelta VI kaupunginosan katualueet 106K (837-106-9901-0000-V0004) os. Hallituskatu 19.

Alueelle tulisi vahvistaa luovutusehdot ja vuokrata ulkoilmaravintolan paikka yhtiölle uudella sopimuksella. Euroresta Oy:n aiempi maanvuokrasopimus alueesta 837-106-9901-0000-V0004 päättyi määräaikaisena 31.12.2017.

Ottaen huomioon alueen pinta-ala, sijainti ja käyttötarkoitus, saadaan tämänhetkiseksi toimintakauden vuokraksi 275,59 euroa ja elinkustannusindeksiin sidotuksi, indeksilukua 100 vastaavaksi perusvuokraksi 14,30 euroa.

Vuokra-aika alkaisi 1.1.2018 ja olisi voimassa toistaiseksi yhden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin, kuitenkin enintään 31.12.2022 saakka. Ulkoilmaravintolan paikkaa käytetään 1.4. - 30.9. toimintakaudella vuokrasuhteen voimassaolon aikana. Muut vuokraehdot olisivat tavanomaiset.

Tiedoksi

Euroresta Oy/Mikko Ahonen, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 12.3.2018
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 8.3.2018

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Otteen päätöksestä oikeaksi todistaa.

Tampereella maaliskuun 8. päivänä 2018

Tea Östman
toimistosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 197

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.